



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n. 1264

Pontecorvo, 20/02/2020

Alle Agenzie di Viaggio individuate

All'albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E
REALIZZAZIONE DI UN VIAGGIO DI ISTRUZIONE DI PIU' GIORNI A.S.
2019/2020.**

CIG = Z3F2C1BB5E

AMMINISTRAZIONE: Istituto Comprensivo 1[^] Pontecorvo

Via San Giovanni Battista, snc - 03037 Pontecorvo (FR)

Indirizzo Internet: www.ic1pontecorvo.edu.it

Telefono 0776-760158

DESCRIZIONE: gara per la presentazione di offerta per servizio di organizzazione e realizzazione di un viaggio di istruzione di più giorni con destinazione:

- **Recanati e Ancona**
3 giorni / 2 notti (**dal 11 al 13 maggio 2020**). In pullman.
- Classi coinvolte: Classi terze della Scuola Secondaria di I Grado
- N. Alunni partecipanti e docenti accompagnatori:
N. massimo **previsto** = 73 alunni + 6/7 docenti accompagnatori
Eventuale partecipazione di alunni disabili, con docente di sostegno accompagnatore.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- D. Lgvo 50/2016
- D.M. 129/2018
- Decreto Legge 95/2012, come convertito in Legge 135/2012
- D.Lgvo 17/03/1995 n°111 e successive integrazioni e modifiche
- Direttiva CEE 90/314 e successive integrazioni e modifiche
- D.Lgvo n. 297 del 16/04/1994 e successive integrazioni e modifiche
- D.M. 295/1999 e successive integrazioni e modifiche
- C.M. n. 291/1992 e successive integrazioni e modifiche
- C.M. n. 623/1996 e successive integrazioni e modifiche
- Nota Miur del 15/07/2002 n. 1139

- Nota Miur del 20/12/2002 n. 1902
- Nota Miur del 11/04/2012 n. 2209
- Note Miur: n.674 del 03/02/16, n.3130 del 12/04/16 e successive
- Codice Civile artt. 2047 e 2048
- Legge 1 luglio 1980 n. 312 e successive integrazioni e modifiche
- Determina a Contrarre prot. 1263 del 20/02/2020.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: assenza delle cause di esclusione, come previste dalla vigente normativa. Possesso dei requisiti di cui al Disciplinare.

PRESTAZIONE DEI SERVIZI: organizzazione di un viaggio di più giorni per la destinazione indicata, con attuazione nelle date prescelte.

TIPO DI PROCEDURA: affidamento diretto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà aggiudicato, sulla base delle caratteristiche generali e del Programma proposto dall'Istituto, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016.

DOCUMENTAZIONE DI GARA: Bando, Capitolato, Disciplinare; allegati: Programma, domanda partecipazione con autodichiarazione requisiti, DGUE, Patto di Integrità, Informativa Privacy.

SCADENZA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Ore 14.00 del 6 marzo 2020.

PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: 90 gg. dal termine di ricezione.

MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE:

L'apertura dei plichi, pervenuti all'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro il termine indicato nel bando di gara, la verifica della documentazione richiesta a corredo al fine di determinare l'ammissione alla gara e la verifica dell'offerta, avverrà da parte di una Commissione giudicatrice entro 5 giorni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Cinzia Vettese)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

**CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE**

**01. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - SOGGETTI AMMESSI ALLA
PROCEDURA SELETTIVA**

Assenza delle cause di esclusione. Possesso dei requisiti di cui al disciplinare.

02. OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della gara è l'affidamento della organizzazione e realizzazione di un viaggio di istruzione di più giorni, da svolgersi **nei periodi prescelti** con destinazione:

- **Recanati e Ancona.**

Dal 11 al 13 maggio 2020 - 3 giorni / 2 notti. In pullman.

e con le **seguenti caratteristiche generali puntualmente da rispettare** :

- Vitto e alloggio in albergo 3/4 stelle (*non verranno presi in considerazione alberghi di categoria inferiore a tre stelle*);
Città dell'Hotel: **Ancona**
- Trattamento di pensione completa, comprensivo di acqua minerale, nella struttura alberghiera e in punti di ristorazione nei luoghi di visita, nelle giornate di spostamento, compreso il pranzo del rientro in ristoro (*come indicato nel programma*)
- Camere triple/quadruple max per gli studenti - situate a piano terra
- Camere singole per docenti
- Guide che assumono l'incarico di gestire il momento didattico e/o la visita **per tutti i giorni**
- Pullman GT perfettamente efficienti e revisionati, per spostamenti A/R Pontecorvo e per tutti gli itinerari dei viaggi
- Doppio autista, nei casi previsti dalla legge
- Preventiva fornitura della documentazione, in caso di affidamento con stipula di regolare contratto
- Biglietti musei o altri ingressi, Iva, pedaggio autostradale, tasse d'ingresso in città

