



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. 2589

Pontecorvo, 12/03/2019

Spett.le **SABRINA SERVICE S.r.l.**
Via Sferracavalli, 27
03043 Cassino (FR)
sabrinaservice@pec.it

Oggetto: Aggiudicazione servizio di noleggio pullman con conducente per le visite guidate di una giornata dell'a.s. 2018/2019.
CIG = ZD226D6BBB

In riferimento al Bando di gara in oggetto, prot. n.1001 del 24/01/19;
Vista la propria Determina di aggiudicazione provvisoria dell'affidamento del 14/02/19, comunicata alla Vs. Ditta nella medesima data;
A seguito della verifica del possesso dei requisiti di legge;
Vista la ns. comunicazione del 07/03/19 di modifica dell'offerta dell'aggiudicazione, per il num. di autobus ed il costo della destinazione a Zoomarine, e le Vs. risposte ed offerte via PEC del 08/03/19 e del 11/03/19;

Con la presente Vi confermiamo l'aggiudicazione del servizio di noleggio pullman con conducente per le visite guidate di una giornata dell'a.s. 2018/2019, come da Vs. offerte:

DATA	n.alunni + docenti acc.	DESTINAZIONE	Costo IVA inclusa	Numero autobus
gg.1 9 aprile 2019	73 + 9	Fattoria didattica "IL BOSCHETTO" Borgo Hermada (Terracina - LT)	€ 990,00	2
gg.1 16 aprile 2019	196 + 25	Parco acquatico ZOOMARINE (Pomezia - RM)	€ 2.800,00	4
gg.1 6 maggio 2018	66 + 6	Piana delle Orme (Museo – Latina)	€ 1.100,00	2
gg.1 7 maggio 2018	67 + 7	Piana delle Orme (Museo – Latina)	€ 1.100,00	2

al prezzo complessivo di € 5.990,00 (IVA inclusa).

E' richiesta la disponibilità dei pullman per tutti gli spostamenti del gruppo, dalla mattina al pomeriggio.

Seguiranno le specifiche delle singole visite, con orari di partenza e itinerari.

Il numero degli alunni indicato è quello definitivo a seguito delle adesioni, vi comunicheremo soltanto se ci saranno rilevanti variazioni di tali numeri.

Accordi e chiarimenti per l'organizzazione dei viaggi possono essere presi, oltre che con questo ufficio, anche con le **Insegnanti referenti per i Viaggi di Istruzione:**

- per la scuola Primaria: **Ins. Cerasi Maddalena**
- per la scuola sec. di I grado: **Prof.ssa Della Posta Maria.**

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per tutti i viaggi ed itinerari previsti, ricordiamo che la Vs. ditta deve presentarci obbligatoriamente **i documenti e le informazioni elencati nell'ALLEGATO "DICHIARAZIONI, RICHIESTE, INFORMAZIONI" del Bando di Gara:**

1) quelli prima di ogni viaggio;

2) e, almeno 10 giorni prima dell'effettuazione del viaggio (con copie scannerizzate in formato PDF), quelli per le comunicazioni che dobbiamo inviare alla Polizia Stradale.

PAGAMENTI

Per ogni giornata del servizio di noleggio pullman, il pagamento della cifra concordata, verrà effettuato:

- a seguito dell'espletamento del servizio in maniera regolare;
- dopo la ricezione di Vs. fatture elettroniche, di rilascio della dich.ne del c/c dedicato ex Legge n.136/2010, e di ricezione di DURC regolare;
- tramite ns. Mandato di pagamento.

Il pagamento avverrà, a servizi resi, entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione delle fatture dei singoli servizi effettuati e documentati.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

FATTURA ELETTRONICA

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it - ha attribuito a questa istituzione il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF4DV4**

che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento. Il Codice CIG del presente appalto è: **ZD226D6BBB**.

SPLIT PAYMENT

Il presente acquisto rientra nelle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Venuti)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005