



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n. 7705

Pontecorvo, 26 settembre 2019

Ditta Di Sotto Vincenzo
Via G.Bernadotte, 6
03037 Pontecorvo (FR)

OGGETTO: Ordine materiale igienico e di pulizia.
CIG = Z7729D206F

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R.n.275 del 8 marzo 1999;

Visto il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001;

Vista la normativa vigente in materia di acquisti delle P.A. e delle istituzioni scolastiche;

Vista la propria Determina a Contrarre del 19/09/19;

Esaminate le offerte richieste e quelle pervenute all'Istituto scolastico;

Visto che, dall'offerta con prezzi unitari pervenuta il 26/09/19 dalla Ditta "Di Sotto Vincenzo" di Pontecorvo: i prezzi forniti risultano essere convenienti; l'offerta comprende tutti i prodotti e le caratteristiche richieste;

Tenuto conto dell'assenza di Convenzioni Attive Consip

Vista la disponibilità nel Programma Annuale 2019 – Attività A1-1;

DISPONE

a codesta spettabile Ditta, la fornitura del materiale igienico e di pulizia, ai prezzi unitari indicati nella Vs. offerta, per le quantità di cui all'**elenco allegato**,

per un costo totale di **€ 560,00 IVA inclusa**.

La fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni:

1-porto franco alla sede della Direzione – Via San Giovanni Battista, snc;

2-le spese di imballo,trasporto,spedizione ed eventuale installazione sono a completo carico di codesta Ditta;

3-in caso di ritardo o difetto della merce, ci riserviamo la facoltà di annullare l'ordine in tutto o in parte.

Il pagamento della cifra concordata, verrà effettuato al termine della fornitura e sua positiva verifica, a seguito di ricezione della fattura elettronica e dopo le verifiche amministrative e contributive (DURC e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari), tramite ns. Mandato di pagamento.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

FATTURA ELETTRONICA

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it - ha attribuito a questa istituzione il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF4DV4**

che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento.

SPLIT PAYMENT

Il presente acquisto **NON rientra** nelle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15.

La ditta ha dichiarato che è in un regime fiscale, in base al quale la fattura viene emessa senza applicazione dell'imposta IVA e l'operazione si intende esonerata dal campo IVA.

PATTO DI INTEGRITA' - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza nelle Istituzioni scolastiche del Lazio per il periodo 2018/2020 (P.T.P.C.T.), adottato con D.M. n.60 del 31 gennaio 2018:

- la Ditta aggiudicataria del presente appalto pubblico **deve sottoscrivere il Patto di Integrità in allegato**, pena esclusione dalla partecipazione all'affidamento o alla gara relativa;
- si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione della gara e alla risoluzione del contratto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cinzia Vettese