Specificare:

- **gratuità (viaggio e soggiorno gratuiti) per i docenti accompagnatori**
- **eventuali sconti/gratuità per alunni disabili.**
- **dichiarazione puntuale della località e dei dati identificativi (nome, indirizzo, località) della struttura ospitante e del ristorante (nome, indirizzo, località) ove diversi dalla struttura ospitante.**

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Il preventivo (offerta economica) deve essere formulato con prezzi per: gruppi da 60 / 65 / 70 / 75. |
|--|

Si comunica che presso il nostro Istituto sono presenti alunni in situazione di handicap che sono accompagnati da insegnanti di sostegno: nel caso di loro partecipazione al viaggio, a suddetti alunni e docenti dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.

L'Istituto scolastico si riserva di controllare, per quanto possibile, che la posizione dell'albergo e la tipologia dello stesso non pregiudichino la sicurezza del gruppo ospitato.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà successivamente dichiarare di aver verificato, con dichiarazione di esito espressa, i certificati di agibilità e antincendio della struttura alberghiera ospitante.

Specifiche sui mezzi di trasporto:

- **non si prenderanno in considerazione offerte che prevono l'utilizzo di pullman a due piani;**
- l'Amministrazione scolastica si riserva la possibilità di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

PROGRAMMA

Sulla base delle indicazioni generali le Agenzie devono attenersi al **Programma stabilito dall'Istituto (in allegato)** e presentarlo nell'offerta.

Il Programma deve essere rispettato in maniera vincolante.

03. CRITERIO SELETTIVO DELLE OFFERTE

La gara sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016 (avendo questa Amministrazione indicato: le caratteristiche generali ed il Programma, entrambi obbligatoriamente da rispettare) valutata sulla base del miglior punteggio conseguito (**ai sensi dell'Art.6 del Disciplinare**).

A parità di punteggio si procederà con sorteggio.

Sarà insindacabile diritto dell'Istituto di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione alle caratteristiche del presente Capitolato di Gara.

04. ELEZIONE DI DOMICILIO

L'Agenzia aggiudicataria si impegna a eleggere e a comunicare il proprio domicilio legale presso il quale l'Istituto Scolastico, invierà, notificherà, comunicherà qualsiasi atto giudiziario o stragiudiziale inerente il rapporto giuridico, con espresso esonero da ogni addebito per l'Amministrazione in ordine ad eventuale mancanti recapiti dipendenti da qualsiasi causa.

05. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Amministrazione fosse attrice o convenuta resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Cassino, con rinuncia a qualsiasi altro. Le controversie insorte tra l'Amministrazione e l'Agenzia aggiudicataria possono essere risolte soltanto dal Giudice Ordinario.

06. NUMERO CIG DELLA GARA

Z3F2C1BB5E, da riportare in ogni fase della gara e in sede di contratto per l'aggiudicatario.

07. PATTO DI INTEGRITA' E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza nelle Istituzioni scolastiche del Lazio per il periodo 2018/2020 (P.T.P.C.T.), adottato con D.M. n.60 del 31 gennaio 2018:

- la Ditta aggiudicataria del presente appalto pubblico deve compilare, sottoscrivere e restituire il **Patto di Integrità in allegato**, pena esclusione dalla partecipazione all'affidamento o alla gara relativa;

- si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione della gara e alla risoluzione del contratto.

10. MODALITA' DI FORNITURA

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili, anche per il caso di forza maggiore, per tutto il tempo previsto di realizzazione del servizio.

Nel caso in cui, al momento della realizzazione del servizio non fosse possibile procedere con lo stesso, l'Agenzia aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere per l'assegnazione e la realizzazione del servizio ad altra Ditta di cui al presente bando.

I servizi di cui al presente Bando di gara potranno essere annullati dall'Istituto per motivi dovuti a causa di forza maggiore e saranno comunicati con un anticipo minimo di 7 giorni.

Nessun addebito sarà richiesto all'Istituto in caso di annullamento del viaggio per causa di forza maggiore o eventi non prevedibili (maltempo o altri eventi non previsti): soluzioni diverse potranno essere concordate con la Ditta aggiudicataria.

08. NORME DI RINVIO

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia.

09. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E DEL DPGR 679/2016

Ai sensi del Codice sulla Privacy D.L.gvo 196/2003 e del DPGR 679/2016 in ordine alla partecipazione alla presente procedura di affidamento, si informa che :

- a) i dati sono raccolti per la verifica dei requisiti dei concorrenti
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto chiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice in osservanza alla vigente normativa
- c) la mancata comunicazione dei dati comporta l'esclusione dalla gara

- d) i Soggetti o le Categorie di Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati , sono :
- d1) il Personale dell' Istituzione Scolastica interessato al procedimento.
 - d2) i Concorrenti partecipanti alla gara
 - d3) ogni altro Soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 e successive integrazioni e modifiche .
- e) i diritti dell' Interessato sono quelli di cui al "Codice della Privacy" D.Lgvo 196/2003 e successive integrazioni e modifiche.
- f) il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto Comprensivo 1^ Pontecorvo.

In allegato si rilascia Informativa Fornitore ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 e DPGR 679/2016, il cui foglio finale **occorre restituire controfirmato per presa visione e rilascio consenso.**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cinzia Vettese

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3
del D. Lgs. n. 39/1993.

(timbro della Ditta e firma del Dichiarante)

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di _____ della Ditta _____
DICHIARA di ACCETTARE INTEGRALMENTE le clausole previste nel Capitolato.

Data

firma



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

**DISCIPLINARE DI GARA PER L' AFFIDAMENTO
DELL' ORGANIZZAZIONE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE**

NUMERO CIG: **Z3F2C1BB5E**

In riferimento alle condizioni generali ed ai requisiti di ordine tecnico - economico già specificati nel Capitolato del Bando di Gara, il presente Disciplinare individua e definisce le modalità di compilazione e di presentazione dell' offerta, nonché i criteri in base ai quali si procederà all' aggiudicazione della gara .

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA .

Oggetto della gara è l'affidamento della organizzazione e realizzazione di un viaggio di istruzione di più giorni, da svolgersi nei periodi indicati di seguito e con destinazione:

- **Recanati e Ancona**
3 giorni / 2 notti (**dal 11 al 13 maggio 2020**). In pullman.
- Classi coinvolte: Classi terze della Scuola Secondaria di I Grado
- N. Alunni partecipanti e docenti accompagnatori:
N. massimo **previsto** = 73 alunni + 6/7 docenti accompagnatori
Eventuale partecipazione di alunni disabili, con docente di sostegno accompagnatore.

con le caratteristiche generali puntualmente da rispettare, riportate nell'Art.02 del Capitolato, ed il Programma proposto in allegato.

ART. 2 - DOCUMENTI E MODULISTICA

Il presente appalto è regolato dalla seguente documentazione:

- il Bando di Gara;
- il Capitolato Tecnico di Gara;
- il Disciplinare di Gara;
- gli allegati: Programma, domanda partecipazione con autodichiarazione requisiti, DGUE, Patto di Integrità, Informativa Privacy.

ART. 3 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE - DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA .

Le Agenzie invitate che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento delle Poste S.p.A. o altra Società di servizi postali o

tramite Agenzia di recapito autorizzata/Corriere Espresso o tramite consegna “a mano” un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta, gli atti e i documenti di seguito specificati.

All'esterno del plico dovranno essere riportati, a pena di esclusione:

1. l'indirizzo esatto del Destinatario;
2. l'indicazione esatta del Mittente;
3. la seguente dicitura: "*contiene offerta Viaggi Istruzione 2019/2020*".

Il plico dovrà contenere all'interno tre buste separate, regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, a pena di esclusione.

Le tre buste dovranno riportare sul frontespizio, oltre l'indicazione del Mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e specificatamente:

- BUSTA "1": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA "2": OFFERTA TECNICA;
- BUSTA "3": OFFERTA ECONOMICA.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO 1^ PONTECORVO - VIA SAN GIOVANNI BATTISTA, SNC
- 03037 PONTECORVO (LT)

con le modalità e la documentazione richieste, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14.00 del giorno: 6 marzo 2020.**

Il recapito del plico resta ad ESCLUSIVO RISCHIO del Mittente, ove, per qualsiasi motivo, il detto plico non giungesse a destinazione in tempo utile. I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza indicato non saranno presi in considerazione ai fini della gara. In caso di spedizione del plico a mezzo raccomandata postale, non farà alcuna fede la data apposta dall'Ufficio Postale accettante.

