



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n. 403

Pontecorvo, 21/01/2020

Alle Ditte di noleggio pullman individuate

All'albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per le visite guidate di una giornata dell'anno scolastico 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129;
Vista la direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi contenute nel D.L. n. 111/95;
Vista la C.M. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996;
Viste le altre disposizioni in materia;
Considerato che per la realizzazione delle uscite didattiche e visite guidate è necessario reperire beni e servizi;
Vista la propria Determina a contrarre prot. n.373 del 21/01/20;
Visto l'articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

INDICE GARA

per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per le visite guidate di una giornata dell'anno scolastico 2019/2020, da espletare con il sistema rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016.

La ditta dovrà presentare la sua migliore offerta compilando e trasmettando, oltre alla documentazione amministrativa richiesta: l'OFFERTA TECNICA e L'OFFERTA ECONOMICA (con l'allegato MODULO OFFERTA ECONOMICA).

In particolare dovrà indicare il costo in euro (compreso di I.V.A. e di ogni altro onere come: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, diaria, vitto dell'autista/i ed eventuale secondo autista) per il noleggio di uno o più pullman.

La Ditta invitata dovrà far pervenire, tramite posta o con consegna a mano, agli uffici di Segreteria della scuola, un plico sigillato sui lembi di chiusura, indicante all'esterno la dicitura "**Offerta affidamento servizio noleggio pullman a.s.2019/20**" ed il nominativo della ditta partecipante, **entro le ore 14,00 del giorno 05/02/2020 (5 febbraio 2020)**, con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di

scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Oltre il detto termine non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, ne sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Il plico dovrà contenere all'interno tre buste separate, regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Le tre buste dovranno riportare sul frontespizio, oltre l'indicazione del Mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e specificatamente:

BUSTA "1": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

BUSTA "2": OFFERTA TECNICA;

BUSTA "3": OFFERTA ECONOMICA.

La **busta "1"**: riportante all'esterno la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e il nominativo dell'impresa partecipante, dovrà contenere:

1) Accettazione integrale delle clausole previste nel Capitolato di appalto (**CAPITOLATO CONTROFIRMATO**);

2) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n. 445, accompagnata da copia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità e conforme all'originale;

3) Attestazione o copia dei **certificati di assicurazione**, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, con indicazione dei massimali per persona;

4) **ALLEGATO "DICHIARAZIONI, RICHIESTE, INFORMAZIONI"** (in carta semplice), con autocertificazione e dichiarazioni di informazioni richieste in relazione, sia al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture, sia alla specifica gara;

5) Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con le indicazioni elencate nell'**ALLEGATO 4**;

6) Il Patto di Integrità (**modello in allegato**), debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante;

7) INFORMATIVA PRIVACY FORNITORE ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 e DPGR 679/2016 (**in allegato**), il cui foglio finale occorre restituire controfirmato per presa visione e rilascio consenso.

Nella **busta "2"** la Ditta deve inserire:

L'**OFFERTA TECNICA**, che deve documentare i requisiti di cui all'Art.4 del Capitolato di appalto, per l'attribuzione dei **punteggi**.

Nella **busta "3"** la Ditta deve inserire:

L'**OFFERTA ECONOMICA**, che dovrà contenere: la proposta per i singoli servizi elencati all'Art. 3 del Capitolato di appalto, redatta sul **MODULO OFFERTA ECONOMICA allegato** alla presente e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare, se trattasi di impresa individuale, o dal legale rappresentante quando si tratti di società o di Enti Cooperativi, con i prezzi in euro (compresi di I.V.A. e di ogni altro onere come: carburante, pedaggi autostradali, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista) per il noleggio di uno o più pullman.

L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara, nel caso in cui manchi uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza.

Saranno altresì escluse le Ditte che, anche a seguito dell'aggiudicazione, risulteranno non in regola con le verifiche obbligatorie dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico dell'Istituzione scolastica scrivente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Cinzia Vettese)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Bando di gara dell'Istituto Comprensivo 1° Pontecorvo del 21/01/20, per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per le visite guidate di una giornata dell'anno scolastico 2019/2020.

