



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n. 2901

Pontecorvo, 21 marzo 2019

Oggetto: Determina a contrarre per noleggio biennale n.1 fotocopiatrice uso ufficio per Segreteria – Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2 lett.a D.Lgs. 50/2016.

CIG = **ZCD27AD4F7**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
VISTO	il D.L. 30 marzo 2001, n° 165;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e ss.mm.ii;
VISTO	l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50
VISTO	il D.L. 28 agosto 2018, n°129;
VISTO	Il Programma Annuale 2019, approvato da parte del Consiglio di Istituto;
VISTA	la scadenza al 31/12/2018 dell'accordo di noleggio biennale di n.1 fotocopiatrice per l'ufficio prot. n.564 del 02/02/17, e la necessità di provvedere alla stipula di un nuovo noleggio alle medesime condizioni o migliorative;
VISTA	l'autorizzazione alla stipula pluriennale per un altro biennio di un nuovo contratto di noleggio, deliberata dal Consiglio di Istituto nella seduta n.5 del 27/02/2019;
VISTA	la richiesta fatta alla Ditta "Linea Ufficio Snc" del 28/01/19, diretta ad ottenere la proroga temporanea per il contratto esistente e scaduto, in attesa dell'espletamento delle nuove procedure di appalto pubblico, almeno sino alla data del 31/03/2019;
VISTA	la legge n.228 del 24.12.2012 "Legge di stabilità 2013" (art.1, commi 149 lettera b), 150, 154, e 158), ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dall'1.1.2013, di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;
RILEVATO	che all'interno delle convenzioni CONSIP di cui all'art.26, c.1, della L.488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura, sono presenti Convenzioni Consip attive, ma non rispondenti alle esigenze della Scuola in quanto: oltre al costo/copia, hanno un canone fisso da corrispondere;; le macchine in Convenzione sono di fascia medio/alta corrispondente ad un volume di copie prodotte più alto, rispetto a quello prodotto da questa Scuola; la durata minima è di 36 mesi, con penalità in caso di disdetta anticipata; pertanto, pertanto, non essendo il costo nè le condizioni vantaggiose, la scelta può ricadere su Ditte al di fuori del sistema Consip, e presenti sul territorio;
CONSIDERATO	che il valore economico della fornitura richiesta è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.L. 44/2001;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima – di durata biennale - stanziata per la fornitura risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio 2019 dell'Istituto, e che dovrà essere stanziata la medesima tipologia di spesa ed impegno anche nel Bilancio dell'e.f. 2020 ed in parte in quello dell'e.f. 2021;
RITENUTO	adeguato esperire la procedura mediante procedura in economia/affidamento diretto considerata l'entità dell'importo, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
TENUTO CONTO	che l'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce che le stazioni appaltanti diano corso alle procedure di affidamento di appalti e concessioni di valore inferiore alle soglie di cui all'art. 35 dello stesso decreto nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti; che L'Autorità Nazionale Anticorruzione, nelle Linee-guida n. 4 specifica le condizioni di

	applicazione del principio di rotazione, e chiarisce che: a) il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti fa sì che l'affidamento o il reinvito al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente; b) la stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione di: struttura del mercato; assenza di alternative; grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento; c) la motivazione circa l'affidamento o il reinvito al candidato invitato alla precedente procedura selettiva, e non affidatario, deve tenere conto dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;
CONSIDERATO	che l'Amministrazione ha deciso di derogare all'applicazione del principio di rotazione, sulla base di quanto previsto dalle Linee-guida Anac n. 4, in quanto il precedente affidatario del servizio analogo a quello oggetto della presente procedura: a) ha eseguito a regola d'arte le prestazioni del contratto, in termini qualitativi rispondenti allo stesso, nonché nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti; b) ha svolto con efficacia nel corso degli anni precedenti i servizi appaltati richiesti, avendoli espletati nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti e avendo garantito il regolare svolgimento delle attività amministrative della Scuola; c) presenta per le sue prestazioni prezzi competitivi rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento; d) ha un servizio di assistenza che ha sempre consentito interventi immediati in caso di guasti e malfunzionamenti;

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- 2) di procedere mediante procedura in affidamento diretto, ai sensi dell' art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e dell' art. 43 e 45 del D.L. 129/2018, ad una delle Ditte presenti sul territorio, tramite il procedimento di richiesta e confronto di più preventivi di un:

CONTRATTO DI NOLEGGIO
 DURATA BIENNALE, DAL 01/04/19 (o data stipula) AL 31/03/21
 N.1 FOTOCOPIATRICE DIGITALE MULTIFUNZIONE NELL'UFFICIO DI SEGRETERIA
 ALMENO N.30 COPIE MINUTO, COMPLETA DI MOBILETTO, FRONTE/RETRO,
 PRINTER/SCANNER DI RETE (CON CONNESSIONE DI RETE CON TUTTI I PC DEGLI UFFICI)
 USO PREVALENTEMENTE PER UFFICIO, ED ANCHE PER DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI CARTACEI
 VOLUME COPIE COMPRESSE TRA LE 6.000/10.000 MENSILI
 COSTI: COSTO PER COPIA/STAMPA PRODOTTA, COMPRENSIVO DI MATERIALE DI CONSUMO, PARTI DI RICAMBIO E MANUTENZIONE, ESCLUSA LA CARTA
 ASSISTENZA: INCLUSA NEL COSTO COPIA, CON INTERVENTI IMMEDIATI IN CASO DI GUASTI E MALFUNZIONAMENTI, E SOSTITUZIONE IMMEDIATA DELLA MACCHINA IN CASO DI GUASTI/ROTTURA/OBSOLESCENZA
 FATTURAZIONE: CADENZA TRIMESTRALE A SEGUITO STAMPA/LETTURA CONTATORE
- 3) che il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, previa analisi comparativa delle offerte pervenute, nel rispetto delle caratteristiche tecniche ed economiche richieste dalla Scuola;
- 4) di invitare alla procedura l'operatore economico uscente, per le motivazioni di cui in premessa;
- 5) di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma - massima e presumibile - di € 4.500,00 + IVA, a carico del Programma Annuale del 2019, del 2020 ed in parte del 2021 (somma stimata sulla base degli impegni del contratto biennale di noleggio precedente);
- 6) di stabilire che l'aggiudicazione avverrà anche in caso di ricezione di un unico preventivo, tranne in caso di costi valutati eccessivi, ed a seguito della verifica del possesso dei requisiti di gara in capo all'operatore economico aggiudicatario (controlli ex artt.80 e 86 del D.Lgs. n.50/2016), anche a campione;

- 7) di provvedere al perfezionamento del contratto mediante stipula, con la ditta aggiudicataria, di accordo di noleggio nella forma della scrittura privata e che le clausole negoziali essenziali possano essere contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;
- 8) di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 9) di evidenziare il CIG **ZCD27AD4F7** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 10) di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Maria Venuti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- 11) di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 4.500,00 + IVA di cui alla presente Determina, al relativo capitolo di bilancio (A1-1 Funzionamento Amministrativo), in misura pari agli impegni assunti sui diversi esercizi finanziari 2019, 2020 e 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Venuti)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005