La seduta della Commissione giudicatrice avrà luogo entro 5 giorni dalla scadenza del termine per il ricevimento delle offerte, con le modalità ed il procedimento specificato successivamente, presso la sede dell'Istituto.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta "1")

La busta “1” Documentazione Amministrativa dovrà contenere a pena di esclusione:

1) Accettazione integrale delle clausole previste nel Capitolato di appalto (**CAPITOLATO CONTROFIRMATO**);

2) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (*facsimile in allegato*), riportante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione, ai sensi degli articoli 19, 38, 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive integrazioni e modifiche, con la quale il soggetto legittimato ad impegnare legalmente la Ditta nei confronti dei Terzi, attesti e dichiari **tutto quanto riportato nel facsimile allegato, recante tra l'altro:**

- gli estremi della Ditta offerente, l'indirizzo e i dati fiscali;

- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo;
- che la Ditta non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione di cui alla vigente normativa di cui al D.G.U.E. in allegato;
- che la Ditta ha preso piena conoscenza del Disciplinare di Gara, del Capitolato di Gara, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione, accettando incondizionatamente quanto ivi chiesto e prescritto;
- che la Ditta ha considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sul servizio oggetto della gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative alle forniture e prestazioni richieste e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
- di rendersi responsabile dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione dei viaggi e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- che la Ditta garantisce l'assoluta adeguatezza dei mezzi di trasporto e la professionalità dei conducenti, nel rispetto e nell'adempimento di quanto previsto dalla normativa specifica di settore, e dichiara che verranno osservate le seguenti prescrizioni ivi elencate
- che, nel caso la Ditta risulti aggiudicataria, **prende atto e si impegna prima del viaggio a:**
 - **inviare una dichiarazione di esito espressa, nella quale dichiarare di aver verificato – e con quale esito - i certificati di agibilità e antincendio della/e struttura/e alberghiera/e ospitante/i;**
 - **inviare nei tempi richiesti la documentazione e le informazioni richieste nell'Art.7 del Disciplinare, per gli adempimenti nei confronti dei controlli della Polizia Stradale;**
 - **inviare prima dei viaggi i documenti relativi al trasporto degli alunni (elencati nell'allegato facsimile).**

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta i cui poteri risultino dalla specifica certificazione richiesta o da procura speciale attestante la sussistenza dei poteri di rappresentanza del dichiarante, se quest'ultimo è persona diversa dal Legale Rappresentante della Ditta; in questo caso, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

In ogni caso occorre allegare alla dichiarazione, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i, ex art. 38 della Legge 28 dicembre 2000, n.445 e successive integrazioni e modifiche.

3) IL D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) (modello in allegato, con istruzioni in ultima pagina), debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante (*allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i, ex art. 38 della Legge 28 dicembre 2000, n.445 e successive integrazioni e modifiche*).

4) ASSICURAZIONE, allegare copia di polizza di tutela e di salvaguardia, con compagnia assicuratrice ed in corso di validità, stipulata per: responsabilità civile, furto e smarrimento bagagli, spese mediche, danni a terze persone e/o a cose.

5) IL PATTO DI INTEGRITÀ' (ART.07 del Capitolato - modello in allegato), debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.

6) INFORMATIVA PRIVACY FORNITORE ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 e DPGR 679/2016 (*ART.09 del Capitolato - in allegato*), il cui foglio finale occorre restituire controfirmato per presa visione e rilascio consenso.

ART. 5 - OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA (buste "2" e "3")

Nella busta “2” la Ditta deve inserire:

L’OFFERTA TECNICA, con scheda descrittiva del Viaggio previsto nella scheda predisposta dall’Istituto (Programma), con: dettaglio dei servizi offerti, il nome, la tipologia e l’indirizzo dell’albergo, la tipologia di stanze, la tipologia di pasti e luogo di somministrazione, cosa comprende la quota e cosa non comprende, le assicurazioni, i mezzi di trasporto utilizzati e le loro caratteristiche.

- | |
|--|
| - Sulla base delle indicazioni generali le Agenzie devono attenersi al Programma indicato dall’Istituto e condizioni ivi riportate (<i>in allegato</i>). |
|--|

- | |
|--|
| - Il Programma deve essere rispettato in maniera VINCOLANTE , sia per il periodo prescelto che per i servizi inclusi. |
|--|

- | |
|--|
| - Le Agenzie devono indicare, in maniera precisa, i parametri/caratteristiche generali per consentire la valutazione dei punteggi riportati nella “griglia di valutazione” di cui all’ART. 6 seguente. |
|--|

Nella busta “3” la Ditta deve inserire:

L’OFFERTA ECONOMICA, con sottoscrizione ai sensi del DPR 445/2000 e con i fogli firmati a margine dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Il preventivo (offerta economica) deve essere formulato con prezzi per: gruppi da 60 / 65 / 70 / 75.
--

Il costo proposto dovrà coprire tutti i servizi richiesti (spese di trasporto, viaggio e soggiorno, compresi carburante, pedaggi autostradali, I.V.A., ecc.).

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni o a causa della mancata presentazione di una delle due offerte (tecnica e/o economica) .

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte parziali, plurime, condizionate.

