



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513

Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607

✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it www.ic1pontecorvo.edu.it

Prot.n. 990

Pontecorvo, 10 febbraio 2020

Agli Istituti di Credito individuati

**All'Albo on line
Al Sito Web**

Rete per l'affidamento dei servizi di cassa per il quadriennio 2020/23

ISTITUTO COMPRENSIVO 1^ PONTECORVO
Via San Giovanni Battista, snc – 03037 Pontecorvo (FR)

ISTITUTO COMPRENSIVO 2^ PONTECORVO
Via Aldo Moro, snc – 03037 Pontecorvo (FR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PONTECORVO
Via XXIV Maggio, 106 – 03037 Pontecorvo (FR)

ISTITUTO COMPRENSIVO ESPERIA
Via San Rocco, 5 – 03045 Esperia (FR)

OGGETTO: Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria, per l'affidamento della gestione del servizio di cassa per il quadriennio 2020 – 2023
C.I.G.: ZB12BCF027

Lettera di invito a presentare offerta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016

Oggetto della concessione

Questa Istituzione Scolastica in qualità di scuola capofila della “Rete per l'affidamento del servizio di cassa per il quadriennio 2020/2023” con Determina prot. n.989 del 10/02/2020 ha avviato la presente procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice, finalizzata all'individuazione del nuovo Istituto Cassiere a cui affidare la gestione del “Servizio di cassa” (Servizi base e servizi opzionali) delle Istituzioni scolastiche aderente alla Rete, mediante richiesta di preventivo e/o lettera di invito indirizzata a Istituti di Credito **scelti sulla base della vicinorietà e presenza sul territorio delle sedi delle Istituzioni Scolastiche aderenti alla Rete** (Allegato 5) e la stipula finale di apposite Convenzioni, con applicazione del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, del Codice dei contratti pubblici.

Il suddetto criterio è applicabile in quanto il servizio di cassa sul piano tecnico-merceologico si configura come servizio standardizzato che, nell'ambito del Capitolato Tecnico e dello Schema di Convenzione di Cassa, è stato dettagliatamente descritto quanto alle condizioni tecnico-prestazionali di affidamento, individuate sulla base degli elementi ordinariamente rinvenibili nel mercato di riferimento.

I luoghi di svolgimento del servizio sono: **Comuni di Pontecorvo ed Esperia**.

Si invitano pertanto, gli Istituti di Credito invitati, a presentare la propria offerta presso l'**Istituto Comprensivo 1^ Pontecorvo – Via San Giovanni Battista, snc – 03037 Pontecorvo (FR)**.

Al termine della procedura, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, ogni Istituzione Scolastica aderente alla Rete (Allegato 5) stipulerà la propria Convenzione, per la durata di 4 (quattro) anni: a decorrere dal 1^ giorno del mese successivo alla stipula della Convenzione, e termine sino al 31.12.2023.

Ai fini della stipula, le Convenzioni saranno trasmesse all'Istituto di Credito aggiudicatario tramite posta raccomandata o Posta Elettronica Certificata (PEC), debitamente sottoscritta. Entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della stessa, l'Istituto di Credito dovrà restituirla al mittente, con le medesime modalità, debitamente sottoscritta per accettazione.

Il servizio di cassa dovrà essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato tecnico"), di cui alle Linee Guida di DigitPA del 5 Ottobre 2015 recanti l'"Aggiornamento dello standard OIL".

L'OIL deve essere comunque sottoscritto con firma digitale.

L'Istituto di Credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'Istituto.

L'offerta dovrà includere esplicita dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni previste nell'allegato schema di Convenzione tipo, di cui alla nota MIUR prot. n. 24078 del 30/11/2018 e quelle indicate nella presente lettera di invito e relativi allegati.

Tutte le modalità e le caratteristiche tecniche del servizio e le prestazioni delle Parti sono ampiamente descritte nel Capitolato tecnico (Allegato 1), nello Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 4) e nella presente lettera di invito.

