



Liceo Classico " GIOSUE CARDUCCI "
C.F. 81003690609 C.M. FRPC03000B

AGG_FRPC03000B - PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0000974/U del 18/04/2018 11:57:52



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Lombardia n° 1- 03043 CASSINO ☎ 0776/21203 - 325569 - Dirigente 0776/24758 -- fax 0776/311349
Email: frpc03000b@istruzione.it - C.M. FRPC03000B -- P. I. 81003690609
Sito web: www.liceocarduccicassino.it



CIG.: Z7B232D690

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE
OCCASIONALE RELATIVO ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA**
ai sensi del D.lgs.9/04/2008 n. 81

TRA

L'Istituzione scolastica Liceo Classico Statale "G. Carducci" con sede in Cassino, via Lombardia, n. 1 (C.F. 81003690609), in seguito denominata "Istituzione Scolastica", per la quale interviene il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa **Filomena de VINCENZO** nata a Molfetta (BA) il 19.01.1957, definita Scuola Capofila di una Rete di scuole pubbliche statali costituita dalle istituzioni scolastiche:

1. Liceo Classico Statale "G. Carducci" con sede in Cassino, via Lombardia, n.1 (C.F. 81003690609),
2. Istituto Comprensivo 2° di Cassino con sede in Cassino in via K. Herold (C.F. 81002710606)
3. Istituto Comprensivo 1° di Pontecorvo con sede in Pontecorvo, via San Nicone, n.5 (C.F. 61004170601)
4. Istituto Comprensivo 2° Pontecorvo, con sede in Pontecorvo, Via Aldo Moro snc (C.F. 90032230600).

E

il Dott. Ing. **Mario Pacitto**, nato a Cassino il 15.05.1958 e residente Cassino via Sferacavalli n. 49 (C.F. PCTMRA58E15C034U -- Partita Iva 01903640603), che interviene in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed esperto nel settore della sicurezza negli ambienti di lavoro.

VISTO

- il D.Lgs. 626/1994 e le successive modifiche ed integrazioni;
- l'art.32 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- l'Art. 3 del D.Lgs. 23 giugno 2003, n.195 "Norma transitoria e clausola di cedevolezza"
- l'art. 32 (Funzioni e poteri del dirigente nella attività negoziale) comma 4 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44

PREMESSO

- **che** nell'ambito dell'amministrazione scolastica non sono presenti risorse umane che possano rendere le suindicate prestazioni professionali qualificate, in quanto trattasi di attività eccedenti le competenze ordinarie riferibili alle funzioni istituzionali dei profili professionali del personale a disposizione a scuola;
- **che**, previa consultazione del (RLS) Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, il Dirigente Scolastico, intende conferire l'incarico di prestazione di Responsabile del S.P.P, ad un esperto esterno;
- **che** il dott. Ing. **Mario Pacitto**, risulta in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art. l'Art. 32 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 per fornire le



prestazioni di lavoro autonomo di cui sopra;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 – DEFINIZIONE DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica affida al dott. ing. **Mario Pacitto**, l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nel seguito denominato Responsabile S.P.P. relativamente:

1. Liceo Classico Statale "G. Carducci" con unica sede in Cassino, via Lombardia, n.1
2. Istituto Comprensivo 2° di Cassino con sede in Cassino in via XX Settembre, e tutti i plessi ad esso associati;
3. Istituto Comprensivo 1° di Pontecorvo con sede in Pontecorvo, via San Giovanni Battista, e tutti i plessi ad esso associati;
4. Istituto Comprensivo 2° Pontecorvo, con sede in Pontecorvo, Via Aldo Moro snc, e tutti i plessi ad esso associati.

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal Responsabile del S.P.P. nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

ART. 3 – COMPITI DEL RESPONSABILE DEL S.P.P

INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE COSÌ COME CONTEMPLATO ED INDIVIDUATO DAL D. LGS 81/08 ART. 32. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI

- Adeguamento dei documenti di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori di cui all'art. 17 del D.Lgs. 81/08.
- Aggiornamento dei piani di emergenza e di evacuazione in relazione ad eventuali variazioni sopravvenute;
- Aggiornamento della segnaletica di sicurezza e delle planimetrie nei vari plessi in relazione ad eventuali variazioni sopravvenute;
- Formazione ed informazione per quanto di competenza del personale, dei preposti e delle figure sensibili, individuate nella normativa vigente e già nominate dalle istituzioni scolastiche, con lezioni rivolte alle varie categorie di personale e di figure coinvolte secondo il D.Lgs. 81/2008;
- individuazione dei rischi per la sicurezza dovuti a : Strutture, Macchine, Impianti Elettrici, sostanze pericolose, Incendio ed Esplosioni;
- individuazione dei rischi per la salute dovuti a : Agenti fisici, chimici, biologici;
- individuazione dei rischi per la sicurezza e la salute dovuti a: Organizzazione