L’offerta, il cui importo deve essere indicato sia al netto che al lordo d’IVA, deve essere proposta in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra cifre e lettere, varrà l’offerta espressa in lettere.

ART. 6 – AGGIUDICAZIONE.

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà presentato l'offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016, valutata sulla base

del miglior punteggio conseguito secondo i parametri/caratteristiche generali riportate nell'offerta tecnica ed economica.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1.Valore economico della gara:	Max Punti 30
Prezzo (IVA Compresa) da formulare come costo complessivo per alunno partecipante. Il punteggio viene attribuito secondo la formula: $30 \times \text{Prezzo Minimo} / \text{Prezzo Offerto}$ (arrotondato all'unità superiore o inferiore) In caso di parità di punteggio attribuito si valuterà il valore alla terza cifra decimale Es: Vostra offerta € 300,00 - Prezzo minimo offerto € 260,00 $30 \times 260 / 300 = 26$ Punteggio attribuito 26	
2.Tipologia di sistemazione	Max Punti 44
Albergo a 3 o 4 Stelle con Prima colazione e Trattamento di ½ pensione	
Categoria d'albergo: Quattro stelle Tre stelle Sup. Tre stelle	15 Punti 8 Punti 6 Punti
N. Alunni per camera: Tre alunni Quattro alunni Oltre Quattro	7 Punti 5 Punti 0 Punti
Posizione dell'albergo	
Zona Centrale della città indicata nella richiesta (specificare il nome e l'indirizzo)	16 Punti
<i>In alternativa:</i> <i>Zona Semicentrale 2 -3 Km da zona centrale</i> <i>Zona Periferica oltre 4 Km da Zona Centrale</i>	<i>7 Punti</i> <i>2 Punti</i>
Tipologia del servizio con acqua inclusa	
Pranzo servito Pranzo a buffet / self service	6 Punti 4 Punti
3. Trasporto	Max Punti 10
Anno di immatricolazione degli autobus destinati al trasporto degli alunni e dei docenti accompagnatori All'agenzia che utilizzerà autobus con anno di immatricolazione più recente verrà attribuito il punteggio massimo, che sarà proporzionalmente ridotto per le altre agenzie. Trattandosi di due o più autobus, il punteggio sarà attribuito in relazione alla media degli anni di immatricolazione dei mezzi	10 Punti
4. Qualità dell'A.d.V.	Max Punti 16
Esperienza specifica e documentata in viaggi d'istruzione	
Superiore a 5 anni Tra 4 e 5 anni Inferiore a 4 anni	8 Punti 5 Punti 3 Punti
Certificazione Qualità ISO	8 Punti

ART. 7 – PROCEDIMENTO DI GARA.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento.

L'apertura dei plichi, pervenuti all'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro il termine indicato nel bando di gara, la verifica della documentazione richiesta a corredo al fine di determinare l'ammissione alla gara e la verifica dell'offerta, avverranno da parte di una Commissione giudicatrice entro 5 giorni.

A seguito della comparazione delle offerte verrà stilata una graduatoria in base al miglior punteggio conseguito; l'aggiudicazione della gara avverrà subito dopo.

A parità di punteggio si procederà con sorteggio.

Sarà insindacabile diritto dell'Istituto di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione alle caratteristiche del presente Capitolato di Gara.

Nel caso di offerte con valori anomali rispetto alle prestazioni richieste, l'Istituto prima di procedere ad una eventuale esclusione, chiederà per iscritto precisazioni alla Ditta offerente, in modo da acquisire tutti gli elementi necessari alla verifica.

L'Istituto comunicherà l'esito, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, invitandoli alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile. Nella comunicazione dell'aggiudicazione saranno altresì indicati: eventuali ed ulteriori indicazioni, precisazioni e richieste, referenti per i contatti con l'Istituto.

L'affidamento dell'organizzazione del viaggiil, da parte dell'Istituto, dovrà avvenire con la stipula di contratto con l'Agenzia aggiudicataria, contenente tutti gli elementi relativi ai viaggi, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE.

COMUNICAZIONI ALLA POLIZIA STRADALE

Trattandosi di viaggi di media-lunga percorrenza e su tratte extraurbane ed anche autostradali, le circolari del MIUR (n.674 del 03/02/16 e successive) e le note dell'ATP di Frosinone e dell'USR del Lazio indicano che la Scuola debba comunicare alla Polizia Stradale notizie e documenti relativi al viaggio ed alla Ditta appaltatrice.

