



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513  
Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607  
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it [www.ic1pontecorvo.edu.it](http://www.ic1pontecorvo.edu.it)

Prot.n. 2599

Pontecorvo, 29 maggio 2020

Alla **Microtech Srl**  
Viale Dante, 140b  
**03043 Cassino (FR)**

**Oggetto: Comunicazione affidamento Servizio – di durata triennale – di  
Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) e servizi aggiuntivi privacy.**  
CIG: Z9E2D2A054

Visto il D.P.R.n.275 del 8 marzo 1999;  
Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;  
Vista la normativa vigente in materia di acquisti delle P.A.;  
Vista la Determina a contrarre prot. n.2597 del 29/05/20 e il Disciplinare prot. n.2598 del 29/05/20;  
Accertato che il servizio non è presente nelle Convenzioni attive della Consip  
Vista la proposta inviata via e-mail dalla Ditta “Microtech Srl” di Cassino in data 21/05/20;  
Valutato che la suddetta offerta presenta le caratteristiche richieste, il costo triennale risulta essere conveniente e trova copertura finanziaria e disponibilità, per la prima annualità nel Programma Annuale 2020–Attività A1-1, e così via per i successivi esercizi finanziari;

Con la presente Vi comunichiamo l’aggiudicazione dell’affidamento:  
di durata triennale, dal 25/05/20 al 24/05/22,  
del **Servizio di Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) e servizi aggiuntivi privacy**  
(come dettagliati nel Modulo di Ordine),  
**per un importo totale per il triennio di € 2.970,00 più IVA al 22%,  
con fatturazione annuale di € 990,00 più IVA al 22%.**

Inviemo **in allegato**:

- ***Determina a contrarre prot. n.2597 del 29/05/20;***
- ***Disciplinare prot. n.2598 del 29/05/20;***
- ***Modulo di ordine compilato e sottoscritto;***
- ***documenti da compilare e restituire.***

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE:

**Vogliate inviarci n.1 copia aggiornata e sottoscritta del curriculum vitae:**

- \* in formato europeo,
- \* con dich. di responsabilità ai sensi del DPR n.445/2000,
- \* con dich. di rilascio consenso al trattamento dei dati,
- \* corredata da copia di documento d’identità in corso di validità,

**del Sig. Attilio Milli**, al fine dell’incarico di R.P.D./D.P.O.

Dovete altresì compilare ed inviarci i seguenti documenti, **in allegato** alla presente:

- copia, controfirmata per accettazione, del Disciplinare;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione, attestante situazioni o meno di esclusione di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., ed altro;
- Patto di Integrità.

Siete esonerati dalla compilazione ed invio della dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010, in quanto già in ns. possesso per il precedente rapporto contrattuale.

L'invio di tutti i documenti richiesti deve avvenire, o via PEC o in plico sigillato all'indirizzo della ns. scuola, **entro n.5 giorni dalla presente.**

L'aggiudicazione verrà confermata, una volta ricevuta ed esaminata la documentazione richiesta ai fini del perfezionamento dell'appalto e verificato il possesso dei requisiti di legge in capo all'operatore economico aggiudicatario, e perfezionata con la stipula di apposito incarico/atto di designazione e Contratto di Servizi.

Distinti saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof.ssa Cinzia Vettese)**

Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005