



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it www.ic1pontecorvo.edu.it

Prot.n. 8075

Pontecorvo, 7 ottobre 2019

Alla **Microtech Srl**
Viale Dante, 140b
03043 Cassino (FR)

Oggetto: Aggiudicazione affidamento annuale Servizio di Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) e servizi aggiuntivi privacy.

CIG: ZDF2A0A129

Visto il D.P.R.n.275 del 8 marzo 1999;

Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

Vista la normativa vigente in materia di acquisti delle P.A.;

Vista la Determina a contrarre prot. n.8071 del 07/10/19 e il Disciplinare prot. n.8072 del 07/10/19;

Accertato che il servizio non è presente nelle Convenzioni attive della Consip

Vista la proposta inviata via e-mail dalla Ditta "Microtech Srl" di Cassino in data 20/05/19;

Valutato che la suddetta offerta presenta le caratteristiche richieste, il costo annuale risulta essere conveniente e trova copertura finanziaria e disponibilità nel Programma Annuale 2019–Attività A1-1;

Vista la proroga al precedente affidamento e contratto annuale prot. n.3433 del 24/05/18, richiesta con ns. comunicazione prot. n.4866 del 30/05/19, nelle more dell'aggiudicazione di una nuova gara, in attesa dell'espletamento e della conclusione di nuova procedura di appalto pubblico per il medesimo servizio;

Con la presente Vi comunichiamo l'aggiudicazione dell'affidamento annuale, dal 24/05/19 al 24/05/20, del **Servizio di Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) e servizi aggiuntivi privacy** (come dettagliati nel Modulo di Ordine), **per un importo totale di € 990,00 più IVA al 22%.**

Inviemo **in allegato**:

- ***Determina a contrarre prot. n.8071 del 07/10/19;***
- ***Disciplinare prot. n.8071 del 07/10/19;***
- ***Modulo di ordine compilato e sottoscritto;***
- ***documenti da compilare e restituire.***

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE:

Vogliate inviarci n.1 copia sottoscritta del curriculum vitae:

- * in formato europeo,
- * con dich. di responsabilità ai sensi del DPR n.445/2000,
- * con dich. di rilascio consenso al trattamento dei dati,
- * corredata da copia di documento d'identità in corso di validità,

del Sig. Attilio Milli, al fine dell'incarico di R.P.D./D.P.O.

Dovete altresì compilare ed inviarci i seguenti documenti, **in allegato** alla presente:

- copia, controfirmata per accettazione, del Disciplinare;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione, attestante situazioni o meno di esclusione di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., ed altro;
- dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Patto di Integrità.

L'invio di tutti i documenti richiesti deve avvenire, o via PEC o in plico sigillato all'indirizzo della ns. scuola, **entro n.5 giorni dalla presente**.

L'aggiudicazione verrà confermata, ricevuta ed esaminata la documentazione richiesta ai fini del perfezionamento dell'appalto e verificato il possesso dei requisiti di legge in capo all'operatore economico aggiudicatario, e con stipula di apposito incarico/atto di designazione e Contratto di Servizi

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(**Prof.ssa Cinzia Vettese**)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005