



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513  
✉ [fric85300n@istruzione.it](mailto:fric85300n@istruzione.it) ✉ [fric85300n@pec.istruzione.it](mailto:fric85300n@pec.istruzione.it) Codice Fiscale 90032260607

Prot. n.3622

Pontecorvo, 11 aprile 2019

**Ditta Di Sotto Vincenzo**  
Via G.Bernadotte, 6  
**03037 Pontecorvo (FR)**

**OGGETTO: Ordine materiale didattico e di facile consumo, per alunni disabili**  
**CIG = ZA527F33AF**

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R.n.275 del 8 marzo 1999;  
Visto il D.M. n. 129 del 28 agosto 2018;  
Vista la normativa vigente in materia di acquisti delle P.A.;  
Vista la propria Determina a Contrarre del 09/04/2019;  
Tenuto conto dei Cataloghi/preventivi - arrivati a scuola - di Ditte specializzate, e delle richieste effettuate dagli insegnanti;  
Considerato che i prezzi forniti dalla Ditta "Di Sotto Vincenzo" di Pontecorvo risultano essere convenienti;  
Vista la disponibilità nel Programma Annuale 2019 – Progetto P2-1;

DISPONE

a codesta rispettabile Ditta, la fornitura per il materiale didattico e di facile consumo **per alunni disabili** destinato ai Plessi scolastici,  
di cui agli allegati elenchi riepilogativi per plesso/classe/sezione e per descrizione dei beni,  
e così riepilogato:

| <b>Destinazione del materiale</b>    | <b>Elenchi</b> | <b>Prezzo totale</b> |
|--------------------------------------|----------------|----------------------|
| Scuola infanzia Fornelle             | n.1            | € 103,20             |
| Scuola primaria Melfi di Sopra       | n.2            | € 100,00             |
| Scuola primaria Maestro V. Caramadre | n.3            | € 115,80             |
| Scuola Media San Tommaso             | n.4            | € 28,00              |

per un costo totale di **€ 347,00.**

La fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni:

- 1-porto franco alle sedi dei Plessi richiedenti;
- 2-le spese di imballo,trasporto,spedizione ed eventuale installazione sono a completo carico di codesta Ditta;
- 3-in caso di ritardo o difetto della merce, ci riserviamo la facoltà di annullare l'ordine in tutto o in parte.

Il pagamento della cifra concordata, verrà effettuato al termine della fornitura e sua positiva verifica, a seguito di ricezione della fattura e dopo le verifiche amministrative e contributive (DURC e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari), tramite ns. Mandato di pagamento.

#### *TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI*

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

#### *FATTURA ELETTRONICA*

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) - ha attribuito a questa istituzione il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF4DV4**

che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento.

#### *SPLIT PAYMENT*

Il presente acquisto **NON rientra** nelle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15.

La ditta ha dichiarato che è in un regime fiscale, in base al quale la fattura viene emessa senza applicazione dell'imposta IVA e l'operazione si intende esonerata dal campo IVA.

#### *PATTO DI INTEGRITA' - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA*

In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza nelle Istituzioni scolastiche del Lazio per il periodo 2018/2020 (P.T.P.C.T.), adottato con D.M. n.60 del 31 gennaio 2018:

- la Ditta aggiudicataria del presente appalto pubblico **deve sottoscrivere il Patto di Integrità in allegato**, pena esclusione dalla partecipazione all'affidamento o alla gara relativa;
- si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione della gara e alla risoluzione del contratto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Maria Venuti)

Allegati:

- Elenchi materiale ordinato
- Patto di Integrità, da restituire sottoscritto