



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. 1062

Pontecorvo, 12/02/2020

Alla **SABRINA SERVICE SRL**
Via Sferracavalli, 27
04023 Formia (LT)

All'Albo online

**Oggetto: Aggiudicazione servizio noleggio bus GT con conducenti per trasporto alunni n.2 visite guidate
a.s.2019/20 – con utilizzo di elevatore a pedana
CIG = Z522BA310B**

In riferimento alla procedura di affidamento in oggetto, di cui alla ns. richiesta di preventivo prot. n.1020 del 10/02/20;

Visto il preventivo pervenuto in data odierna, completo della documentazione richiesta;

A seguito della verifica del possesso dei requisiti di legge;

Visti gli artt. 45 del D.M. n. 129 del 28/08/2018, e 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Vista la propria Determina a contrarre del 10/02/20;

Con la presente Vi comunichiamo e confermiamo l'aggiudicazione del servizio di noleggio bus GT con conducente, come da Vs. offerta, per i seguenti itinerari:

DATA	n.alunni + docenti accompagnatori	DESTINAZIONE		COSTI
gg.1 5 marzo 2020	210 + 17	Teatro Nestor (Frosinone)	n.5 pullman: 1 con <u>elevatore a pedana</u> da 54 posti 3 da 54 posti 1 da 20 posti	€ 440,00 € 1.155,00 € 330,00
gg.1 8 aprile 2020	77 + 5	ROMA (visita guidata)	n.2 pullman: 1 con <u>elevatore a pedana</u> da 50 posti 1 da 50 posti	€ 900,00 € 660,00

al prezzo complessivo di € 3.485,00 (IVA inclusa).

Il numero degli alunni e degli accompagnatori indicato è quello definitivo.

Accordi e chiarimenti per l'organizzazione dei viaggi possono essere presi, oltre che con questo ufficio, anche con la docente referente del Progetto e dei viaggi: Prof.ssa Della Posta Maria.

Si specifica che:

- i servizi potranno essere annullati dall'Istituto per motivi dovuti a cause di forza maggiore e comunicati con un anticipo minimo di 3 giorni;
- nessun addebito sarà richiesto all'Istituto in caso di annullamento di una visita guidata per cause di forza maggiore o eventi non prevedibili (ad es. maltempo o altri eventi non previsti): soluzioni diverse potranno essere concordate con la Ditta;
- nel caso di variazione notevole del numero dei partecipanti l'Istituto provvederà con un anticipo minimo di 3 giorni a comunicarlo alla Ditta, che provvederà nell'ambito delle proprie disponibilità alla fornitura di mezzo/i necessario/i all'effettuazione del servizio richiesto;
- la Ditta in caso di guasto al mezzo di trasporto anche in itinere dovrà essere disponibile all'immediata sostituzione.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per tutti i viaggi previsti, ricordiamo che la Vs. ditta deve presentarci obbligatoriamente i documenti e le informazioni elencati nell' autocertificazione:

1) quelli prima di ogni viaggio;

2) e, almeno 10 giorni prima dell'effettuazione del viaggio (con copie scannerizzate in formato PDF), quelli per le comunicazioni che dobbiamo inviare alla Polizia Stradale.

PAGAMENTI

Per l'effettuazione del servizio, il pagamento della cifra concordata verrà effettuato:

- a seguito dell'espletamento del servizio in maniera regolare;
- dopo la ricezione di Vs. fattura elettronica, di rilascio della dich.ne del c/c dedicato ex Legge n.136/2010, e di controllo del DURC;
- tramite ns. Mandato di pagamento.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

FATTURA ELETTRONICA

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it - ha attribuito a questa istituzione il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF4DV4**

che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento. Il Codice CIG del presente appalto è: **Z522BA310B**.

SPLIT PAYMENT

Il presente acquisto rientra nelle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15.

PATTO DI INTEGRITA' - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio, adottato con decreto ministeriale n.537 del 30 giugno 2016, si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità sottoscritto e presentato, darà luogo all'esclusione della gara e alla risoluzione del contratto.

Seguono le specifiche delle singole visite

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Cinzia Vettese)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Aggiudicazione servizio di trasporto alunni visite guidate a.s. 2019/2020: SPECIFICHE DELLE VISITE

1) Accompagnamento allo spettacolo al Teatro Nestor a Frosinone, del 05/03/20

n.5 pullman:

1 con **elevatore a pedana** da 54 posti

3 da 54 posti

1 da 20 posti

per n.227 partecipanti, di cui:

in totale: n.210 alunni (di cui: n.4 h + n.1 h carrozz.) di **Scuola Media** - tutte le classi, e n.17 docenti accompagnatori.

PERIODO = n.1 giorno - giovedì 05/03/2020

PROGRAMMA:

Ore 8:00 - partenza alunni da Pontecorvo – Viale Dante Alighieri

Arrivo a Frosinone – Tetaro Nestor

Visione dello spettacolo "BEIGE"

Ore 12:30 circa - rientro a Pontecorvo presso luogo di partenza

2) Visita guidata a Roma, del 08/04/20

n.2 pullman:

1 con **elevatore a pedana** da 50 posti

1 da 50 posti

per n.82 partecipanti, di cui:

in totale: n.77 alunni (di cui: n.2h + n.1h carrozz) di **Scuola Media** (classi 1[^]) e n.5 docenti accompagnatori.

PERIODO = n.1 giorno - mercoledì 08/04/2020

PROGRAMMA DI MASSIMA

partenza da e rientro a: Pontecorvo – Viale Dante Alighieri

ORE 08.00 RADUNO DEI PARTECIPANTI, SISTEMAZIONE SU PULLMAN GT E PARTENZA PER ROMA.

ORE 10.00 CIRCA ARRIVO A ROMA.

INCONTRO CON LA GUIDA E VISITA DI: CASTEL SANT'ANGELO, PERCORRENDOLO DAL PUNTO PIU' BASSO FINO ALLA TERRAZZA PASSANDO PER GLI APPARTAMENTI DEI PONTEFICI LEONE X E PAOLO III FARNESE. A SEGUIRE CROCIERA SUL TEVERE, DAL MONTE DI CASTEL SANT'ANGELO A QUELLO DELL'ISOLA TIBERINA, CON SPIEGAZIONI DELLA GUIDA.

PRANZO AL SACCO A CURA DEI PARTECIPANTI

A SEGUIRE VISITA DEL VITTORIANO (ALTARE DELLA PATRIA) E IL FORO ROMANO CON INGRESSO.

PIAZZA DI SPAGNA FONTANA DI TREVI.

ORE 18.00 PARTENZA PER IL RIENTRO IN SEDE PREVISTO IN SERATA.