



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n.5846

Pontecorvo, 17 luglio 2019

Ditta Di Sotto Vincenzo
Via G.Bernadotte, 6
03037 Pontecorvo (FR)

OGGETTO: Determina e affidamento ordine materiale di cancelleria, di facile consumo, e servizi stampe e copie.

CIG = ZC425DCA96

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R.n.275 del 8 marzo 1999;

Visto il D.M. n.129 del 28 agosto 2018;

Vista la normativa vigente in materia di acquisti delle P.A.;

Vista la necessità di acquistare materiale di cancelleria, di facile consumo, e servizi stampe e copie sia per gli Uffici che per i Plessi, sia per attività e manifestazioni scolastiche che per preparazione alle attività didattiche di settembre 2020;

Vista l'esiguità della richiesta e la mancanza, anche parziale, di Convenzioni Attive della Consip;

Valutato di poter procedere all'acquisto con affidamento diretto, ai sensi dell'art.34 del D.I. n.44/2001 e dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, in quanto il costo complessivo previsto per l'acquisto non supera la soglia di € 10.000,00 (art. 45 del D.I. n.129/2018);

Considerato che trattandosi di "modico valore" (inferiore ai 1.000 euro) l'obbligo di motivazione previsto dall'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs 50/2016 è "attenuato", secondo quanto previsto dal paragrafo 3.3.4 delle Linee Guida ANAC relative alle procedure per acquisti sotto soglia;

Considerato che è possibile riportare nel presente atto, direttamente i dati essenziali della Determina a Contrarre;

Considerato che i prezzi forniti, per le vie brevi e da catalogo, dalla Ditta "Di Sotto Vincenzo" di Pontecorvo risultano essere convenienti;

Visto l'ordine della medesima tipologia n.7712 del 21/11/18, ed in aggiunta ad aesso, trattandosi di medesime forniture e servizi all'interno dello stesso a.s.2018/19;

Vista la disponibilità nel Programma Annuale 2019 – Attività A2-1;

DETERMINA

Di affidare direttamente la fornitura di prodotti e servizi in premessa, per esigenze di celerità e snellimento della procedura, alla Ditta "Di Sotto Vincenzo" di Pontecorvo, per un costo massimo di € 400,00, e

DISPONE

a codesta spettabile Ditta, la fornitura dei seguenti prodotti e servizi:

PRODOTTI:

- n.1 lavagna magnetica cm.60x90	€ 40,00
- n.40 pennarelli per lavagna x € 1.00	€ 40,00
- n.15 cartelle c/elastico x € 1.00	€ 15,00
- n.1 pacco elastici kg.1	€ 10,00
- n.1 conf. fogli trasparenti	€ 4,00
- n.40 stecche per rilegatura x € 0.50	€ 20,00

- n.40 cartoncini x € 0.10	€ 4,00
- n.40 buste trasparenti x € 0.20	€ 8,00
- n.1 cf. punti spillatrice	€ 5,00
- n.1 conf. cartelle con lembi	€ 10,00
- n.1 poster FASTWEB (come da ns. indicazioni)	€ 55,00

Totale 1 € 211,00

STAMPE E COPIE VARIE:

- servizio n.2.855 fotocopie didattiche prove x 0,03	€ 85,65
- servizio n.228 stampe pagelle schede x 0,20	€ 45,60
- servizio n.824 fotocopie didattiche prove x 0,03	€ 24,72
- servizio n.953 fotocopie didattiche prove x 0,03	€ 28,59

Totale 2 € 184,56

per un costo totale di € 395,56, IVA inclusa.

La fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni:

1-porto franco alla sede centrale della scuola;

2-le spese di imballo,trasporto,spedizione ed eventuale installazione sono a completo carico di codesta Ditta;

3-in caso di ritardo o difetto della merce, ci riserviamo la facoltà di annullare l'ordine in tutto o in parte.

Il pagamento della cifra concordata, verrà effettuato al termine della fornitura e sua positiva verifica, a seguito di ricezione della fattura e dopo le verifiche amministrative e contributive (DURC e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari), tramite ns. Mandato di pagamento.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

FATTURA ELETTRONICA

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it - ha attribuito a questa istituzione il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF4DV4**

che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento.

SPLIT PAYMENT

Il presente acquisto **NON rientra** nelle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15.

La ditta ha dichiarato che è in un regime fiscale, in base al quale la fattura viene emessa senza applicazione dell'imposta IVA e l'operazione si intende esonerata dal campo IVA.

PATTO DI INTEGRITA' - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Già prodotto in sede di ordine ed aggiudicazione del 21/11/18.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Venuti

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005