Dovranno perciò essere forniti, almeno 10 giorni prima dell'effettuazione del viaggio e con copie scannerizzate in formato PDF, i seguenti documenti e notizie:

1. ESATTO ITINERARIO A/R con le strade ed autostrade da percorrere;
2. copia dei documenti del/dei veicolo(i) (carta di circolazione)
3. copia della patente <D> e del certificato di abilitazione professionale <KD> del o dei conducenti, loro nominativi e numeri di telefono cellulare;
4. numeri di telefono cellulare di contatto dei responsabili della Vs. Ditta;
5. copie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone.

ART. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di automatica ed insindacabile esclusione dalla presente procedura:

- 1) il recapito del plico in difformità a quanto prescritto nel presente disciplinare;
- 2) la consegna del plico oltre il termine indicato;

- 3) la consegna del plico non chiuso e controfirmato sui lembi e/o delle buste interne, a loro volta, non chiuse e non controfirmate sui lembi;
- 4) l'omessa indicazione, sul plico, del mittente e dell' oggetto della gara;
- 5) l'omessa indicazione, sulle buste interne del mittente e delle diciture riportate negli articoli del presente disciplinare;
- 6) la mancanza o la incompletezza delle dichiarazioni/documentazioni richieste negli articoli del presente disciplinare;
- 7) la mancanza dell'offerta tecnica;
- 8) la formulazione dell'offerta economica in difformità alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare;
- 9) il mancato rispetto del Patto di Integrità.

L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare verifiche, anche a campione, sulle autocertificazioni presentate, e di escludere le Ditte che non risulteranno in regola a seguito di dette verifiche. Saranno altresì escluse le Ditte che, anche a seguito dell'aggiudicazione, risulteranno non in regola con le verifiche obbligatorie dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

ART. 9 - SPESE DEL CONTRATTO

Tutte le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto (quali registrazione, bolli e copie) ed ogni altro onere sono posti completamente a carico della Ditta Aggiudicataria.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cinzia Vettese

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3
del D. Lgs. n. 39/1993.



ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

ALLEGATO – PROGRAMMA

Viaggio d'istruzione - classi terze Scuola Secondaria 1° Grado

Programma per : RECANATI e ANCONA

(3 gg – 2 nn) dal 11 al 13 Maggio 2020

1° GIORNO: LUNEDÌ 11/05/2020

ORE 07:00 RADUNO DEI PARTECIPANTI IN VIALE DANTE, SISTEMAZIONE SU PULLMAN GT E PARTENZA PER RECANATI.

ORE 11:30 CIRCA ARRIVO

INCONTRO CON LA GUIDA. VISITA: CASA LEOPARDI - CASA DI SILVIA - PIAZZA DEL SABATO DEL VILLAGGIO. PRANZO AL SACCO A CURA DEI PARTECIPANTI.

IL PARCO DEL COLLE DELL'INFINITO - PIAZZA GIACOMO LEOPARDI E PALAZZO COMUNALE.

ORE 18:00 PARTENZA PER ANCONA E SISTEMAZIONE IN HOTEL, CENA E PERNOTTAMENTO.

2° GIORNO: MARTEDÌ 12/05/2020

SVEGLIA ORE 8:00 COLAZIONE

ORE 10:00 INCONTRO CON LA GUIDA PER VISITARE: IL DUOMO DI SAN CIRIACO , PIAZZA DEL PLEBISCITO.

ORE 13:00 PRANZO PRESSO UN RISTORO IN LOCO.

ORE 14:30 VISITA GIUDATA DEL PARCO DEL PASSETTO, LA CHIESA DI SANTA MARIA DELLA PIAZZA, L'ARCO DI TRAIANO,

RIENTRO IN HOTEL, CENA E PERNOTTAMENTO.

3° GIORNO : MERCOLEDÌ 13/05/2020

SVEGLIA ORE 08:00 COLAZIONE

ORE 10:00 INCONTRO CON LA GUIDA PER VISITARE: LA MOLE VANVITELLIANA, LA PINACOTECA CIVICA.

ORE 13:00 PRANZO PRESSO UN RISTORO IN LOCO.

ORE 14:30 RIENTRO PER PONTECORVO

Si specifica che il prezzo dovrà comprendere le voci sotto riportate:

vitto e alloggio in hotel 3 / 4 stelle nei primi piani, pranzo completo di acqua minerale, nella struttura alberghiera e/o in punti di ristorazione in sede, nelle giornate di spostamento, compreso il pranzo del rientro in ristoro, camere singole per i docenti e triple/quadruple max per gli studenti;

guide che assumono l'incarico di gestire il momento didattico e/o la visita per tutti e tre i giorni.

Pullman GT perfettamente efficienti e revisionati; doppio autista, nei casi previsti dalla legge; preventiva fornitura della documentazione, in caso di affidamento con stipula di regolare contratto;

Biglietti musei o altro, iva, pedaggio autostradale, tasse d'ingresso in città.

