



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. 3223

Pontecorvo, 01/04/2019

Alla DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C.
Piazza Marconi, 11
33034 Fagagna (UD)

**OGGETTO: Invio O.d.A. MePA Consip - fornitura n.4 toner stampante Brother-
affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2 lett.a D.Lgs. 50/2016.**

CIG = Z9027D14BA

Visto il D.P.R.n.275 del 8 marzo 1999;

Visto il D.M. n. 129 del 28 agosto 2018;

Vista la normativa vigente in materia di acquisti delle P.A.;

Vista la propria Determina a Contrarre del 29/03/19;

Esaminati e confrontati i prezzi sul MePA Consip dei n.4 toner necessari per la stampante Brother DCP-L3550CDW;

Visto che il prezzo più basso fornito risulta essere della Ditta "DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C." di Fagagna (UD);

Vista la disponibilità nel Programma Annuale 2019;

si invia alla ditta "**DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C.**" l'O.d.A. sul MePA Consip (art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs. n.50/2016), disponendo la fornitura di

**N.4 TONER PER STAMPANTE BROTHER DCP-L3550CDW;
(n.1 nera, n.1 ciano, n.1 magenta, n.1 giallo)**

Cod. art. fornitore	Nome commerciale	Q.tà	Importo unitario	Totale (IVA escl.)	Aliquota IVA
DPS-TN247M	Brother TN-247M Cartuccia laser 2300pagine Magenta cartuccia toner TN247M	1,00	83,96	83,96	22,00
DPS-TN247C	Brother TN-247C cartuccia toner Cartuccia laser 2300 pagine Ciano TN247C	1,00	83,96	83,96	22,00
DPS-TN-247Y	Brother TN-247Y cartuccia toner Cartuccia laser 2300 pagine Giallo	1,00	83,96	83,96	22,00
DPS-TN-247BK	Brother TN-247BK cartuccia toner Cartuccia laser 3000 pagine Nero	1,00	70,59	70,59	22,00

al prezzo totale, da catalogo sul MePA Consip, di € 322,47 + IVA 22%.

La fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni:

1-porto franco alla sede della Direzione – Via San Giovanni Battista, snc;

2-le spese di imballo,trasporto,spedizione ed eventuale installazione sono a completo carico di codesta Ditta;

3-in caso di ritardo o difetto della merce, ci riserviamo la facoltà di annullare l'ordine in tutto o in parte.

Il pagamento della cifra concordata, verrà effettuato al termine della fornitura e sua positiva verifica, a seguito di ricezione della fattura elettronica e dopo le verifiche amministrative e contributive (DURC e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari), tramite ns. Mandato di pagamento.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

FATTURA ELETTRONICA

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it - ha attribuito a questa istituzione il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF4DV4**

che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento. **CIG = Z9027D14BA**

SPLIT PAYMENT

Il presente acquisto rientra nelle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15.

PATTO DI INTEGRITA' - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza nelle Istituzioni scolastiche del Lazio per il periodo 2018/2020 (P.T.P.C.T.), adottato con D.M. n.60 del 31 gennaio 2018:

- la Ditta aggiudicataria del presente appalto pubblico **deve sottoscrivere il Patto di Integrità in allegato**, pena esclusione dalla partecipazione all'affidamento o alla gara relativa;
- si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione della gara e alla risoluzione del contratto.

PRIVACY

Si fornisce in allegato informativa ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 e DPGR 679/2016, che dovete restituirci per attestazione di ricevimento.

Si allegano:

- *Determina a Contrarre prot. n.3189 del 29/03/19.*

ALTRI DOCUMENTI DA RESTITUIRE CONTROFIRMATI:

- *Dichiarazione requisiti partecipazione appalto art.80 e 83 D.Lgs. n.50/2016;*
- *Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;*
- *Patto di Integrità;*
- *Informativa GDPR Fornitori.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Venuti)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005