Inoltre, ai fini dell'affidamento del servizio, l'Azienda di Credito eventualmente selezionata, dovrà garantire di adibire stabilmente al servizio in oggetto, almeno una unità operativa di personale esperta in tale tipologia di operazioni.

L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento.

Durata del contratto

La durata della Convenzione è fissata 4 (quattro) anni: a decorrere dal 1^ giorno del mese successivo alla stipula della Convenzione, e termine sino al 31.12.2023.

La Convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

E' consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo scritto tra le parti, il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della Convenzione stessa, per il tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo finalizzato ad indire una nuova gara per la stipula di un nuovo accordo. Durante il periodo di proroga, l'Istituto di credito dovrà garantire il proseguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella Convenzione scaduta.

Presentazione dell'offerta

Gli Istituti di Credito invitati dovranno far pervenire l'offerta redatta utilizzando i modelli allegati alla presente e la documentazione richiesta, in plico chiuso, non trasparente e siglato sui lembi di chiusura, all'Ufficio Protocollo dell'**Istituto Comprensivo 1^ Pontecorvo** entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 25 febbraio 2020**, a pena di esclusione. Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna

altra offerta (nuova, sostitutiva ovvero aggiuntiva ad offerta precedente), anche se il ritardo è imputabile a fatti estranei alla sfera dell'Istituto concorrente ed anche se spedita prima del termine suddetto.

Non farà fede il timbro postale.

L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato, l'Istituto di Credito concorrente sarà escluso dal procedimento.

In caso di consegna a mano nelle giornate non festive dal lunedì al sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, su richiesta verrà rilasciata ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al Plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al Plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

I valori offerti, al netto dell'IVA, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere. L'Offerta economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Nell'ambito dell'Offerta Economica dovranno essere indicati:

- i prezzi unitari al netto dell'IVA, i tassi offerti per i singoli servizi, le percentuali sull'importo delle singole transazioni, le valute su incassi e il termine di ammissibilità pagamento dei mandati, previsti come indicato nello Schema di offerta economica allegato *sub* 5;
- i costi aziendali concernenti l'adempimento dell'Operatore alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto;
- i costi dell'Operatore relativi alla manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Onde evitare che i plichi vengano accidentalmente aperti, dovranno riportare all'esterno chiaramente **l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:** *“NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA”*.

Il plico esterno recante l'offerta dovrà contenere:

1. Busta “A” contenente (*chiusa e siglata sui lembi di chiusura recante l'indicazione del mittente*):

una **dichiarazione sostitutiva del Concorrente (redatta in conformità all'allegato 1)**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del d.P. R.445 del 28 dicembre 2000, nella quale il Concorrente: attesti l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del Codice e di quelli ulteriormente previsti dalla legge e la sussistenza delle condizioni minime di affidamento richieste dalla *lex specialis*; fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante e le informazioni relative al possesso dei prescritti requisiti in capo agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai sensi dell'art. 89 del Codice; indichi l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari; attesti la propria capacità.

Si ricorda che, ai fini dell'attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1, 2 e 5 lett. 1), dell'art.80 del Codice, la relativa dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria conoscenza, per conto dei seguenti soggetti, in via omnicomprensiva:

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;

- per gli altri tipi di società o consorzio:

- o membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, che, secondo quanto previsto dal Comunicato A.N.A.C. dell'8 novembre 2017, sono da individuarsi nei seguenti soggetti:

- o membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);

- o membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;

- o membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

- soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, che, secondo quanto previsto dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017, sono da individuarsi in quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza, di direzione (*i.e.*, dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (*i.e.*, revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati). In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, le verifiche non devono essere condotte sui membri degli organi sociali della società di revisione;

- direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Si ricorda inoltre che, la dichiarazione relativa alle cause ostative di cui al comma 1 dell'art. 80 del Codice va resa anche per i soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione della Lettera di Invito, ferma restando la possibilità di dimostrare la completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Anche in tal caso il legale rappresentante potrà dichiarare, ai sensi dell'art.47, comma 2 del D.P.R. n.445/2000, per quanto a propria conoscenza, il possesso dei requisiti richiesti in capo ai predetti soggetti in via omnicomprensiva.