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Lombardia n° 1- 03043 CASSINO ☎ 0776/21203 - 325569 - Dirigente 0776/24758 – fax 0776/311349
Email: frpc03000b@istruzione.it - C.M. FRPC03000B -- P. I. 81003690609
Sito web: www.liceocarduccicassino.it



del lavoro, Fattori ergonomici;

- nella valutazione dei rischi con indicazione del criterio di valutazione;
- nella individuazione delle barriere di protezione atte alla riduzione del rischio precedentemente valutato e alla stesura del programma temporale di attuazione per migliorare nel tempo i livelli di sicurezza;
- nella valutazione del rischio residuo;
- individuazione delle prescrizioni di adeguamento della attività del committente sulla base di sopralluoghi e di esame della documentazione tecnica ai fini della sicurezza in genere (C.P.I. se esiste ecc.) e della tutela della salute documentazione in possesso dell'azienda.

PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

- sopralluoghi nei locali delle sedi dell'istituzione scolastica per verificare l'andamento del programma di attuazione delle misure di prevenzione e la stesura delle relative relazioni tecniche;
- individuazione delle misure di prevenzione e protezione;
- individuazione, di concerto con il dirigente, del programma delle misure e delle priorità ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- collaborazione con il dirigente nell'organizzazione dello staff addetto alla prevenzione e protezione ed alla gestione dell'emergenza;
- revisione del sistema organizzativo con inserimento delle nuove figure e relative responsabilità previste dalla legge;
- elaborazione del Piano di Evacuazione e del Piano di Emergenza per tutti gli edifici e plessi e coordinamento delle prove simulate con il relativo calendario. (almeno due ogni anno);

STESURA DEI PROGRAMMI DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E PROCEDURE D'EMERGENZA IN CASO DI INCENDIO E DI PRONTO SOCCORSO

- Proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs.81/08;
- Fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs.81/08 su:
- Rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività e alle mansioni del personale operante all'interno delle sedi;
- Procedure concernenti il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione dei lavoratori;
- Rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta;
- Normative di sicurezza e disposizioni in materia;
- Comunicazione ai lavoratori del nominativo del RSPP e del Medico competente (se nominato)
- Comunicazione ai lavoratori dei nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli artt. 12 e 15 del D.lgs. n.626/94

GESTIONE DELL'EMERGENZA

- Assistenza continua per la soluzione di tematiche di competenza del R.S.P.P. in stretto accordo/collaborazione dei D.S. di ogni istituzione scolastica;



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Lombardia n° 1- 03043 CASSINO ☎ 0776/21203 - 325569 - Dirigente 0776/24758 – fax 0776/311349
Email: frpc03000b@istruzione.it - C.M. FRPC03000B -- P. I. 81003690609
Sito web: www.liceocarduccicassino.it



- Tenuta dei rapporti con le Amministrazioni pubbliche, con i Comuni, con la ASL, il Comando prov.le dei VVF e qualsiasi altro organismo territoriale per l'applicazione in ambito scolastico del D.Lgs 81/2008;
- Tutti gli altri adempimenti previsti per le scuole in materia di sicurezza e tutela della salute secondo il T.U.S.- D. Lgs. 81/2008.
- Controllo quadri elettrici e la funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Verifiche fonometriche con mezzi strumentali da tecnico iscritto all'albo regionale esperti fonometrici;
- Verifiche strumentali fotometriche nei locali della Scuola e nelle aule speciali;
- Corso di formazione per tutto il personale
- Predisposizione delle comunicazioni degli adempimenti da inoltrare all'Ente Provinciale o all'ente proprietario;
- Assistenza telefonica su tutti i temi oggetto del contratto;
- Assistenza nella stesura di pratiche e/o tenuta registri relativi alla sicurezza e igiene ambientale;
- Consulenza sulla scelta e sull'utilizzo dei DPI e stesura procedure (gestione DPI, acquisti macchine e attrezzature) ;
- Verifica periodica delle schede di sicurezza di prodotti pericolosi;
- Aggiornamenti alla direzione tramite circolari su temi particolarmente importanti;
- Verifica delle norme di sicurezza derivanti dall'affidamento di lavori a Ditte esterne per la manutenzione o a Ditte impegnate (impiegate) temporaneamente, ivi compresi gli adempimenti relativi ai lavori in appalto all'interno delle sedi dell'Istituzione scolastica, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/08;
- Assistenza ad eventuali controlli da parte degli Organi di Vigilanza. Questo per fornire agli Ispettori le eventuali delucidazioni ed eventuali suggerimenti o per recepire le prescrizioni;
- Partecipazione alla riunione periodica annuale di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/08.

