



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n.8030 /4.1.m

Pontecorvo, 1 dicembre 2018

Spett.le Ditta **Gruppo Spaggiari Parma SpA**
Via Bernini, 22
43100 Parma

OGGETTO: Ordine fornitura stampati
CIG = ZC425DCA96

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R.n.275 del 8 marzo 1999;
Visti il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001 e il D.M. n.129 del 28 agosto 2018;
Vista la normativa vigente in materia di acquisti delle P.A.;
Vista la necessità di acquistare stampati per l'attività amministrativa;
Vista l'esiguità della richiesta e la mancanza, anche parziale, di Convenzioni Attive della Consip;
Valutato di poter procedere all'acquisto con affidamento diretto, ai sensi del D.M. n.129 del 28 agosto 2018 e dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016;
Considerato che trattandosi di "modico valore" (inferiore ai 1.000 euro) l'obbligo di motivazione previsto dall'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs 50/2016 è "attenuato", secondo quanto previsto dal paragrafo 3.3.4 delle Linee Guida ANAC relative alle procedure per acquisti sotto soglia;
Considerato che è possibile riportare nel presente atto, direttamente i dati essenziali della Determina a Contrarre;
Acquisito un preventivo di spesa fornito il 25/11/18 dalla Ditta "Gruppo Spaggiari Parma SpA", e considerato che: i prezzi forniti risultano essere convenienti; l'offerta comprende i prodotti e le caratteristiche richieste;
Vista la disponibilità nel Programma Annuale 2018 – Attività A01;

DETERMINA

di affidare direttamente la fornitura di prodotti in premessa, per esigenze di celerità e snellimento della procedura, alla Ditta "Gruppo Spaggiari Parma SpA" di Parma, per un costo massimo di € 100,00, e

DISPONE

a codesta rispettabile Ditta, la fornitura dei seguenti stampati:

Cod.	Descrizione	Prezzo unitario	Quant.	totale
331	Carpetta Reversali c/competenza	0,30	20	6,00
332	Carpetta Mandati c/competenza	0,30	60	18,00
333	Carpetta Reversali c/residui	0,30	10	3,00
334	Carpetta Mandati c/residui	0,30	10	3,00
274	Registro verbali Consiglio d'Istituto	6,00	4	24,00

per un costo totale di € 53,00 + IVA.

La fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni:

- 1-porto franco alla sede della Direzione;
- 2-le spese di imballo,trasporto,spedizione ed eventuale installazione sono a completo carico di codesta Ditta;
- 3-in caso di ritardo o difetto della merce, ci riserviamo la facoltà di annullare l'ordine in tutto o in parte.

Il pagamento della cifra concordata, verrà effettuato al termine della fornitura e sua positiva verifica, a seguito di ricezione della fattura e dopo le verifiche amministrative e contributive (DURC e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari), tramite ns. Mandato di pagamento.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

FATTURA ELETTRONICA

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it - ha attribuito a questa istituzione il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF4DV4**

che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento.

SPLIT PAYMENT

Il presente acquisto rientra nelle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15.

PATTO DI INTEGRITA'

Visto l'esiguità dell'acquisto, la Ditta aggiudicataria del presente appalto pubblico **viene esonerata dallo sottoscrivere il Patto di Integrità.**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Venuti

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005