Nell'ambito della dichiarazione sostitutiva dovranno essere in ogni caso indicati i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui sopra, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'Offerta.

Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46 e 47 del d.P.R.445/2000, all'interno della “*Busta A Documentazione Amministrativa*” dovrà essere inserita **copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.**

I documenti contenuti nella “Busta A - Documentazione Amministrativa” non potranno fare alcun riferimento all'Offerta Economica, a pena di esclusione.

2. Busta “B” contenente (*chiusa e siglata sui lembi di chiusura recante l'indicazione del mittente e la dicitura “Offerta economica”*):

- Dichiarazione di offerta economica redatta in conformità dell'Allegato n. 3

L'offerta economica redatta in conformità dell'allegato di cui sopra, dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale, o dai legali rappresentanti dell'Istituto di Credito in maniera leggibile e per esteso, a pena di esclusione.

L'offerta dovrà essere redatta in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte.

Avvertenze generali

a) non si darà luogo all'apertura del plico pervenuto a questo Istituto scolastico:

- se all'esterno dello stesso non sia apposta la dicitura sopra richiesta o la ragione sociale del mittente, precisando che, se a causa della mancanza o della inesattezza di tali diciture, il predetto plico fosse da chiunque erroneamente aperto prima della gara o comunque non pervenisse utilmente in sede di gara, il soggetto concorrente non sarà ammesso alla stessa e non potrà vantare alcunché a qualsiasi ragione o titolo;

b) non sarà ammessa alla gara l'offerta:

- la cui busta non sia sigillata su tutti i lembi di chiusura e controfirmata;
- che manchi o risulti incompleta o irregolare anche in uno soltanto dei documenti richiesti e prescritti dal bando;
- di una Azienda il cui titolare o legale rappresentante abbia riportato una condanna passata in giudicato o abbia in corso provvedimenti o procedimenti che ne impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la partecipazione a pubblici appalti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di "*soccorso istruttorio*".

La Commissione, nell'esaminare il contenuto del documento contenuto nella busta "A", in caso di irregolarità formali non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione scolastica, potrà invitare il concorrente, con opportuna comunicazione scritta a mezzo posta elettronica certificata, a regolarizzare il documento e/o per fornire chiarimenti opportuni, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.

Non saranno, altresì, ammesse offerte condizionate, nonché quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altro appalto.

Apertura delle offerte (svolgimento della procedura)

L'apertura dei plichi sarà effettuata dalla Commissione Tecnica in data **3 marzo 2020 alle ore 15.30** presso la Presidenza dell'Istituto, salvo impedimenti istituzionali.

La stessa Commissione, presieduta dal Dirigente dell'Istituto (o suo delegato), valuterà le offerte nella stessa data, o, al massimo, entro il giorno **9 marzo 2020**.

Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte: sono ammessi i legali rappresentanti degli istituti partecipanti oppure soggetti incaricati muniti di delega formale del Legale Rappresentante, nonché di proprio documento di riconoscimento in corso di validità, il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante posta elettronica alla casella di posta istituzionale fric85300n@pec.istruzione.it **entro le ore 12.00** del giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia.

La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

In seduta pubblica la Commissione provvederà, nel giorno e nell'ora prefissata, all'apertura del plico secondo il loro ordine cronologico di invio risultante dal timbro apposto sul plico di offerta e all'esame preliminare della documentazione obbligatoria contenuta nella Busta "A".

In seduta riservata la Commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'Allegato 2 "*Capitolato tecnico*" e alla presente lettera di invito.

Verrà predisposto apposito verbale dell'operazione di apertura delle offerte pervenute ed elaborazione del prospetto comparativo ai fini dell'individuazione dell'Istituto di credito che avrà conseguito il maggior punteggio.