CAPITOLATO D'APPALTO

Art. 1 – Oggetto gara

Gara per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per le visite guidate di una giornata dell'anno scolastico 2019/2020, da espletare rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi.

CODICE CIG: Z522BA310B

Art. 2 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, previo esame ed analisi comparativa delle offerte tecniche ed economiche pervenute, da parte di una Commissione, con il soddisfacimento dei requisiti richiesti, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016.

Art. 3 - Oggetto della fornitura

Servizi di noleggio pullman con conducente, dove il costo è onnicomprensivo di IVA e di ogni altro onere come: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, diaria, vitto dell'autista/I ed eventuale secondo autista, come appresso specificati:

DATA	CLASSI	n.alunni + docenti accompagnatori	DESTINAZIONE
gg.1 7 aprile 2020	1A 1B Caramadre-1A Melfi	48 + 5	Fattoria didattica "IL BOSCHETTO" Borgo Hermada (Terracina - LT)
27 aprile 2020	2A 2B Caramadre-1B 2B Melfi	50 + 8 (3h)	
28 aprile 2020	2A Melfi-3A 3B Melfi Primaria	46 + 8 (4 h)	
gg.1 21 aprile 2020	3A 3B Caramadre Primaria	41 + 6 (2h)	Bioparco (Roma)
gg.1 5 marzo 2020 (*)	Tutte le classi Scuola Media (di cui: n.4 h + n.1 h carrozz)	219 + 14	Teatro Nestor (Frosinone)

gg.1 8 aprile 2020 (*)	Classi 1 [^] Scuola Media (di cui: n.2h + n.1h carrozz)	77 + 5	ROMA (visita guidata prenotata)
gg.1 21 aprile 2020	Classi 4 [^] e 5 [^] Melfi/Caramadre Primaria	128 + 16 (3h)	Città della Scienza (Napoli)

(*): presenza di alunno carrozzato, richiesto n.1 pullman speciale con elevatore a pedana.

Si precisa che:

- la fornitura è articolata in un unico lotto, per tutti gli itinerari previsti;
- è richiesta la disponibilità dei pullman per tutti gli spostamenti del gruppo;
- la disponibilità dei pullman è dalla mattina al pomeriggio.

- è utile allegare note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta, come qualità e comfort dei pullman;

- saranno preferiti:

- **i pullman più grandi (da 54/56 posti);**
- **i pullman con immatricolazione più recente.**

ALUNNI DISABILI:

- Si comunica che presso il nostro Istituto sono presenti alunni in situazione di handicap che sono accompagnati da insegnanti di sostegno: a suddetti alunni e docenti dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente;
- per alcuni itinerari, contrassegnati con (*), vi è la presenza di disabili carrozzati, pertanto un Pullman dovrà essere **attrezzato con elevatore a pedana.**

SPECIFICHE SUI MEZZI DI TRASPORTO:

- Non si prenderanno in considerazione offerte che prevono l'utilizzo di pullman a due piani;

- l'Amministrazione scolastica si riserva la possibilità di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

Art. 4 - Svolgimento della gara

L'apertura dei plichi, pervenuti all'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro il termine indicato nel bando di gara, la verifica della documentazione richiesta a corredo al fine di determinare l'ammissione alla gara e la verifica dell'offerta, avverrà da parte di una Commissione Acquisti entro 7 giorni.

A seguito della comparazione delle offerte verrà stilata una graduatoria e la gara sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016, valutata sulla base del miglior punteggio conseguito secondo i parametri/caratteristiche generali riportate nell'offerta tecnica ed economica.

