



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n.1659

Pontecorvo, 11 febbraio 2019

Spett.le Ditta **“AL BOSCHETTO di Stefania Zamuner”**
Via Migliara 57, n.23 – Borgo Hermada
04019 Terracina (LT)

OGGETTO: Ordine per prenotazione visita e attività alunni per la giornata del: 9 aprile 2019
CIG = Z98270F9A9

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R.n.275 del 8 marzo 1999;
Visto il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001;
Vista la normativa vigente in materia di acquisti delle P.A.;
Vista la propria Determina a Contrarre n.1575 del 07/02/2019;
Viste le indicazioni ed il modello di prenotazione – forniti il 17/01/19 dalla Ditta che gestisce la struttura -
per la visita degli alunni del 09/04/19 alla “Fattoria Al Boschetto” al Borgo Hermada a Terracina (LT);
Vista la disponibilità nel Programma Annuale 2019 – Attività A5-1;
Considerati i costi delle suddette prenotazioni e relativi ingressi, pari a € 11,00 pro-capite con gratuità per
gli alunni disabili, e che sono state raccolte autorizzazioni e quote di acconto dai genitori degli alunni
partecipanti;

DISPONE

a codesta spettabile Ditta che gestisce la struttura, la fornitura dei seguenti servizi:

Prenotazione di: visita ed attività alunni alla “Fattoria al Boschetto”, per n.1 giornata
Costo visita = € 11,00 pro-capite
(con gratuità per alunni disabili ed insegnanti accompagnatori)

Visita ed attività del giorno 09/04/19

Classi 2^a scuola primaria dei Plessi di V. Caramadre e Melfi

N. Partecipanti: **73 alunni + 9 docenti accompagnatori**

N. alunni disabili: **3**

N. alunni paganti: **70 x € 11,00**

ad un costo totale di € 770,00.

L'insegnante referente della suddetta visita è: Ins. Cerasi Maddalena.

In allegato, inviamo compilata e firmata:

- **n.1 Scheda di prenotazione.**

Per il pagamento della cifra stabilita (la cui liquidazione avverrà dopo le verifiche amministrative e contributive - DURC e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari) tramite ns. Mandato di pagamento, attendiamo la Vs. fattura elettronica.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

FATTURA ELETTRONICA e CODICE C.I.G.

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it - ha attribuito a questa istituzione il seguente **codice univoco dell'ufficio: UF4DV4**.

che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento.

Il codice **C.I.G.** è il seguente = **Z98270F9A9**

SPLIT PAYMENT

Il presente acquisto rientra nelle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15.

PATTO DI INTEGRITA' - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza nelle Istituzioni scolastiche del Lazio per il periodo 2018/2020 (P.T.P.C.T.), adottato con D.M. n.60 del 31 gennaio 2018:

- la Ditta aggiudicataria del presente appalto pubblico **deve sottoscrivere il Patto di Integrità in allegato**, pena esclusione dalla partecipazione all'affidamento o alla gara relativa;
- si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione della gara e alla risoluzione del contratto.

PRIVACY

Si fornisce in allegato informativa ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 e DPGR 679/2016, che dovete **restituirci per attestazione di ricevimento**.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Venuti

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Allegati:

1. *Scheda di prenotazione*
2. *Dichiarazione dei flussi finanziari*
3. *Patto di Integrità*
4. *INFORMATIVA GDPR FORNITORI*

I documenti n.2 e 3 vanno compilati e restituiti controfirmati, unitamente a copia del documento d'identità del Vs. legale rappresentante.