



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n. 247

Pontecorvo, 15 gennaio 2020

Oggetto: Determina a contrarre per fornitura di sedie da ufficio e Scanner – Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2 lett.a D.Lgs. 50/2016, tramite MePA Consip.

CIG = **Z552B902E3**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
VISTO	il D.L. 30 marzo 2001, n° 165;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e ss.mm.ii;
VISTO	l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50
VISTO	il D.L. 28 agosto 2018, n°129;
VISTO	Il Programma Annuale 2020;
VISTA	la necessità di provvedere all'acquisto di n.1 poltrona ufficio Dsga, n.4 sedie a norma sicurezza per personale Segreteria, n.1 Scanner HP per ufficio Segreteria (uso sw Segreteria Digitale);
VISTA	la legge n.228 del 24.12.2012 "Legge di stabilità 2013" (art.1, commi 149 lettera b), 150, 154, e 158), ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dall'1.1.2013, di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;
ESAMINATO	il Portale della Consip, e verificato che per i bene in questione non esistono Convenzioni Attive, pertanto la scelta può ricadere sulle aziende presenti sul MePA con i loro cataloghi;
CONSIDERATO	che le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip S.p.A. (art.1 comma 512 Legge n.208/2015) o attraverso lo strumento delle Convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da Consip S.p.A. e rappresentato dal Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);
CONSIDERATO	che il valore economico della fornitura richiesta è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 45 del D.L. 129/2018;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio 2020 dell'Istituto;
RITENUTO	adeguato esperire la procedura mediante procedura in economia/affidamento diretto considerata l'esigua entità dell'importo, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

DETERMINA

- 1) le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento
- 2) di procedere mediante procedura in affidamento diretto, ai sensi dell' art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e dell' art. 45 del D.L. 129/2018, ad aziende presenti sul MePA Consip tramite il procedimento di O.d.A. (Ordine di Acquisto diretto), di:

n.1 Poltrona ufficio Dsga (€ 94,00);
n.4 Sedie c/braccioli (€ 82,80 cadauna);
n.1 Scanner HP Scanjet Pro S3 (€ 345,00).

- 3) il criterio di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto al prezzo migliore offerto sul MEPA, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 56;
- 4) di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma - massima e presumibile - di € 770,20 + IVA 22%, a carico del P.A. 2020 – Attività Amministrativa A2-1;
- 5) di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 6) di evidenziare il CIG **Z552B902E3** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 7) di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Cinzia Vettese in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- 8) di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 770,20 + IVA di cui alla presente Determina, al relativo capitolo di bilancio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cinzia Vettese

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005