



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. 2216

Pontecorvo, 04/05/2020

Spett.le Ditta **Media Direct Srl CAMPUSTORE**
Via Villaggio Europa, 3
36061 Bassano del Grappa (VI)

OGGETTO: Invio O.d.A. MePA Consip - fornitura Notebook per studenti uso DAD art.120 DL 18/2020 – affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2 lett.a D.Lgs. 50/2016.

CIG = ZB42CDDF9D

CUP = C45E20000090007

Visto il D.P.R.n.275 del 8 marzo 1999;

Visto il D.M. n. 129 del 28 agosto 2018;

Vista la normativa vigente in materia di acquisti delle P.A.;

Vista la normativa (art.120 del D.L. 18/2020) e le indicazioni del MIUR (D.M. 187/2020, Nota n.562/2020) per effettuare il presente acquisto, e le finalità ivi previste: mettere a disposizione degli studenti meno abbienti, in comodato d'uso gratuito, dispositivi digitali individuali per la migliore e più efficace fruizione delle piattaforme per l'apprendimento a distanza;

Vista la propria Determina a Contrarre del 04/05/20;

Esaminati prezzi – risultati convenienti - e caratteristiche richieste e fornite dalla Ditta “Media Direct Srl” di Bassano Del Grappa, dei dispositivi digitali da ordinare sul MePA della Consip;

Vista l'assegnazione dei fondi alla Scuola e la disponibilità nel Programma Annuale 2020;

si invia alla ditta “**Media Direct Srl Srl**” l'O.d.A. sul MePA Consip (art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs. n.50/2016), disponendo la fornitura di

n.6 Notebook Lenovo V15

Cod. art. fornitore	Nome commerciale	Q.tà	Importo unitario	Totale (IVA escl.)	Aliquota IVA
330787	Notebook Lenovo V15 - 15.6" FHD i3-8130U 4GB SSD256GB WIN10PRO Academic	Pezzo	6,00	362,00	2.172,00
					22,00

al prezzo unitario di € 362,00 + IVA e totale, da catalogo sul MePA Consip, di € 2.172,00 + IVA 22%.

DISPONIBILITA' DAL 20 MAGGIO (COME INDICATO NELLA VS. MAIL DEL 29/04/20)
E CONSEGNA NEI TEMPI PIU' RAPIDI POSSIBILI

La fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni:

1-porto franco all'indirizzo della sede legale dell'Istituto –Via San Giovanni Battista snc;

2-le spese di imballo,trasporto,spedizione ed eventuale installazione sono a completo carico di codesta Ditta;

3-in caso di ritardo o difetto della merce, ci riserviamo la facoltà di annullare l'ordine in tutto o in parte.

Il pagamento della cifra concordata, verrà effettuato al termine della fornitura e sua positiva verifica, a seguito di ricezione della fattura elettronica e dopo le verifiche amministrative e contributive (DURC e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari), tramite ns. Mandato di pagamento.

Per ragioni di distinzione causa successiva rendicontazione finale al MIUR, verranno creati n.2 distinti impegni ed emessi n.2 distinti mandati di pagamento – per la medesima Fattura Elettronica: n.1 a valere sulle risorse di cui alla lett a) art.120 DL 18/2020; n.1 a valere sulle risorse di cui alla lett.b).

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

FATTURA ELETTRONICA

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it - ha attribuito a questa istituzione il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF4DV4**

che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento. **CIG = ZB42CDDF9D - CUP = C45E2000090007**

SPLIT PAYMENT

Il presente acquisto rientra nelle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15.

PATTO DI INTEGRITA' - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza nelle Istituzioni scolastiche del Lazio per il periodo 2018/2020 (P.T.P.C.T.), adottato con D.M. n.60 del 31 gennaio 2018:

- la Ditta aggiudicataria del presente appalto pubblico **deve sottoscrivere il Patto di Integrità in allegato**, pena esclusione dalla partecipazione all'affidamento o alla gara relativa;
- si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione della gara e alla risoluzione del contratto.

Si allegano:

- *Determina a Contrarre prot. n.2208 del 04/05/20;*

DOCUMENTI DA RESTITUIRE CONTROFIRMATI:

- *Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;*
- *Patto di Integrità.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Cinzia Vettese)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005