



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. 1020

Pontecorvo, 10/02/2020

Spett.le **SABRINA SERVICE SRL**
Via Sferracavalli, 27
04023 Formia (LT)

**Oggetto: Richiesta preventivo servizio noleggio bus GT con conducenti per trasporto alunni n.2
visite guidate a.s.2019/20 – con utilizzo di elevatore a pedana
CIG = Z522BA310B**

Si invita codesta Ditta a far pervenire **migliore offerta / preventivo per:**

**Servizio di fornitura di trasporto alunni
Noleggio di autobus GT con conducente, da e per Pontecorvo
per i seguenti itinerari:**

DATA	n.alunni + docenti accompagnatori	DESTINAZIONE	Richieste
gg.1 5 marzo 2020	210 + 17	Teatro Nestor (Frosinone)	n.5 pullman: 1 con elevatore a pedana 3 da 54/56 posti 1 da 16/20 posti
gg.1 8 aprile 2020	77 + 5	ROMA (visita guidata)	n.2 pullman: 1 con elevatore a pedana 1 da 54/56 posti

con partecipazione di alunni disabili (e relativi docenti di sostegno accompagnatori), di cui n.1 alunno carrozzato,
con **fornitura – per ogni itinerario - di n.1 autobus speciale con elevatore a pedana.**

Tutti gli autobus:

- **devono essere di proprietà, non essendo ammesso il subappalto;**
- **sono preferibili di recente immatricolazione.**

Si specifica sin da ora che:

- **i servizi potranno essere annullati dall'Istituto per motivi dovuti a cause di forza maggiore e comunicati con un anticipo minimo di 3 giorni;**
- **nessun addebito sarà richiesto all'Istituto in caso di annullamento di una visita guidata per cause di forza maggiore o eventi non prevedibili (ad es. maltempo o altri eventi non previsti): soluzioni diverse potranno essere concordate con la Ditta;**

- nel caso di variazione notevole del numero dei partecipanti l'Istituto provvederà con un anticipo minimo di 3 giorni a comunicarlo alla Ditta, che provvederà nell'ambito delle proprie disponibilità alla fornitura di mezzo/i necessario/i all'effettuazione del servizio richiesto;
- la Ditta in caso di guasto al mezzo di trasporto anche in itinere dovrà essere disponibile all'immediata sostituzione.

Il preventivo (**offerta economica e tecnica**) dovrà indicare:

- il costo in euro (compreso di I.V.A. e di ogni altro onere come: carburante, pedaggi autostradali, diaria, vitto dell'autista ed eventuale secondo autista, ingressi in città, ecc.) per il noleggio dei pullman;
- note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta, come qualità e comfort dei pullman.

La documentazione dovrà pervenire tramite posta elettronica o PEC, entro n.3 giorni dal ricevimento della presente.

L'offerta dovrà contenere:

1. l'offerta economica e tecnica;
2. una attestazione o copia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, con indicazione dei massimali per persona;
3. una autocertificazione e dichiarazioni di informazioni richieste in relazione sia al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture, sia allo specifico appalto (ALLEGATO 1);
4. il Patto di Integrità (IN ALLEGATO), debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.

In caso di aggiudicazione (**criterio: prezzo praticato, ove congruo e reputato non eccessivo**), seguirà formale ordine e comunicazione con richieste specifiche e contatti.

Il provvedimento di affidamento/aggiudicazione diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.L.gs. n.50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando almeno uno di quelli dichiarati, salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Cinzia Vettese)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005