A parità di punteggio si procederà con sorteggio.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Offerta tecnica: massimo 60 punti

- 1) Qualità degli automezzi: max punti **30**

Per ogni BUS EURO 6	Punti 10
Per ogni bus EURO 5	Punti 8
Per ogni bus EURO 4	Punti 5
Per ogni bus EURO 3	Punti 4
Per ogni bus EURO 2	Punti 3
Per ogni bus EURO 1 o anteriori	Punti 0
- 2) Massimali assicurativi superiori a € 10.000,00: max punti **10**
Punti 1 per ogni milione di euro in più
- 3) Parco macchine di proprietà: max punti **5**

Oltre 20	Punti 5
Tra 10 e 20	Punti 3
Meno di 10	Punti 1
- 4) Esperienza pregressa di trasporto presso le istituzioni scolastiche: max punti **10**
(un punto per ogni esperienza negli ultimi 3 anni)
- 5) Pedaggi, parcheggi inclusi: max punti **5**

Offerta economica: Max punti 30

La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo il punteggio massimo di 30 all'operatore economico che avrà effettuato l'offerta al prezzo più basso, mentre sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale alle rimanenti offerte secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA} = (\text{Offerta min} / \text{Offerta x}) \times 30$$

Si aggiudicherà il servizio di noleggio bus con conducente la ditta che avrà raggiunto il maggior punteggio dalla somma dell'offerta economica e dell'offerta tecnica.

Nel caso di offerte con valori anomali rispetto alle prestazioni richieste, l'Istituto prima di procedere ad una eventuale esclusione, chiederà per iscritto precisazioni alla Ditta offerente, in modo da acquisire tutti gli elementi necessari alla verifica.

In caso di offerte uguali si potrà procedere ad affidare il servizio alternativamente alle ditte aggiudicatrici.

In caso di non disponibilità dei Pullman per la data fissata, si potrà procedere a contattare le altre Ditte – non aggiudicatrici, partecipanti al presente Bando.

L'Istituto si riserva la facoltà:

- di non aggiudicare il servizio ed eventualmente procedere a nuova procedura nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei al soddisfacimento delle esigenze della scuola;
- di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta congrua e rispondente ai requisiti richiesti, tranne in caso di costi valutati eccessivi;
- in caso di mancanza di offerte, ad es. per singoli itinerari, di procedere all'aggiudicazione del servizio anche distintamente per ogni itinerario.

Art. 5 - Aggiudicazione della fornitura

L'Istituto comunicherà l'esito all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, invitandoli eventualmente alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile. Inoltre l'aggiudicazione sarà comunicata a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara.

Il provvedimento di affidamento/aggiudicazione diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.L.gs. n.50/2016, all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80.

Nella comunicazione all'aggiudicatario saranno indicati: ulteriori indicazioni e richieste specifiche, eventuali programmi e orari dettagliati, referenti per i contatti con l'Istituto, notizie su: fatturazione elettronica, regime IVA, tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 6 - Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta offerente in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente, quindi non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei servizi citati all'art. 3.

Art. 7 - Prestazioni dei servizi

I servizi di cui al presente capitolato annullati dall'Istituto per motivi dovuti a causa di forza maggiore saranno comunicati con un anticipo minimo di 3 giorni.

Nessun addebito sarà richiesto all'Istituto in caso di annullamento di una visita guidata per causa di forza maggiore o eventi non prevedibili (maltempo o altri eventi non previsti): soluzioni diverse potranno essere concordate con la Ditta, che dovrà costantemente essere informata sulle condizioni atmosferiche.

Nel caso di variazione del numero dei partecipanti l'Istituto provvederà con un anticipo minimo di 3 giorni a comunicarlo alla Ditta che provvederà nell'ambito delle proprie disponibilità alla fornitura di mezzo/i necessario/i all'effettuazione del servizio richiesto.

La Ditta in caso di guasto al mezzo di trasporto anche in itinere dovrà essere disponibile all'immediata sostituzione.

Art. 8 - Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi che rientrino nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna Ditta partecipante, è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Art.9 - Inadempienze contrattuali

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, l'Istituto, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penali:

1. In caso di mancata effettuazione di un singolo servizio, l'Istituto potrà provvedere alla fornitura dello stesso, qualora lo ritenga opportuno, dando incarico alla Ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara espletata, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito, salvo ogni altra azione di tutela.
2. La Ditta aggiudicataria potrà effettuare i singoli servizi, anche con automezzi più grandi rispetto a quelli specificatamente richiesti. Resta inteso che all'Istituto, in tal caso, non verrà chiesto alcun supplemento tariffario.

