

Istituto Comprensivo 1[^] Pontecorvo

REGOLAMENTO

per la fornitura di libri di testo in comodato d'uso gratuito agli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado

- approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 03/06/15
- modificato con delibera del Consiglio d'Istituto del 13/06/17

Art. 1 - Campo di applicazione

Vista la Nota MIUR prot. N.3271 del 25/02/2015, che assegnava € 531,50 per l'acquisto di libri per comodato d'uso agli studenti per l'a.s.2016/17;

Visto l'art.6 del D.L. 104 del 12/09/13;

Visti: il Regolamento adottato dal Consiglio in data 03/06/15; la procedura e l'assegnazione del comodato d'uso per il 2016/17, attuata negli ultimi mesi dell'a.s.2015/16; l'impegno della suddetta cifra assegnata dal Miur;

Considerato che nell'a.s.2017/2018 per il medesimo scopo il Miur non ha concesso ulteriori finanziamenti, ed in sede di approvazione del Programma Annuale 2017 l'Istituto ha stanziato € 500,00 - prelevandoli all'uopo dal Finanziamento per il Funzionamento Amm.vo e Didattico del 2017;

si istituisce

per l'a.s. 2017/2018, con riferimento allo stanziamento di € 500,00, un servizio di comodato d'uso gratuito di libri di testo per i propri studenti di Scuola Secondaria di Primo Grado, i cui genitori/tutori ne facciano specifica richiesta.

Art. 2 - Utilizzo dei Fondi

Lo stanziamento dell'a.s. 2017/2018 sarà utilizzato per l'acquisto di testi scolastici obbligatori regolarmente adottati, ad uso esclusivo degli allievi della Scuola Sec. di Primo Grado, i cui genitori/tutori ne facciano richiesta, da assegnare a mezzo di comodato d'uso gratuito.

Art. 3 - Destinatari

Destinatari della convenzione sono gli alunni che frequentano le classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di 1° grado dell'istituto comprensivo, i cui genitori facciano richiesta di comodato di libri di testo e indichino il reddito dichiarato ai fini Irpef nell'anno precedente.

Il tetto massimo di reddito dichiarato ai fini Irpef nell'anno precedente viene stabilito in € 25.000,00, al di sopra del quale le eventuali domande presentate non saranno graduate.

Le domande verranno ordinate e inserite in graduatoria, in ordine decrescente in base al reddito, dall'apposita Commissione e saranno soddisfatte fino all'esaurimento della disponibilità delle risorse economiche.

In assenza dell'informazione del reddito, la domanda sarà accolta ma considerata con il reddito più alto.

Il numero massimo di libri concedibili in comodato è di n.3 ad alunno.

In caso di parità di reddito si utilizzeranno i seguenti criteri: numero dei figli in età scolare e migliore valutazione scolastica dell'alunno nell'anno precedente.

Esaurita la graduatoria la Commissione valuterà le economie che si riverseranno nell'anno scolastico successivo.

L'assegnazione di libri in comodato non è cumulabile con l'eventuale richiesta di finanziamento allo stesso scopo inoltrata ad altri enti pubblici o privati.

Art. 4 - Testi Didattici

La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici adottati "obbligatori" compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti e pubblicati sul sito della scuola.

Art. 5 - Modalità di esecuzione del comodato

L'Istituto predisporrà un bando con un termine di scadenza entro il quale presentare domanda.

I genitori/tutori, interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno farne richiesta sull'apposito modulo, disponibile sul sito dell'Istituto e in versione cartacea presso la segreteria della scuola, entro la data che sarà comunicata annualmente dall'Istituto. Nel momento in cui la domanda sarà accolta, il comodato sarà formalizzato dalle parti.

Le famiglie comodatarie si impegneranno, per iscritto, a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto d'uso. I libri dovranno essere foderati (senza danneggiare le copertine con scotch, colle o altro).

Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, squalciti, sottolineati con penne ed evidenziatori a giudizio della Commissione Comodato. Le annotazioni a matita dovranno essere cancellate accuratamente prima della restituzione dei testi. I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto ai genitori degli studenti, che ne avranno titolo, all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro 15 giorni dalla data in cui l'Istituzione ne avrà la materiale disponibilità. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, con relativa firma del genitore/tutore, unita al contratto di comodato d'uso.

La famiglia che avrà fatto richiesta di concessione in comodato, successivamente avrà facoltà di rinunciare per iscritto in parte o in toto all'assegnazione dei libri di testo. A conclusione del periodo d'uso didattico le famiglie potranno riscattare i testi loro assegnati in comodato versando all'Istituto un valore pari al 50% del prezzo di copertina di ogni singolo libro.

L'alunno che ha ricevuto in prestito testi di utilizzazione pluriennale li conserverà nell'anno successivo previo rinnovo domanda (ogni anno).

Art. 6 - Risarcimento danni

Se non avverrà la restituzione, o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi dell'art. 1803 e seguenti del codice civile, addebiterà all'alunno, e per lui alla famiglia, a titolo di risarcimento, una quota pari al 50% del prezzo di copertina.

Art. 7 - Termini di restituzione

L'utenza sarà informata tramite circolare interna d'Istituto delle scadenze fissate per la restituzione, che comunque dovrà avvenire entro e non oltre il termine dell'attività didattica per gli studenti ammessi o non ammessi alla classe successiva. La data di restituzione dovrà

essere tassativamente rispettata per non ledere i diritti di altri alunni.

I libri saranno restituiti completi di tutti i tomi, degli inserti, dei CD, degli eserciziari, etc., se presenti, che fanno parte integrante dell'opera, pena il pagamento del libro stesso come previsto dall'art.6 del presente regolamento.

In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta, il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in comodato.

Trascorsi 15 giorni dalla eventuale richiesta di restituzione dei libri, da parte della segreteria, senza che ciò sia stato eseguito, l'amministrazione si riserva di agire secondo le disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici per il recupero di quanto previsto all'art. 6 del presente regolamento.

E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che abbiano superato il numero di assenze.

Il mancato rispetto delle norme previste da questo regolamento (con particolare riferimento agli articoli 6 e 7) comporta l'esclusione dal servizio per gli anni successivi.

Art. 8 - Commissione Comodato

E' istituita la "Commissione Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dagli art. 2 e 3 del presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei servizi Generali Amministrativi o dell'Assistente Amministrativo designato dal DSGA.

COMPOSIZIONE della Commissione Comodato dei libri di testo:

La Commissione è così composta:

- Il Dirigente Scolastico o suo delegato, con compiti di presidenza e coordinamento;
- Il Direttore dei servizi Generali Amministrativi o l'Assistente Amministrativo designato dal DSGA
- Un docente di Scuola Secondaria di 1° grado individuato dal D.S.

COMPETENZE della Commissione e procedure di segreteria:

Alla commissione si attribuiscono le seguenti competenze:

- Coordinare le procedure per l'erogazione del comodato;
- valutare le richieste e predisporre la graduatoria degli alunni, aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione;
- elaborare i dati per la valutazione finale;
- valutare la corretta o non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art.6 - qualora uno dei componenti la Commissione fosse direttamente interessato alla richiesta di comodato verrà escluso dall'attribuzione di tale competenza;
- decidere in merito alle eventuali problematiche inerenti la gestione delle procedure indicate nel presente regolamento e proporre eventuali modifiche al Consiglio d'Istituto che, se approvate, saranno valide all'inizio di ogni anno scolastico;

L'Ufficio di Segreteria coordinerà le seguenti procedure:

- distribuzione testi
- compilazione schede individuali
- ritiro dei testi nei giorni previsti

- tenuta dei registro del comodato
- consegna alla Commissione dei testi

Art. 9 - Destinazione risorse

Le risorse economiche, derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti di testi assegnati agli alunni, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria degli anni successivi per l'acquisto di libri, da destinare al servizio di comodato d'uso.

Il presente Regolamento, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 03/06/15 e modificato con delibera del Consiglio d'Istituto del 13/06/17, diventa obbligatorio il giorno successivo a quello della sua approvazione.