ALLEGATO

Domanda partecipazione con autodichiarazione requisiti (FACSIMILE)

SU CARTA INTESTATA DELL'AGENZIA DI VIAGGI

Bando di gara dell'Istituto Comprensivo 1° Pontecorvo per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di un Viaggio di Istruzione a.s. 2019/2020 - CIG = Z3F2C1BB5E

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione, ai sensi degli articoli 19, 38, 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive integrazioni e modifiche

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in Via _____

in qualità di _____ della Ditta denominata _____

avente sede Legale a _____ Via _____

P.IVA _____

Tel. _____

Fax. _____

e-mail _____

PEC _____

DICHIARA

- di essere regolarmente iscritta dal _____ al registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura di _____, n° iscrizione _____ codice fiscale _____ e P.IVA _____ per le attività di _____;

- di essere in possesso dell'autorizzazione (indicare Ente) _____ all'esercizio dell'attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisando i seguenti estremi:
Iscrizione n. _____, data _____, presso CCIAA di _____

Titolare di licenza n. _____, rilasciata da _____, per l'esercizio dell'Agenzia viaggi e turismo: categoria (indicare se A e/o B) _____, denominata _____

Eventuali altri riferimenti previsti dalla Legge regionale in ordine alla iscrizione _____

Rappresentante legale/titolare:

Cognome e nome _____ luogo _____

data di nascita _____ indirizzo _____, telefono _____;

Direttore tecnico:

Cognome e nome _____ luogo _____

data di nascita _____ indirizzo _____, telefono _____.

Ai fini della partecipazione alla gara di appalto di cui in oggetto, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di aver preso piena conoscenza e di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel Bando di gara ed allegati Capitolato e Disciplinare;
- di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sul servizio oggetto della gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative alle forniture e prestazioni richieste e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
- di rendersi responsabile dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- di possedere copertura RC verso i consumatori per il risarcimento danni di cui agli art. 15 e 16 del D.Lgs 111/1995;
- di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalle norme e prassi in materia di visite guidate e viaggi di istruzione scolastici, normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012;
- di impegnarsi a fornire, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla normativa succitata anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della Ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- di garantire che gli alberghi corrisponderanno alle caratteristiche nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;
- che è informata che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, verrà esclusa dalla gara in oggetto o, se risultata aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata; inoltre che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto dalla scrivente Amministrazione, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Allega alla presente indicazioni e/o dichiarazioni di:

- nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore, la relativa procura.
- se si tratta di impresa aderente a uno o più Consorzi, l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce (relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata la condizione);
- per le Cooperative e loro Consorzi l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro).

Inoltre dichiara:

- a) che la Ditta non si trova nelle condizioni di incapacità a contrarre la P.A. di cui alla L.689/1981 e successive integrazioni e modifiche, nonché di cui alla vigenti normative comunitaria e nazionale, e che non sono state alla Ditta irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgvo 231/2001 e successive integrazioni e modifiche;
- b) che vi è nullità - ovvero che vi sono risultanze - dal certificato generale del Casellario Giudiziale riferito ai Soggetti responsabili/Amministratori muniti di rappresentanza legale;
- c) l'assenza di cause di impedimento od esclusione dalla partecipazione alla gara in relazione alla normativa che disciplina gli appalti pubblici è riportata nel D.G.U.E. in allegato;
- d) che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- e) che non agisce nell'ambito di raggruppamenti di imprese appositamente e temporaneamente associate;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999.

La Ditta garantisce l'assoluta adeguatezza dei mezzi di trasporto e la professionalità dei conducenti, nel rispetto e nell'adempimento di quanto previsto dalla normativa specifica di settore, e dichiara che verranno osservate le seguenti prescrizioni:

- il possesso da parte degli autisti della patente "D", del certificato di abilitazione professionale (C.A.P.), certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.) e il certificato di idoneità al lavoro specifico;
- che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche: immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni; regolarmente forniti di cronotachigrafo; perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida.

Nel caso la Ditta risulti aggiudicataria, prende atto e si impegna prima del viaggio a:

- inviare una dichiarazione di esito espressa, nella quale dichiarare di aver verificato – e con quale esito - i certificati di agibilità e antincendio della/e struttura/e alberghiera/e ospitante/i;
- inviare **nei tempi richiesti** la documentazione e le informazioni richieste nell'Art.7 del Disciplinare, per gli adempimenti nei confronti dei controlli della Polizia Stradale;
- inviare i documenti relativi al trasporto degli alunni, ed in particolare:
 - 1) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della Ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - 2) dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
 - 3) dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C.;
 - 4) Copia della patente "D", del certificato di abilitazione professionale C.A.P. del o dei conducenti e il certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.);
 - 5) Copia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi da parte di un'officina autorizzata;
 - 5) Copia della licenza comunale/provinciale/regionale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
 - 6) Copia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea).

