



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
Codice fiscale 90032260607 ✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic1pontecorvo.gov.it

Prot.n.1663

Pontecorvo, 11 febbraio 2019

**Fornitura e messa in opera di attrezzature informatiche
per il Progetto Fastweb4School "EUREKA, FUNZIONA "La robotica inclusiva""**

Codice CIG: **Z8926109CF** (Lotto Unico)

**DISCIPLINARE DELLA TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA
N° 816559**

Premessa

Il presente disciplinare è relativo all'affidamento in appalto ai sensi degli art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ad un Operatore Economico, con criterio di aggiudicazione al ribasso sul prezzo a base d'asta, da svolgersi mediante Trattativa Diretta per la fornitura di Attrezzature informatiche che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" – sito www.acquistinretepa.it.

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

L'offerta dovrà pervenire **entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerta" specificati nel riepilogo della Trattativa Diretta a sistema.**

1. Oggetto

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel Capitolato Tecnico, in allegato;
- l'installazione ed il collaudo delle attrezzature;
- i servizi comprensivi della manutenzione per un periodo minimo di 24 mesi.

La fornitura di tutte le attrezzature richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare, con la formula **"Chiavi in mano"**, tassativamente nei tempi

richiesti.

Alla procedura è consentito partecipare esclusivamente sull'intero lotto unico.

2. Durata della fornitura

La fornitura dovrà essere COMPLETATA E MESSA IN OPERA entro 90 giorni decorrenti dalla stipula del contratto sul MePA.

3. Importo stimato

L'importo stimato massimo di spesa per la fornitura di cui alla presente Trattativa Diretta è di € **5.250,00 (cinquemiladuecentocinquanta/00) oltre IVA.**

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

4. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Per essere ammessa alla gara l'Offerta, completa di tutta la Documentazione Amministrativa richiesta, dovrà essere trasmessa a questa Stazione Appaltante entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerta" specificati nella Trattativa Diretta. Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta, viene stabilito in **10 giorni**.

Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla Piattaforma MEPA.

Qualora l'Offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto non sarà ammessa alla comparazione.

L'offerta, gestita dalla Piattaforma MePA, dovrà contenere quanto di seguito indicato:

Documentazione Amministrativa da presentare pena esclusione:

1. Disciplinare della trattativa diretta (*presente documento*), **da restituire controfirmato per accettazione;**
2. Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
3. Dichiarazione ai sensi del Dlgs 50/2016, artt 80-83 (Dichiarazione sostitutiva per i requisiti degli appalti pubblici);
4. Patto di Integrità;
5. Informativa privacy fornitori.

I documenti n.2, 3 e 4 vanno compilati e restituiti controfirmati, unitamente a copia del documento d'identità del Vs. legale rappresentante.

Offerta Economica:

ALLEGATO Offerta Economica

L'offerente dovrà produrre una Offerta economica dettagliata per le attrezzature e le tecnologie di cui all'Allegato, specificando chiaramente il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura (IVA esclusa), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa.

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo di ogni singolo bene ed il totale complessivo.

In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema MePA e quella allegata dall'offerente, si riterrà valida quella più favorevole alla stazione appaltante.

Documentazione Tecnica:

ALLEGATO Capitolato Tecnico

Tutti i prodotti offerti che avranno caratteristiche tecniche non corrispondenti a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico comporteranno l'esclusione dalla gara.

- Rispetto della marca e del modello dei prodotti richiesti (non sono ammessi prodotti assemblati);
- Fornitura delle loro caratteristiche attraverso schede tecniche e altri documenti di dettaglio;
- In caso di prodotti equivalenti, specificare tutte le caratteristiche tecniche;
- Garanzia di almeno 2 anni su tutte le attrezzature offerte;
- Assistenza tecnica presso l'Istituto da erogarsi nei normali orari d'ufficio;
- Conformità delle attrezzature alla normativa CE ed a quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalle norme specificate in allegato tecnico.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né devono contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta vincolerà l'aggiudicatario per 60 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

5. Criteri di aggiudicazione

La Trattativa Diretta è aggiudicata al ribasso sul prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, previa verifica della corrispondenza tecnica con le caratteristiche tecniche descritte nel Capitolato Tecnico, secondo i criteri stabiliti nel Disciplinare.

Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura. Si precisa che la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

Inoltre, la scrivente Stazione Appaltante si riserva di:

- non procedere all'aggiudicazione definitiva se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione

all'oggetto del contratto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni CONSIP relative al progetto le cui voci di costo compongono l'oggetto della gara, senza nulla dovere al fornitore ad alcun titolo;

- non aggiudicare l'appalto ed eventualmente procedere a nuova procedura nel caso in cui il preventivo non venga ritenuto idoneo al soddisfacimento delle esigenze della scuola.

7. Cause di non ammissione ed esclusione

Sarà esclusa l'offerta del fornitore:

- che non assumerà gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- che risulterà difforme rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- che presenterà offerta incompleta, parziale e con alternative;
- priva dei documenti da allegare alla documentazione amministrativa e specificati al paragrafo 4 interamente compilati e firmati, anche digitalmente;
- privo dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trova in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50.

8. Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica.

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario della Fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la

mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canalino, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso.

Le attrezzature richieste sono quelle presenti nel Capitolato Tecnico della presente Trattativa Diretta inserito a sistema.

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi.

10. Manutenzione e assistenza

Garanzia on site, inclusive di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla data di collaudo positivo della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 mesi.

11. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Il subappalto non è ammesso.

Il servizio/fornitura appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

12. Pagamenti

Il pagamento sarà effettuato: a seguito del ricevimento della Fattura Elettronica ed a completa evasione dell'ordine.

La Fattura Elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente:	Istituto Comprensivo I Pontecorvo
Codice Univoco ufficio:	UF4DV4 (fattura elettronica)
Cod. fisc. del servizio di F.E.:	90032260607

13. Penali e risarcimento danni in caso di ritardo

Come da art.2 del presente Disciplinare, la merce deve essere consegnata e messa in opera entro 90 giorni decorrenti dalla stipula a sistema del contratto, con impegno da parte della Ditta a rispettare rigidamente questo termine, assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui

per proprio inadempimento non venga rispettato.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto/ordine, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa).

14. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare per iscritto all'affidatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta senza preavviso.

15. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi del Codice sulla Privacy D.L.gvo 196/2003 e del DPGR 679/2016 in ordine alla partecipazione alla presente procedura di affidamento, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta l'Operatore Economico esprime il suo consenso al predetto trattamento.

I diritti dell'Interessato sono quelli di cui al "Codice della Privacy" D.Lgvo 196/2003 e successive integrazioni e modifiche e del DPGR 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto Comprensivo 1^ Pontecorvo.

In allegato si rilascia Informativa Fornitore, ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 e DPGR 679/2016, il cui foglio finale **occorre restituire controfirmato per presa visione e rilascio consenso.**

16. Obblighi dell'affidatario – Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: Z8926109CF**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

17. Patto di Integrità e clausola di salvaguardia

In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2018-2020 nelle istituzioni scolastiche della Regione Lazio, adottato con decreto ministeriale n.60 del 31 gennaio 2018:

- l'Impresa invitata alla presente procedura di gara deve compilare, sottoscrivere e restituire il **Patto di Integrità (IN ALLEGATO)**, pena esclusione dalla partecipazione alla gara;

- si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione dall'appalto e alla risoluzione del contratto.

18. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che l'offerente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) competente entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Cassino.

19. Disposizioni finali

- a) L'affidamento/aggiudicazione diviene definitiva a seguito dell'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità anche a campione, salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.
- b) Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- c) All'aggiudicazione seguirà la stipula del contratto sul MEPA.
- d) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara,

senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

20. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

21. Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Dirigente Scolastico Maria Venuti. Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma MePA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Venuti)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005