



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n.2869

Pontecorvo, 16 giugno 2020

Spett.le Ditta **Gruppo Spaggiari Parma SpA**
Via Bernini, 22
43126 Parma

**OGGETTO: Ordine spazio aggiuntivo Conservazione Digitale - software “Segreteria Digitale”
anno 2020
CIG = ZED2B8F2FD**

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R.n.275 del 8 marzo 1999;
Visto il D.M. n. 129 del 28 agosto 2018;
Vista la normativa vigente in materia di acquisti delle P.A.;
Vista la propria Determina a Contrarre del 15/01/2020;
Visto il contratto di rinnovo annuale 2020 del software “Segreteria Digitale” della ditta Gruppo Spaggiari Parma SpA, prot. n.242 del 15/01/20;
Considerato che lo spazio per la Conservazione Digitale, fornito dalla Namirial SpA, è in esaurimento;
Visto il preventivo fornito il 15/06/20 dalla Ditta Gruppo Spaggiari Parma SpA, per l’aumento dello spazio per il servizio di Conservazione Digitale a norma, il cui prezzo risulta essere conveniente;
Vista la disponibilità nel Programma Annuale 2020 – Attività A02-1;

DISPONE

a codesta spettabile Ditta, la fornitura, con Affidamento Diretto, del:

Servizio di Conservazione 2gb aggiuntivi (COD. ART. CDSC/02)
(all’interno del Contratto Annuale 2020 del software “Segreteria Digitale”)⁹

per un costo totale di € 73,20 (€ 60,00 + IVA 22%).

Il pagamento della cifra concordata, verrà effettuato al termine della fornitura e sua positiva verifica, a seguito di ricezione della fattura e dopo le verifiche amministrative e contributive (DURC e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari), tramite ns. Mandato di pagamento.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

FATTURA ELETTRONICA

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it - ha attribuito a questa istituzione il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF4DV4**

che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento.

SPLIT PAYMENT

Il presente acquisto rientra nelle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15.

PATTO DI INTEGRITA' - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Patto di Integrità è stato già sottoscritto per il Contratto prot. n.242 del 15/01/20.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cinzia Vettese

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ALLEGATO:

- Copia del Preventivo/Offerta inviato, controfirmato digitalmente