



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513

Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607

✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it www.ic1pontecorvo.edu.it

Prot.n. 8072

Pontecorvo, 7 ottobre 2019

All'Azienda aggiudicataria

**Fornitura Servizio di Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) e servizi aggiuntivi privacy –
affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2 lett.a D.Lgs. n.50/2016**
CIG: ZDF2A0A129

DISCIPLINARE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA

1. Premessa

Il presente disciplinare è relativo all'affidamento in appalto ai sensi degli art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con procedura di affidamento diretto ad operatore economico, con criterio di aggiudicazione "non soggetto al ribasso sul prezzo a base d'asta".

2. Oggetto

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- la fornitura del Servizio di Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO);
- i seguenti servizi aggiuntivi (maggiormente dettagliati nel Modulo d'Ordine):
 - ✓ piattaforma per la gestione privacy GDPR **TeamSystem Agyo**;
 - ✓ piattaforma per la gestione documentale e di comunicazione **GDPRistruzione.it**;
 - ✓ corsi di formazione in e-learning su piattaforma **FADistruzione.it**.

3. Durata e luogo della fornitura

Il servizio ha durata annuale, per il periodo dal 24/05/2019 al 24/05/2020.

4. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura dei servizi è di **€ 990,00** (novecentonovanta euro/00) più IVA al 22%. Esso potrà essere integrato in caso di necessità intervenute successivamente e non previste, a seguito di formale preventivo ed accettazione da parte dell'Istituzione scolastica.

5. Adempimenti relativi della documentazione richiesta dalla procedura

All'Azienda verrà chiesto di fornire, in aggiunta alle dichiarazioni e informazioni richieste di seguito nel presente disciplinare, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con la quale il soggetto legittimato ad impegnare legalmente la Ditta nei confronti dei terzi, attesti e dichiari situazioni o meno di esclusione di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., ed altro.

6. Criteri di aggiudicazione

Il presente disciplinare è relativo all'affidamento diretto del servizio all'Azienda aggiudicataria della fornitura, al prezzo indicato per i servizi richiesti e non è soggetto a ribasso, previa verifica dei requisiti tecnici e professionali.

7. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura dei servizi si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

8. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con il proprio personale dipendente o incaricato, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

9. Pagamenti

Il pagamento verrà effettuato al termine del servizio, dopo le verifiche sul regolare svolgimento e quelle di regolarità amministrativa previste, per i servizi effettivamente prestati e certificati al termine della fornitura.

La Fattura Elettronica, emessa solo dopo il collaudo/certificato di regolare esecuzione con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente:	ISTITUTO COMPRENSIVO 1 PONTECORVO
Codice Univoco ufficio:	UF4DV4 (fattura elettronica)
Cod. fisc. del servizio di F.E.:	9032260607

10. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto/ordine, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

11. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

12. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini

del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

13. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: ZDF2A0A129**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi ;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

14. Patto di Integrità e clausola di salvaguardia

In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2018-2020 nelle istituzioni scolastiche della Regione Lazio, adottato con decreto ministeriale n.60 del 31 gennaio 2018:

- la Ditta aggiudicataria del presente appalto pubblico deve sottoscrivere il Patto di Integrità, pena esclusione dalla partecipazione all'affidamento o alla gara relativa;
- si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione della gara e alla risoluzione del contratto.

15. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di riferimento della Stazione Appaltante.

16. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

17. Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Cinzia Vettese.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Cinzia Vettese)
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005