



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n.944

Pontecorvo, 06 febbraio 2020

Spett.le **CL TEATRO ASSOCIAZIONE CULTURALE**

Via Ruggero Fauro, 43

00197 ROMA

**OGGETTO: Ordine per prenotazione spettacolo "BEIGE" del 05/03/2020
CIG = Z812BAD1C3**

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R.n.275 del 8 marzo 1999;

Visto il D.M. n. 129 del 28 agosto 2018;

Vista la normativa vigente in materia di acquisti delle P.A.;

Vista la propria Determina a Contrarre n.461 del 22/01/2020;

Viste le indicazioni e la scheda di prenotazione – forniti (e restituiti già in data 22/10/19) dall'Ass. Culturale che gestisce lo spettacolo - per la partecipazione degli alunni il giorno 05/03/2020 allo spettacolo "BEIGE" al Teatro Nestor - Frosinone;

Vista la disponibilità nel Programma Annuale 2020 – Attività A5-1;

Considerati i costi della suddetta prenotazione, pari a € 10,00 pro-capite con: sconto per alunni disabili e gratuità per carrozzati e docenti accompagnatori, e che sono state raccolte autorizzazioni e quote dai genitori degli alunni partecipanti;

DISPONE

a codesta rispettabile Associazione Culturale che gestisce la struttura, la fornitura dei seguenti servizi:

Prenotazione di:

Posti per alunni allo spettacolo "BEIGE" presso il Teatro Nestor di Frosinone, per il giorno 05/03/20

Costo partecipazione = € 10,00 pro-capite

(con sconto 50% per alunni disabili e gratuità per alunni carrozzati ed insegnanti accompagnatori)

Alunni di Classi di scuola Media

Partecipanti a seguito adesioni:

Totale Partecipanti: **210 alunni + 14 docenti accompagnatori**

di cui:

- N. alunni quota intera: **205 x € 10,00**

- N. alunni disabili: **4 x € 5,00**

- N. alunni carrozzati: **1 (omaggio)**

ad un costo totale di € 2.050,00.

L'insegnante referente della suddetta visita è: Prof.ssa Della Posta Maria.

SI RICHIEDE EMISSIONE DI FATTURA ELETTRONICA.

Condizioni come da Vs. offerta:

- 1) Versamento anticipato quota entro il 10/02/2020;
- 2) Invio presente Ordine – con richiesta fattura elettronica – e allegato foglio di prenotazione “rettificato”.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

FATTURA ELETTRONICA e CODICE C.I.G.

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it - ha attribuito a questa istituzione il seguente **codice univoco dell'ufficio: UF4DV4**.

che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento.

Il codice **C.I.G.** è il seguente = **Z812BAD1C3**

PRIVACY

Si fornisce in allegato informativa ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 e DPGR 679/2016, che dovete **restituirci per attestazione di ricevimento**.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cinzia Vettese

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Allegati:

1. *n.1 foglio di prenotazione “rettificato”*
2. *Dichiarazione ai sensi del Dlgs 50/2016, artt 80-83 (Dichiarazione sostitutiva per i requisiti degli appalti pubblici)*
3. *Dichiarazione dei flussi finanziari*
4. *INFORMATIVA GDPR FORNITORI.*

*I documenti n.2, 3 e 4 **vanno compilati e restituiti controfirmati**, unitamente a copia del documento d'identità del Vs. legale rappresentante.*