ART. 4 – CORRISPETTIVO

L'importo contrattuale complessivo per l'assunzione dell'incarico di Responsabile S.P.P. e di esperto sulla sicurezza negli ambienti di lavoro è di € 1.500,00 per Liceo Classico di Cassino, di € 2.000,00 per l'Istituto Comprensivo 2° di Cassino, di € 2.000,00 per l'Istituto Comprensivo 1° di Pontecorvo e di € 2.000,00 per l'Istituto Comprensivo 2° di Pontecorvo compresi tutti gli oneri e le spese di fatturazione (INPS legge 335/95 4%, CNPAIA 2% e IVA 20% e ritenuta d'acconto). Il compenso per la prestazione della competenza professionale verrà corrisposto a conclusione dell'attività, in seguito alla consegna di una relazione finale dell'attività svolta, dietro presentazione di regolare fattura per prestazione professionale.

ART. 5 – DURATA

Il presente contratto avrà la durata di anni uno a partire dalla data del **14 Febbraio 2018 e fino al 13 Febbraio 2019.**



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Lombardia n° 1- 03043 CASSINO ☎ 0776/21203 - 325569 - Dirigente 0776/24758 – fax 0776/311349

Email: frpc03000b@istruzione.it - C.M. FRPC03000B -- P. I. 81003690609

Sito web: www.liceocarduccicassino.it



ART. 6 – REVOCA

L' Istituzione Scolastica, si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita per l'adempimento della prestazione senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 30 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Responsabile del S.P.P. alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

ART. 7 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati ed informazioni di cui il Responsabile del S.P.P. entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

ART. 8 – RIMBORSO SPESE

L'Istituzione scolastica, rimane indenne dal rimborso di tutte le spese di viaggio, vitto ed alloggio anche se afferenti il presente contratto, che rimangono a totale carico del Responsabile S.P.P.

ART. 9 -- COPERTURA ASSICURATIVA

Il professionista provvederà in proprio alla copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, attraverso l'estensione di apposita polizza con compagnia di assicurazioni in occasione degli eventuali accessi presso le sedi dell'Istituzione Scolastica per l'erogazione della prestazione.

ART. 10 – ONERI

Gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal presente atto faranno carico al Responsabile S.P.P.

Art. 11 – CONTROVERSIE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Amministrazione ed il Responsabile S.P.P. sarà competente in via esclusiva il Foro di Cassino rinunciando espressamente le parti, fin da ora, alla competenza di qualsiasi altra sede.

Art. 12 -- TRATTAMENTO DATI

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n° 196 del 30.06.2003, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del Contratto circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Lombardia n° 1- 03043 CASSINO ☎ 0776/21203 - 325569 - Dirigente 0776/24758 – fax 0776/311349
Email: frpc03000b@istruzione.it - C.M. FRPC03000B -- P. I. 81003690609
Sito web: www.liceocarduccicassino.it



Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto, sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Art. 13 -- REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della "Tariffa" allegata al T.U. dell'Imposta di Registro approvato con del D.P.R. 26 aprile 1986 n° 131, art. 6. L'Imposta di Bollo ex DPR 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto, ed eventualmente sulle quietanze, viene stabilita essere a carico del Responsabile del S.P.P.

Art. 14 – ACCETTAZIONE

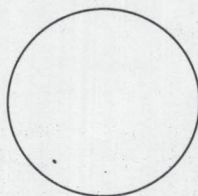
Il presente contratto, che si compone di n. 6 (sei) pagine, viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Ai sensi e per gli effetti di legge, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti negli articoli del presente contratto e di approvarli.

Per accettazione e per conferma.

Il Responsabile del S.P.P.

Dott. Ing. Mario Pacitto



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Filomena de Vincenzo