Art. 10 – Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà, a servizi resi, entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione delle fatture dei singoli servizi effettuati e documentati.

Art. 11 – Pubblicazione

La documentazione della presente gara è reperibile sul sito Internet dell'Istituto www.ic1pontecorvo.edu.it.

Art. 12 – Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del DPGR 679/2016

Ai sensi del Codice sulla Privacy D.L.gvo 196/2003 e del DPGR 679/2016 in ordine alla partecipazione alla presente procedura di affidamento, si informa che :

- a) i dati sono raccolti per la verifica dei requisiti dei concorrenti .
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto chiesti dall' Amministrazione aggiudicatrice in osservanza alla vigente normativa
- c) la mancata comunicazione dei dati comporta l' esclusione dalla gara
- d) i Soggetti o le Categorie di Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati , sono :
 - d1) il personale dell' Istituzione Scolastica interessato al procedimento;
 - d2) i concorrenti partecipanti alla gara;
 - d3) ogni altro Soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 e successive integrazioni e modifiche.
- e) i diritti dell' Interessato sono quelli di cui al "Codice della Privacy" D.Lgvo 196/2003 e successive integrazioni e modifiche e del DPGR 679/2016.
- f) il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro-tempore dell' Istituto Comprensivo 1^ Pontecorvo. Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

A tale proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

In allegato si rilascia Informativa Fornitore ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 e DPGR 679/2016, il cui foglio finale occorre restituire controfirmato per presa visione e rilascio consenso.

Art. 13 – Patto di integrità e clausola di salvaguardia.

In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza nelle Istituzioni scolastiche del Lazio per il periodo 2018/2020 (P.T.P.C.T.), adottato con D.M. n.60 del 31 gennaio 2018:

- la Ditta partecipante del presente appalto pubblico **deve compilare, sottoscrivere e restituire il Patto di Integrità in allegato**, pena esclusione dalla partecipazione all'affidamento o alla gara relativa;
- si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione della gara e alla risoluzione del contratto.

Art. 14 - Foro competente.

In caso di controversia sull'interpretazione o sull'esecuzione delle norme contenute nel presente bando che non potessero essere risolte in via bonaria, sarà competente il Foro di Cassino.

Art. 15 - Cause di esclusione dalla gara.

Saranno escluse le offerte pervenute oltre i termini prefissati, quelle offerte condizionate o espresse in modo incompleto o indeterminato, quelle mancanti dei documenti richiesti o contenenti documenti irregolari.

Saranno altresì escluse le Ditte che, anche a seguito dell'aggiudicazione, risulteranno non in regola con le verifiche obbligatorie dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Art. 16 – Spese.

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione ed al contratto, compresa la registrazione del contratto, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Art. 17 - Norme di rinvio.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

(timbro della Ditta e firma del Dichiarante)

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di _____ della Ditta _____
DICHIARA di ACCETTARE INTEGRALMENTE le clausole previste nel capitolato di appalto.

Data

firma

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Bando di gara dell'Istituto Comprensivo 1° Pontecorvo, per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per le visite guidate di una giornata dell'anno scolastico 2019/2020.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in Via _____

in qualità di _____ della Ditta denominata _____

avente sede Legale a _____ Via _____

P.IVA _____

Visto l'Allegato CAPITOLATO D'APPALTO su invito a partecipazione gara inoltrata dall'Istituto Comprensivo 1 Pontecorvo, presenta la propria migliore offerta:

(deve essere specificato il costo complessivo, indicando il n° di autobus utilizzati se più di uno)

DATE	n.alunni + docenti accompagnatori	DESTINAZIONE	OFFERTE in € (indicare se IVA esclusa o inclusa)	N. PULLMAN E CARATTERISTI CHE
gg.1 7 aprile 2020	48 + 5	Fattoria didattica "IL BOSCHETTO" Borgo Hermada (Terracina - LT)		
27 aprile 2020	50 + 8 (3h)			
28 aprile 2020	46 + 8 (4 h)			
gg.1 21 aprile 2020	41 + 6 (2h)	Bioparco (Roma)		
gg.1 5 marzo 2020 (*)	219 + 14	Teatro Nestor (Frosinone)		
gg.1 8 aprile 2020 (*)	77 + 5	ROMA (visita guidata prenotata)		
gg.1 21 aprile 2020	128 + 16 (3h)	Città della Scienza (Napoli)		

(*): presenza di alunno carrozzato, richiesto n.1 pullman speciale con elevatore a pedana.

Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, diaria, vitto dell'autista/i ed eventuale secondo autista.

I pullman saranno disponibili per tutti gli spostamenti del gruppo.

Luogo e data

Timbro della Ditta e firma del Dichiarante

ALLEGATO "DICHIARAZIONI, RICHIESTE, INFORMAZIONI"

Bando di gara dell'Istituto Comprensivo 1° Pontecorvo, per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per le visite guidate di una giornata dell'anno scolastico 2019/2020.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in Via _____

in qualità di _____ della Ditta denominata

avente sede Legale a _____ Via _____

P.IVA _____

Tel. _____

Fax. _____

e-mail _____

Ai fini della partecipazione alla gara di appalto di cui in oggetto, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per esercitare la professione e s'impegna a depositarli agli atti dell'Istituto, ove richiesto, nel caso di aggiudicazione dell'appalto.

ALLEGA:

Una dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa copia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità e conforme all'originale, con la quale attesta sotto la propria personale responsabilità:

- a) di possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- a) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
- b) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato d'Appalto allegato al bando di gara;
- c) che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- d) che la stessa è in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse (DURC);
- e) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore, la relativa procura;

- f) che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
- h) se si tratta di impresa aderente a uno o più Consorzi, l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce (relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata la condizione);
- i) per le Cooperative e loro Consorzi l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro);
- j) il possesso da parte degli autisti della patente "D", del certificato di abilitazione professionale (C.A.P.), certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.) e il certificato di idoneità al lavoro specifico;
- k) di essere in possesso, per ciascuno degli automezzi in dotazione, delle singole licenze comunali che ne autorizzano l'esercizio;
- l) che tutti gli automezzi di cui al punto k), sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi.

Il sottoscritto si impegna a presentare:

a.) prima del viaggio:

- 1) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- 2) dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- 3) dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.;
- 4) Copia della patente "D", del certificato di abilitazione professionale C.A.P. del o dei conducenti e il certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.);
- 5) Copia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi da parte di un'officina autorizzata;
- 5) Copia della licenza comunale/provinciale/regionale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- 6) Copia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

7) COMUNICAZIONI ALLA POLIZIA STRADALE

Trattandosi di viaggi di media-lunga percorrenza e su tratte extraurbane ed anche autostradali, le circolari del MIUR e del Min. Interno e le indicazioni dalle note dell'ATP di Frosinone e dell'USR Lazio, richiedono che la Scuola debba comunicare alla Polizia Stradale notizie e documenti relativi al viaggio ed alla Ditta appaltatrice.

Verranno perciò anche forniti, **almeno 10 giorni prima dell'effettuazione del viaggio** con copie scannerizzate in formato PDF:

- 1. ESATTO ITINERARIO A/R con le strade ed autostrade da percorrere;
- 2. copia dei documenti del/dei veicolo(i (carta di circolazione)
- 3. copia della patente <D> e del certificato di abilitazione professionale <KD> del o dei conducenti, loro nominativi e numeri di telefono cellulare;
- 4. numeri di telefono cellulare di contatto dei responsabili della Vs. Ditta;

5. copie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone.

b.) **alla fine del viaggio**, ove richiesti, copie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza - all'arrivo).

