



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
Codice fiscale 90032260607 ✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic1pontecorvo.gov.it

Prot.n. 7028/4.1.i

Pontecorvo, 23 ottobre 2018

**CONTRATTO per incarico di Medico Competente
per l'esercizio della sorveglianza sanitaria
e la formazione degli addetti al Primo Soccorso
(D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.)**

CIG : Z142552E1E

TRA

1) l'Istituto Comprensivo 1^o di Pontecorvo, codice fiscale 90032260607, rappresentato legalmente dalla **Dott.ssa Maria Venuti**, nata a Atripalda (AV) il 16/03/1974, Dirigente Scolastico pro-tempore e domiciliato presso l'Istituto;

2) la **Dott.ssa Salimei Francesca**, -----, iscritta nell'Elenco Nazionale depositato presso il Ministero della salute ai sensi dell'art. 38 D.Lgs.81/2008, quale Medico Competente, avente Partita I.V.A. 024803020601 dello "Studio Salimei Ass. tra Prof.", studio in Frosinone via Francesco Chiappini n.2;

PREMESSO CHE

- è stata costituita una Rete di scuole tra la scuola capofila Liceo Classico "G. Carducci" di Cassino e n.8 scuole, per lo svolgimento dell'attività istruttoria del procedimento di gara per il reperimento di un Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, per gli anni 2018 e 2019;
- il Liceo Classico "G. Carducci" di Cassino (dal 01/09/18 trasformato in I.I.S. "Carducci"):
 - a seguito di Determina a Contrarre e Avviso pubblico n.908 del 13/04/18, con atto di aggiudicazione n.1291 del 21/05/18 ha individuato per tale incarico la Dott.ssa Francesca Salimei;
 - ha comunicato alle scuole della Rete, con Nota n.243 del 22/09/18, l'avvenuta aggiudicazione e le condizioni, indicando la necessità di dover stipulare singoli contratti tra gli Istituti e il Medico Competente;
- la Dott.ssa Francesca Salimei, a seguito di ns. richiesta, ha restituito compilata e sottoscritta la Scheda con i dati anagrafici, amministrativo-contabili e fiscali, e dichiarazioni di incompatibilità;
- il D.I. n. 44/2001 consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti per particolari attività;
- non esiste tra il personale interno alle istituzioni scolastiche della rete una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere il suddetto incarico;

Tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1) Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art. 2) PROFESSIONISTA INCARICATO

L'incarico viene affidato alla Dott.ssa Salimei Francesca, -----
-----, avente Partita I.V.A. 024803020601 dello "Studio Salimei Ass. tra Prof." studio in Frosinone via Francesco Chiappini n.2, in possesso del seguente requisito professionale: MEDICO COMPETENTE, iscritta nell'Elenco Nazionale depositato presso il Ministero della salute ai sensi dell'art. 38 D.Lgs.81/2008.

ART. 3) OGGETTO DELL'INCARICO

L'Istituto affida al Medico Competente, che accetta, l'incarico concernente il servizio di sorveglianza sanitaria ex artt. 25 e 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, rivolto ai dipendenti dell'Istituto Comprensivo 1[^] di Pontecorvo.

L'incarico professionale avrà ad oggetto le seguenti prestazioni/obblighi:

- compiti previsti dagli art. 25, 29, 39,40,41,42 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro, riunioni, consulenze;
- organizzazione in piena autonomia in accordo con il Dirigente Scolastico dell'Istituto, dei lavoratori da sottoporre a protocollo sanitario, dei calendari per l'effettuazione delle visite e della tenuta aggiornata di uno scadenziario con le date per l'effettuazione delle visite mediche in base alle periodicità definite dallo stesso Medico;
- predisposizione annuale della programmazione in tempi adeguati delle visite da effettuarsi nel corso dell'anno;
- stesura, revisione e applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria;
- effettuazione della sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- effettuazione delle visite mediche, anche su richiesta del lavoratore qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi lavorativi;
- programmazione e valutazione di eventuali approfondimenti specialistici;
- informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;
- collaborazione nell'individuazione dei DPI;
- stesura relazione sanitaria annuale;
- partecipazione alla redazione del Documento di valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità);
- organizzazione / gestione dei corsi di formazione e informazione per gli addetti al Primo Soccorso.

ART. 4) SPECIFICA DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni richieste per le visite mediche obbligatorie, riguardano complessivamente un numero di dipendenti pari a 14 unità, così suddivise:

- a) personale amministrativo: **n.5**;
- b) personale collaboratori scolastici (che effettuano il servizio di pulizia): **n.9**.

Si allega al presente contratto l'elenco del suddetto personale.

Il Medico Competente si impegna, inoltre:

- a) ad aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, le cartelle sanitarie e di rischio relative ai dipendenti dell'Amministrazione sottoposti a sorveglianza sanitaria. Tali cartelle saranno conservate con salvaguardia del segreto professionale presso il luogo di custodia concordato con l'Istituto;

- b) ad informare i lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui i medesimi sono sottoposti, fornendo, a richiesta, analoga informazione ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- c) ad informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e, a richiesta dello stesso, a rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- d) a partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori, i cui risultati sono forniti con tempestività ai fini delle valutazioni e dei pareri di competenza.

