



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n.1660

Pontecorvo, 11 febbraio 2019

Spett.le **Zoomarine Italia SpA**
Via Casablanca, 61
00070 Pomezia (RM)

OGGETTO: Ordine per prenotazione alunni “Gita con parco chiuso al pubblico” al Parco acquatico Zoomarine per la giornata del: 16 aprile 2019
CIG = Z30270FA10

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R.n.275 del 8 marzo 1999;
Visto il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001;
Vista la normativa vigente in materia di acquisti delle P.A.;
Vista la propria Determina a Contrarre n.1576 del 07/02/2019;
Viste le indicazioni e i modelli di prenotazione – forniti il 17/01/19 dalla Società che gestisce la struttura - per la visita degli alunni del 16/04/19 al Parco acquatico Zoomarine a Pomezia (RM);
Vista la disponibilità nel Programma Annuale 2019 – Attività A5-1;
Considerati i costi delle suddette prenotazioni e relativi biglietti di ingresso, pari a € 18,00 pro-capite con gratuità per gli alunni disabili, e che sono state raccolte autorizzazioni e quote di acconto dai genitori degli alunni partecipanti;

DISPONE

a codesta rispettabile Società che gestisce la struttura, la fornitura dei seguenti servizi:

Prenotazione di: Biglietti ingresso giornaliero alunni al “Parco acquatico Zoomarine”, per la giornata del 16/04/19

Tipologia Gita = Gita con parco chiuso al pubblico

Costo visita = € 18,00 pro-capite

(con gratuità per alunni disabili ed insegnanti accompagnatori)

Classi 2^a, 4^a e 5^a scuola primaria dei Plessi di V. Caramadre e Melfi

N. Partecipanti: **196 alunni + 24 docenti accompagnatori**

N. alunni disabili: **5**

N. alunni paganti: **191 x € 18,00**

ad un costo totale di € 3.438,00.

L'insegnante referente della suddetta visita è: Ins. Cerasi Maddalena.

SI RICHIEDE EMISSIONE DI FATTURA ELETTRONICA, DATI IN MODULO ALLEGATO.

Condizioni come da Vs. offerta:

- 1) Versamento 20% caparra entro il 17/02/19;
- 2) Invio presente Ordine – con richiesta fattura elettronica - a mail scuole@zoomarine.it, con **n.3 fogli modello di prenotazione + dati per la fatturazione**;
- 3) Versamento saldo entro 10 gg prima dalla data della visita.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

FATTURA ELETTRONICA e CODICE C.I.G.

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it - ha attribuito a questa istituzione il seguente **codice univoco dell'ufficio: UF4DV4**.

che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento.

Il codice **C.I.G.** è il seguente = **Z30270FA10**

SPLIT PAYMENT

Il presente acquisto rientra nelle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15.

PATTO DI INTEGRITA' - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza nelle Istituzioni scolastiche del Lazio per il periodo 2018/2020 (P.T.P.C.T.), adottato con D.M. n.60 del 31 gennaio 2018:

- la Ditta aggiudicataria del presente appalto pubblico **deve sottoscrivere il Patto di Integrità in allegato**, pena esclusione dalla partecipazione all'affidamento o alla gara relativa;
- si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione della gara e alla risoluzione del contratto.

PRIVACY

Si fornisce in allegato informativa ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 e DPGR 679/2016, che dovete **restituirci per attestazione di ricevimento**.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Venuti

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Allegati:

1. *n.3 fogli modello di prenotazione + dati per la fatturazione*
2. *Dichiarazione ai sensi del Dlgs 50/2016, artt 80-83 (Dichiarazione sostitutiva per i requisiti degli appalti pubblici)*
3. *Dichiarazione dei flussi finanziari*
4. *Patto di Integrità*
5. *INFORMATIVA GDPR FORNITORI.*

I documenti n.2, 3 e 4 vanno compilati e restituiti controfirmati, unitamente a copia del documento d'identità del Vs. legale rappresentante.