Aggiudicazione

La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta con il minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, del Codice.

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso di acquisizione di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al Capitolato, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Appalto sarà aggiudicato in base ai seguenti **prezzi, a canone e unitari**, posti a base di gara, **non superabili a pena di esclusione**:

Servizi		Importo a base d'asta (Iva esclusa)
1	<i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto</i> (Servizio Base)	500,00
2	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico</i> (Servizio Base)	0 (zero)
3	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale</i> (Servizio Opzionale)	0 (zero)
4	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID</i> (Servizio Opzionale)	0 (zero)
5	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA</i> (Servizio Opzionale)	0 (zero)
6	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato</i> (Servizio Opzionale)	0 (zero)
7	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino</i> (Servizio Opzionale)	0 (zero)
8	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale)</i> (Servizio Opzionale)	1 %
9	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti</i> (Servizio Base)	0 (zero)
10	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di credito</i>	€ 20,00

Servizi		Importo a base d'asta (Iva esclusa)
	(Servizio Opzionale)	
11	Spese annue per attivazione e gestione carte di debito (Servizio Opzionale)	€ 5,00
12	Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (Servizio Opzionale)	€ 1,00
13	Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (Servizio Opzionale)	€ 1,00
14	Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa (Servizio Opzionale)	2 %
15	Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito (Servizio Opzionale)	2 %
16	Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori (Servizio Opzionale)	€ 10,00

L'attribuzione dei punteggi agli offerenti ammessi al procedimento e la formazione della graduatoria ai fini dell'aggiudicazione avverranno sulla base dei criteri indicati nel *Capitolato tecnico* e nella presente lettera di invito.

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'Istituto di Credito che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei punteggi attribuiti relativi all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, qualora tra questi sia presente l'Istituto di Credito che già svolge il servizio di cassa, il detto servizio sarà aggiudicato a quest'ultimo, in caso contrario si procederà al sorteggio.

Dopo l'aggiudicazione e le necessarie verifiche dei requisiti dell'aggiudicatario e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva entro 5 giorni dall'espletamento delle procedure di gara.

L'aggiudicazione del servizio di cassa sarà disposta con provvedimento del Dirigente scolastico sulla base dei risultati del procedimento e verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto scolastico e comunicato via PEC all'Istituto cassiere aggiudicatario.

Prima dell'aggiudicazione, l'Istituto scolastico potrà richiedere all'Offerente cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto di presentare documenti complementari aggiornati a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e del rispetto dei criteri di selezione. A tal fine l'Istituto potrà invitare gli Operatori a integrare i certificati richiesti.

Modalità di valutazione delle offerte

1. L'Appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo **del minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016.

2. Il punteggio massimo è pari a 100 (cento) e verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Servizi		Punteggio massimo
1	<i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (Servizio Base)</i>	76
8	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale) (Servizio Opzionale)</i>	3
10	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di credito (Servizio Opzionale)</i>	3
11	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di debito (Servizio Opzionale)</i>	3
12	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (Servizio Opzionale)</i>	3
13	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (Servizio Opzionale)</i>	3
14	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa (Servizio Opzionale)</i>	3
15	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito (Servizio Opzionale)</i>	3
16	<i>Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori (Servizio Opzionale)</i>	3

3. I punteggi relativi ai servizi 1, 10, 11, 12, 13, 16 - “PE1”, “PE10”, “PE11”, “PE12”, “PE13”, e “PE16” saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$PE\ 10, 11, 12, 13, 16 = (V\ max - V\ i.esimo) / (V\ max - V\ min) \times [...]$$

dove:

V i.esimo = valore offerto dal concorrente i.esimo

V max = valore più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

V min = valore più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

4. I punteggi relativi ai servizi 8, 14 e 15 – “PE8”, “PE14” e “PE15” - saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$PE\ 8,14, 15 = [(T\ max - T\ i.esimo) / (T\ max - T\ min)] \times [...]$$

dove:

T i.esimo = tasso offerto dal concorrente i.esimo

T max = tasso più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

T min = tasso più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

Si precisa che tale punteggio sarà attribuito in funzione del valore complessivo dato dal tasso EURIBOR 365 a 1 mese, la cui liquidazione ha luogo con cadenza trimestrale ed i punti percentuali in aumento/diminuzione offerti dal Gestore.