Luogo e data

Timbro della Ditta/Azienda e firma del Dichiarante



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELL'RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513

Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607

✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it www.ic1pontecorvo.edu.it

(stazione appaltante)

PATTO DI INTEGRITA'

relativo a : Bando di gara dell'Istituto Comprensivo 1° Pontecorvo del 21/01/20, per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per le visite guidate di una giornata dell'anno scolastico 2019/2020.

tra

l'Istituto Comprensivo 1^ Pontecorvo (stazione appaltante), indirizzo e dati in intestazione

e

la Ditta _____ (di seguito denominata Ditta),

sede legale in _____

codice fiscale/P.IVA _____,

rappresentata da _____ in qualità di legale rappresentante

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018 -2020 per le Istituzioni Scolastiche della Regione Lazio, adottato con decreto ministeriale n. 60 del 31 gennaio 2018;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o

beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

ALLEGATO – Informativa Privacy fornitore



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎0776760158 📠0776770513

Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607

✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it www.ic1pontecorvo.edu.it

Prot. n° 7937

Pontecorvo, 02/10/2019

Al legale rappresentante della Ditta partecipante al Bando di Gara per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per le visite guidate di una giornata dell'anno scolastico 2019/2020

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 e DPGR 679/2016. Informativa Fornitore

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. LGS 196/2003 e art 13 e 14 DPGR 679/2016 rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico Prof.ssa Cinzia Vettese in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano.

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità dalle normative indicate e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Il titolare del trattamento è il dirigente scolastico Prof.ssa Cinzia Vettese, mail fric85300n@istruzione.it, tel: 0776760158;
- Il Responsabile per la protezione dei dati RPD è: Sig. Attilio Milli, mail milli@webmicrotech.it, tel: 3355654057;
- Informazioni sulla privacy dell'Istituto scolastico possono essere reperite anche nella pagina dedicata, sul sito web www.ic1pontecorvo.edu.it;
- Il titolare per il trattamento dei suoi dati si avvale di personale formalmente autorizzato e formato;
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali: MIUR, Ufficio Scolastico Regionale del Lazio, Ufficio Scolastico Provinciale di Frosinone, Altre istituzioni scolastiche, Amministrazione Regionale del Lazio, Amministrazione Provinciale di Frosinone, Comune di Pontecorvo, Organizzazioni Sindacali, Agenzia delle Entrate, Banca che effettua il servizio di cassa, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, AUSL, Collegio Revisori dei Conti e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica.

Le ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il mancato conferimento o opposizione comporta l'impossibilità di assolvere agli obblighi istituzionali;
- I suoi dati non verranno trasferiti o comunicati a paesi terzi e può proporre reclamo diretto all'autorità di controllo;
- Lei può in qualsiasi momento, rivolgendosi al titolare del trattamento oppure al responsabile della protezione dei dati esercitare i suoi diritti: accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. I suoi diritti sono sanciti nel CAPO III del DPGR 679/2016 e nell'art. 7 del DLGS 196/2003 che riportiamo in allegato.
- Le ricordiamo inoltre che la norma le riconosce un ulteriore diritto quello di esporre reclamo diretto al garante della privacy tramite apposita procedura chiaramente indicata sul sito del Garante www.garanteprivacy.it.
- Può esercitare i suoi diritti e/o inoltrare richieste in merito al trattamento dati personali contattando direttamente il Titolare o L'RPD o più semplicemente scrivendo una mail a questo indirizzo: fric85300n@istruzione.it.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cinzia Vettese

Firma autografa omessa ai
sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.
39/1993.

ALLEGATO ALL'INFORMATIVA

Decreto Legislativo n. 196/2003. Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.

3- L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto _____,

titolare della ditta _____,

- ☐ dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e 13 del DPGR 679/2016, e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- ☐ presta il consenso per la comunicazione dei dati personali ai soggetti e per le finalità indicati nell'informativa (nel caso in cui non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui agli artt. 61 e 86 del D.lgs. 196/2003 e all'Art. 89 del Regolamento Europeo 679/2016);
- ☐ rilascia consenso al trattamento dei dati personali e sensibili (ora "particolari" ex art. 9 del Regolamento (UE) Privacy 679/2016) di cui dovrà venire in possesso per l'assolvimento degli obblighi del servizio appaltato, e ne assicura il relativo trattamento nel rispetto delle vigenti norme di legge.

Data ____/____/____

Firma dell'interessato
