



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513  
✉ [fric85300n@istruzione.it](mailto:fric85300n@istruzione.it) ✉ [fric85300n@pec.istruzione.it](mailto:fric85300n@pec.istruzione.it) Codice Fiscale 90032260607

Prot. n.242

Pontecorvo, 15 gennaio 2020

Spett.le Ditta **Gruppo Spaggiari Parma SpA**  
Via Bernini, 22  
**43126 Parma**  
PEC [contratti.spaggiari@legalmail.it](mailto:contratti.spaggiari@legalmail.it)

**OGGETTO: Ordine rinnovo contratto di manutenzione e assistenza anno 2020 software Gruppo Spaggiari Parma SpA - CIG = ZED2B8F2FD**

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R.n.275 del 8 marzo 1999;  
Visto il D.I. 28 agosto 2018, n.129;  
Vista la normativa vigente in materia di acquisti delle P.A.;  
Vista la propria Determina a Contrarre del 15/01/2020;  
Visto il preventivo / contratto fornito il 13/01/20 dalla Ditta "Gruppo Spaggiari Parma SpA";  
Vista la disponibilità nel Programma Annuale 2020;

DISPONE

a codesta rispettabile Ditta, la fornitura del:

**CONTRATTO DI MANUTENZIONE e ASSISTENZA – ANNO 2020  
DEI SOFTWARE IN ELENCO DI CUI AL CONTRATTO ALLEGATO**

- **CLASSEVIVA**
- **SEGRETERIA DIGITALE**
- **INVENTARIO**
- **ALUNNI 2.0**

per un costo totale di € **2.623,00** ( € **2.150,00** + IVA **22%** ).

Il pagamento della cifra concordata, verrà effettuato al termine della fornitura e sua positiva verifica, a seguito di ricezione della fattura e dopo le verifiche amministrative e contributive (DURC e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari), tramite ns. Mandato di pagamento.

### TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

### FATTURA ELETTRONICA

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) - ha attribuito a questa istituzione il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF4DV4**

che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento. **CIG = Z0E2695B92**

### SPLIT PAYMENT

Il presente acquisto rientra nelle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15.

### PATTO DI INTEGRITA' - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza nelle Istituzioni scolastiche del Lazio per il periodo 2018/2020 (P.T.P.C.T.), adottato con D.M. n.60 del 31 gennaio 2018:

- la Ditta aggiudicataria del presente appalto pubblico **deve sottoscrivere il Patto di Integrità in allegato**, pena esclusione dalla partecipazione all'affidamento o alla gara relativa;
- si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione della gara e alla risoluzione del contratto.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Cinzia Vettese**

Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

### **ALLEGATI:**

- **Contratto di Manutenzione e Assistenza 2020 (scansionato firma autografa);**
- **Contratto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28, Regolamento (UE) 2016/679 (firmato digitalmente)**