5. Per i punteggi relativi ai servizi 1, 10, 11, 12, 13, 16, in caso di servizio offerto al valore pari a € 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo sopra indicato.

Per il punteggio relativo al servizio 8, 14, e 15 in caso di servizio offerto al valore pari a 0,00 % (zero) sarà attribuito il punteggio massimo sopra indicato.

Si precisa che, ai fini del calcolo del punteggio saranno utilizzate 2 (due) cifre decimali. In caso di un numero di cifre maggiore di due, l'Istituto procederà a troncare i valori alla seconda cifra decimale.

6. Saranno escluse le offerte che non riportino l'indicazione di un valore di offerta per i Servizi Base (nn. 1, 2, 9).

Le offerte che non riportino l'indicazione di un valore di offerta per i Servizi Opzionali (nn. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16) saranno ammesse ma conseguiranno un punteggio pari a 0 in relazione ai Servizi per i quali non sia stata presentata offerta.

Esclusioni e ammissioni

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, sarà pubblicato e aggiornato sul sito www.icl.pontecorvo.edu.it, nella sezione Albo on line e Amministrazione Trasparente - Bandi e gare, il provvedimento che determina le esclusioni dalla presente procedura e le ammissioni all'esito delle valutazioni della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti speciali.

Entro il medesimo termine di due giorni, sarà dato avviso ai Concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5-bis del D.Lgs. n. 82/2005, del suddetto provvedimento, con indicazione dell'ufficio o del collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

Il suddetto provvedimento sarà altresì pubblicato con le modalità di cui all'art. 29, comma 2, del Codice.

Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti sarà consentito secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996 n°60, solo dopo la conclusione del procedimento di gara.

Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Trattamento dei dati personali e normativa relativa alla protezione dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

a) il trattamento dei dati personali conferiti dai concorrenti ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità rispetto all'affidamento della fornitura del servizio, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti stessi e della loro riservatezza;

b) titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione appaltante;

d) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

I dati conferiti saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti di gara relativi a procedure ad evidenza pubblica.

Disciplina

La procedura di affidamento e il rapporto derivante dall'aggiudicazione sarà regolato da:

- Nota Miur prot. n. 24078 del 30/11/2018;

- norme contenute nel capitolato e bando di gara;
- D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), e ss.mm.ii;
- Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- D.Lgs. n. 51 del 18 maggio 2018 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- per quanto non specificato, si fa riferimento alle "Disposizioni di legge in materia”.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, è nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Prof.ssa Cinzia Vettese al quale si demandano tutti gli ulteriori adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura.

Allegati

- All.1 - **Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente;**
- All. 2 - **Capitolato;**
- All. 3 - **Schema di Offerta Economica;**
- All. 4 - **Schema di Convenzione di cassa;**
- All. 5 - **Elenco Istituzioni Scolastiche.**

La medesima documentazione può essere reperita sul sito Internet www.ic1pontecorvo.edu.it, nelle forme e nei termini di legge.

Le richieste di chiarimenti relative alla presente richiesta di offerta da parte dei Concorrenti dovranno pervenire esclusivamente all’Istituto, all’attenzione del Responsabile del Procedimento, *via mail* all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato dalle ditte offerenti in sede di presentazione dell’ offerta, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 22 febbraio 2020.**

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Pubblicazione

La presente lettera di invito è pubblicata sul sito dell’Istituto www.ic1pontecorvo.edu.it ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Cinzia Vettese)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005