



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n.8893

Pontecorvo, 7 novembre 2019

Spett.le **Associazione Pro Loco di Aquino**
Piazza San Tommaso
03031 Aquino (FR)

OGGETTO: Ordine per prenotazione visita e attività alunni al Villaggio di Babbo Natale, per n.4 giorni nel mese di dicembre 2019
CIG = ZA62A86AC7

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R.n.275 del 8 marzo 1999;
Visto il D.M. n. 129 del 28 agosto 2018;
Vista la normativa vigente in materia di acquisti delle P.A.;
Vista la propria Determina a Contrarre n.8891 del 07/11/2019;
Viste le indicazioni fornite il 23/10/19 dall'Associazione che gestisce l'organizzazione del Villaggio di Babbo Natale ad Aquino (FR), per ea visite dei ns. alunni nel mese di dicembre 2019;
Considerati i costi degli ingressi, pari a € 6,00 pro-capite per alunno, e che verranno raccolte autorizzazioni e quote dai genitori degli alunni partecipanti;

DISPONE

a codesta spettabile dall'Associazione che gestisce l'organizzazione, la fornitura dei seguenti servizi:

Prenotazione di: visite alunni al “Villaggio di Babbo Natale”, per n.4 giornate nel mese di dicembre 2019

Il dettaglio delle visite è il seguente:

1) SCUOLA INFANZIA PLESSO FORNELLE (partenza ore 9:30/rientro ore 12:00)

2 DICEMBRE 2019 n. alunni 24 + 3 insegnanti
n. alunni 25 + 3 insegnanti

2) SCUOLA PRIMARIA PLESSO MELFI DI SOPRA (partenza ore 9:30/ rientro ore 12:00)

5 DICEMBRE 2019 classi 1°A - 1°B n. alunni 29 + 3 insegnanti
classi 2°A - 2°B n. alunni 27 + 4 insegnanti
classi 3°A - 3°B n. alunni 32 + 4 insegnanti

3) SCUOLA INFANZIA PLESSO BERGAMASCHI (partenza ore 9:30/ rientro ore 12:00)

6 DICEMBRE 2019 n. alunni 26 + 3 insegnanti
n. alunni 12 + 3 insegnanti

n. alunni 18 + 3 insegnanti
n. alunni 21 + 2 insegnanti

4) SCUOLA PRIMARIA PLESSO M.V. CARAMADRE (partenza ore 9:30/ rientro ore 12:00)

9 DICEMBRE 2019 classe 1°A - 1°B n. alunni 32 + 3 insegnanti
classe 2°A - 2°B n. alunni 26 + 3 insegnanti
classe 3°A - 3°B n. alunni 43 + 4 insegnanti

Costo visita = € 6,00 pro-capite
(con gratuità per alunni disabili ed insegnanti accompagnatori)

Totale MASSIMO ALUNNI PREVISTI: n.315

ad un COSTO TOTALE PREVISTO - di € 1.890,00.

IL COSTO FINALE E DEFINITIVO VI SARA' COMUNICATO, INSIEME AL NUMERO DEI PARTECIPANTI, A SEGUITO DELL'ADESIONE DELLE FAMIGLIE.

L'insegnante referente della suddetta visita è: Ins. Cerasi Maddalena.

Per il pagamento della cifra stabilita (la cui liquidazione avverrà dopo le verifiche amministrative e contributive - DURC e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari) tramite ns. Mandato di pagamento, attendiamo la Vs. fattura elettronica.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

FATTURA ELETTRONICA e CODICE C.I.G.

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it - ha attribuito a questa istituzione il seguente **codice univoco dell'ufficio: UF4DV4**.

che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento.

Il codice **C.I.G.** è il seguente = **ZA62A86AC7**

SPLIT PAYMENT

Il presente acquisto rientra nelle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15.

PATTO DI INTEGRITA' - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza nelle Istituzioni scolastiche del Lazio per il periodo 2018/2020 (P.T.P.C.T.), adottato con D.M. n.60 del 31 gennaio 2018:

- la Ditta aggiudicataria del presente appalto pubblico **deve sottoscrivere il Patto di Integrità in allegato**, pena esclusione dalla partecipazione all'affidamento o alla gara relativa;
- si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione della gara e alla risoluzione del contratto.

PRIVACY

Si fornisce in allegato informativa ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 e DPGR 679/2016, che dovete **restituirci per attestazione di ricevimento**.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cinzia Vettese

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Allegati:

- 1. Dichiarazione dei flussi finanziari*
- 2. Patto di Integrità*
- 3. INFORMATIVA GDPR FORNITORI.*

I documenti vanno compilati e restituiti controfirmati, unitamente a copia del documento d'identità del Vs. legale rappresentante.