ART. 5) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 24 mesi a decorrere dalla data della stipula del presente contratto. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'Istituzione scolastica in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni due. Qualsiasi decisione circa il prolungamento del medesimo dovrà essere formalizzato con un nuovo accordo contrattuale; l'approvazione del termine di esecuzione della prestazione non costituisce deroga espressa o rinuncia alla facoltà di recesso unilaterale dal contratto da parte del committente ai sensi dell'art. 2227 c.c.

Il Medico Competente dovrà assicurare le proprie prestazioni professionali secondo le esigenze e l'organizzazione dell'Istituto; in particolare, gli accertamenti dovranno essere effettuati nei giorni feriali ed in orario di servizio.

ART. 6) LUOGO DI EFFETTUAZIONE DELLE INDAGINI E DEGLI ACCERTAMENTI

Le visite saranno eseguite presso i locali messi a disposizione dall'Istituto.

ART. 7) DOCUMENTAZIONE

L'Amministrazione fornirà, attraverso l'Ufficio del Personale, su richiesta del Medico Competente, la documentazione di base in suo possesso necessaria per l'espletamento del servizio.

ART. 8) COMPENSI PROFESSIONALI

L'incarico affidato al Medico Competente è considerato come prestazione di lavoro intellettuale autonomo ai sensi dell'art. 2229 del codice civile.

L'onorario che l'Istituto corrisponderà al Medico Competente è pari a:

- **Euro 200,00** per l'incarico annuale di medico competente.

A tale corrispettivo saranno da aggiungere le tariffe unitarie applicate per ogni singola prestazione che verrà fornita;

- **Euro 33,50** per singola visita medica e 1 acc. strumentale, prevista dal protocollo sanitario;

- per ogni addetto al Primo Soccorso formato:

- **Euro 75,00** cadauno, fino a 15 partecipanti;
- **Euro 60,00** cadauno, da 16 a 20 partecipanti.

Gli importi sopra indicati si intendono al lordo della ritenuta fiscale d'acconto del 20%; non dovrebbero essere soggetti ad IVA in quanto trattasi di prestazioni mediche correlate alla sorveglianza sanitaria.

Qualora le prestazioni non dovessero essere effettivamente eseguite, l'importo previsto dal tariffario sopra indicato non sarà liquidato.

ART. 9) PAGAMENTO DEI COMPENSI

Il pagamento dei compensi professionali di cui all'art. 8 sarà effettuato da parte dell'Istituto nel seguente modo:

- attività di consulenza del M.C. pari a € 200,00, in un'unica soluzione al termine dell'anno;

- per tutte le altre prestazioni professionali fornite, le rispettive fatture elettroniche verranno liquidate entro 30 gg dalla data di effettuazione del servizio;
a mezzo bonifico bancario sul c/c bancario intestato al medesimo professionista, non oltre 30gg. dalla presentazione della fattura elettronica.

Per la Fattura di tipo elettronico, riportiamo di seguito il codice univoco dell'ufficio attribuito a questa istituzione: **UF4DV4**, che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento.

Il codice CIG attribuito dall'ANAC è il seguente: **Z142552E1E**.

Il presente servizio rientra nelle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15, e normativa successiva.

ART. 10) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere risolto tramite lettera raccomandata da parte dell'Istituzione Scolastica in caso di non conformità delle prestazioni effettuate dal professionista alle specifiche richieste e di non eliminazione, entro 5 giorni lavorativi, delle cause della contestazione effettuata per iscritto. In caso di risoluzione l'Istituto liquiderà le prestazioni fino a quel momento effettuate, tenendo conto come parametro di riferimento, per il compenso annuale forfettario, il numero dei giorni di vigenza del contratto medesimo (compenso lordo annuale: 365 gg. x gg. di vigenza contratto).

Null'altro è dovuto al professionista in caso di risoluzione.

ART. 11) CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione delle prestazioni previste dal presente contratto, è competente il Foro di Cassino. Per quanto non esplicitamente detto e convenuto nel presente contratto, si farà riferimento a quanto stabilito dal Codice Civile. A tal fine si precisa:

- la prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del Medico competente e, come tale, è regolata dagli artt. 2229 e seguenti del c.c.;
- il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale;
- il professionista provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

ART. 12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D.G.P.R. n.679/2016, i dati forniti dal Medico Competente saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

A tal proposito il titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico.

Relativamente ai dati personali e sensibili di cui venga a conoscenza, il Medico Competente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del D.G.P.R. n.679/2016.

In allegato viene fornita l'informativa ai sensi del Regolamento (UE) Privacy n.679/2016, della quale va restituita attestazione di consegna.

Letto, firmato e sottoscritto

Il contraente
Dott.ssa Francesca Salimei

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Venuti