



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n. 71 / 6.3.a

Pontecorvo, 4 gennaio 2019

Oggetto: Determina a contrarre per Contratto di manutenzione e assistenza anno 2019 software Gruppo Spaggiari Parma SpA – Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2 lett.a D.Lgs. 50/2016. CIG = Z0E2695B92

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
VISTO	il D.L. 30 marzo 2001, n° 165;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e ss.mm.ii;
VISTO	l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50
VISTO	il D.L. 28 agosto 2018, n.129;
VISTO	che il Programma Annuale 2019 è in fase di approvazione, e che nelle more è possibile procedere in gestione provvisoria, da realizzarsi nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti di spesa definitivi del programma annuale 2018.;
VISTA	la scadenza al 31/12/18 dei contratti di manutenzione dei software del Gruppo "Spaggiari Parma SpA" utilizzati: Segreteria Digitale, Classeviva, Inventario, Alunni 2.0;
VISTA	la legge n.228 del 24.12.2012 "Legge di stabilità 2013" (art.1, commi 149 lettera b), 150, 154, e 158), ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dall'1.1.2013, di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;
RILEVATO	che all'interno delle convenzioni CONSIP di cui all'art.26, c.1, della L.488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura, non sono presenti Convenzioni Consip attive;
CONSIDERATO	che le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip S.p.A. (art.1 comma 512 Legge n.208/2015) o attraverso lo strumento delle Convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da Consip S.p.A. e rappresentato dal Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);
VISTO	che per la presente fornitura non è presente sul MEPA tale particolare fattispecie merceologica / tipologia di bene/servizio;
CONSIDERATO	che il valore economico della fornitura richiesta è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.L. 44/2001;
RITENUTO	adeguato esperire la procedura mediante procedura in affidamento diretto considerata l'entità dell'importo, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e e dell' art. 45 del D.L. n.129/2018 ;
VISTO	che il Gruppo Spaggiari Parma con PEC del 22/12/18 ha inoltrato la proposta di rinnovo contrattuale dei suddetti software per l'anno 2019;

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- 2) di procedere mediante procedura in affidamento diretto, ai sensi dell' art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e dell' art. 45 del D.L. 129/2018, alla Ditta "Gruppo Spaggiari Parma SpA", trattandosi di rinnovo dell'assistenza annuale all'unica Ditta fornitrice, del

CONTRATTO DI MANUTENZIONE ASSISTENZA PER L'ANNO 2019

DEI SOFTWARE: SEGRETERIA DIGITALE, CLASSEVIVA, INVENTARIO, ALUNNI 2.0

COSTO PARI A € 2.150,00 + IVA

FATTURAZIONE: ANNUALE

- 3) di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 2.150,00 + IVA 22%, a carico del P.A. 2018;
- 4) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 5) Di evidenziare il CIG Z0E2695B92 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 6) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Maria Venuti in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Venuti

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005