Luogo e data

Timbro della Ditta/Azienda e firma del Dichiarante



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513

Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607

✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it www.ic1pontecorvo.edu.it

(stazione appaltante)

PATTO DI INTEGRITA'

relativo a : **Bando di gara dell'Istituto Comprensivo 1° Pontecorvo del 20/02/20, per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di un Viaggio di Istruzione a.s. 2019/2020. CIG = Z3F2C1BB5E**

tra

l'Istituto Comprensivo 1^ Pontecorvo (stazione appaltante), indirizzo e dati in intestazione

e

la Ditta _____ (di seguito denominata Ditta),

sede legale in _____

codice fiscale/P.IVA _____,

rappresentata da _____ in qualità di legale rappresentante

VISTI

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio, adottato con decreto ministeriale n.60 del 31 gennaio 2018,
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",
- il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 di questo Istituto scolastico,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

ALLEGATO – Informativa Privacy fornitore



ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513

Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607

✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it www.ic1pontecorvo.edu.it

Prot. n° 7937

Pontecorvo, 02/10/2019

All' Agenzia di Viaggi, partecipante al Bando di gara
per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione
di un Viaggio di Istruzione a.s. 2019/2020

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 e DPGR 679/2016. Informativa Fornitore

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. LGS 196/2003 e art 13 e 14 DPGR 679/2016 rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico Prof.ssa Cinzia Vettese in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano.

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità dalle normative indicate e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Il titolare del trattamento è il dirigente scolastico Prof.ssa Cinzia Vettese, mail fric85300n@istruzione.it, tel: 0776760158;
- Il Responsabile per la protezione dei dati RPD è: Sig. Attilio Milli, mail milli@webmicrotech.it, tel: 3355654057;
- Informazioni sulla privacy dell'Istituto scolastico possono essere reperite anche nella pagina dedicata, sul sito web www.ic1pontecorvo.edu.it;
- Il titolare per il trattamento dei suoi dati si avvale di personale formalmente autorizzato e formato;
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali: MIUR, Ufficio Scolastico Regionale del Lazio, Ufficio Scolastico Provinciale di Frosinone, Altre istituzioni scolastiche, Amministrazione Regionale del Lazio, Amministrazione Provinciale di Frosinone, Comune di Pontecorvo, Organizzazioni Sindacali, Agenzia delle Entrate, Banca che effettua il servizio di cassa, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, AUSL, Collegio Revisori dei Conti e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica.

Le ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il mancato conferimento o opposizione comporta l'impossibilità di assolvere agli obblighi istituzionali;
- I suoi dati non verranno trasferiti o comunicati a paesi terzi e può proporre reclamo diretto all'autorità di controllo;
- Lei può in qualsiasi momento, rivolgendosi al titolare del trattamento oppure al responsabile della protezione dei dati esercitare i suoi diritti: accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. I suoi diritti sono sanciti nel CAPO III del DPGR 679/2016 e nell'art. 7 del DLGS 196/2003 che riportiamo in allegato.
- Le ricordiamo inoltre che la norma le riconosce un ulteriore diritto quello di esporre reclamo diretto al garante della privacy tramite apposita procedura chiaramente indicata sul sito del Garante www.garanteprivacy.it.
- Può esercitare i suoi diritti e/o inoltrare richieste in merito al trattamento dati personali contattando direttamente il Titolare o L'RPD o più semplicemente scrivendo una mail a questo indirizzo: fric85300n@istruzione.it.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cinzia Vettese

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3
del D. Lgs. n. 39/1993.

Decreto Legislativo n. 196/2003. Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.

3- L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4- L'interessato ha diritto ad opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto _____,

titolare della ditta _____,

- ☐ dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e 13 del DPGR 679/2016, e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- ☐ presta il consenso per la comunicazione dei dati personali ai soggetti e per le finalità indicati nell'informativa (nel caso in cui non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui agli artt. 61 e 86 del D.Lgs. 196/2003 e all'Art. 89 del Regolamento Europeo 679/2016);
- ☐ rilascia consenso al trattamento dei dati personali e sensibili (ora "particolari" ex art. 9 del Regolamento (UE) Privacy 679/2016) di cui dovrà venire in possesso per l'assolvimento degli obblighi del servizio appaltato, e ne assicura il relativo trattamento nel rispetto delle vigenti norme di legge.

Data ____/____/____

Firma dell'interessato
