



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n.699 / 4.1.m

Pontecorvo, 25 gennaio 2018

Spett.le Ditta **Gruppo Spaggiari Parma SpA**
Via Bernini, 22
43126 Parma
pec contratti.spaggiari@legalmail.it

OGGETTO: Ordine rinnovo contratto di manutenzione e assistenza anno 2017 software Gruppo Spaggiari Parma SpA - CIG = Z3B21DEAA9

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R.n.275 del 8 marzo 1999;
Visto il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001;
Vista la normativa vigente in materia di acquisti delle P.A.;
Vista la propria Determina a Contrarre del 25/01/2018;
Visto il preventivo / contratto fornito il 23/01/18 dalla Ditta "Gruppo Spaggiari Parma SpA";
Vista la disponibilità nel Programma Annuale 2018 – Attività A01;

DISPONE

a codesta spettabile Ditta, la fornitura del:

**CONTRATTO DI MANUTENZIONE e ASSISTENZA – ANNO 2018
DEI SOFTWARE IN ELENCO DI CUI AL CONTRATTO ALLEGATO**

- **CLASSEVIVA**
- **SEGRETERIA DIGITALE**
- **INVENTARIO**

per un costo totale di € **2.440,00** (€ **2.000,00** + IVA 22%).

Il pagamento della cifra concordata, verrà effettuato al termine della fornitura e sua positiva verifica, a seguito di ricezione della fattura e dopo le verifiche amministrative e contributive (DURC e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari), tramite ns. Mandato di pagamento.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13

agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

FATTURA ELETTRONICA

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it - ha attribuito a questa istituzione il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF4DV4**

che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento.

SPLIT PAYMENT

Il presente acquisto rientra nelle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15.

PATTO DI INTEGRITA' - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio, adottato con decreto ministeriale n.537 del 30 giugno 2016:

- la Ditta aggiudicataria del presente appalto pubblico **deve sottoscrivere il Patto di Integrità in allegato**, pena esclusione dalla partecipazione all'affidamento o alla gara relativa;
- si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione della gara e alla risoluzione del contratto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Venuti

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ALLEGATI:

- **Copia del Contratto di Manutenzione e Assistenza 2018 (scansionato firma autografa);**
- **Conferimento Incarico Responsabile del Trattamento dei Dati e Informativa Privacy (firmato digitalmente)**

Spett.le
Istituto Comprensivo Statale Pontecorvo I
Via San Giovanni Battista**03037 Pontecorvo (FR) - FRME0055 IS5443****Contratto di manutenzione e assistenza - anno 2018**

Di seguito alleghiamo il contratto di manutenzione ed assistenza per l'anno 2018 relativo ai progetti INFOSCHOOL distribuiti dalla ns. società, in uso presso il Vostro Istituto da restituire confrmato per accettazione entro il 31 Gennaio 2018. Al fine di evitare inconvenienti derivanti dalla ritardata restituzione del contratto e garantire la continuità del servizio, in mancanza di riscontro entro la data indicata, il servizio verrà comunque attivato nei termini e alle condizioni riportate nel contratto.

Prodotto	Data Inizio	Data Fine	Canone Annuale	Importo Assistenza
CANONE MENSILE WEB IS CERTIF.COMPETENZE	01/01/2018	31/12/2018	60,00	60,00
CANONE MENSILE WEB IS - SCUOLATTIVA	01/01/2018	31/12/2018	0,00	0,00
CANONE MENSILE WEB IS - ESAME 10 E LODE	01/01/2018	31/12/2018	60,00	60,00
CANONE MENSILE WEB IS - TIC LIGHT	01/01/2018	31/12/2018	156,00	156,00
CANONE MENSILE WEB IS - CLASSEVIVA	01/01/2018	31/12/2018	480,00	480,00
CANONE MENSILE WEB IS SCRUTINIO 10ELODE	01/01/2018	31/12/2018	240,00	240,00
CANONE ANNUALE ASSIST. - FACILE CONSUMO	01/08/2018	31/12/2018	0,00	0,00
CANONE ANNUALE ASSISTENZA - INVENTARIO	01/08/2018	31/12/2018	156,00	65,00
CANONE MENSILE SEGRETERIA DIGITALE	01/01/2018	31/12/2018	1.200,00	1.200,00

Totale Canone di Assistenza 2018 - Euro	2.261,00
Totale a Voi riservato - Euro	2.000,00

Si richiede la fatturazione:**ANNUALE** ☒**SEMESTRALE** ☐

Totale Imponibile - Euro	2.000,00
I.V.A. 22% - Euro	440,00
Totale da Pagare - Euro	2.440,00

CIG **73B21DEAA9**

Si dichiara di aver preso visione delle condizioni generali di contratto riportate sul retro e di accettare tutti i termini in esso contenuti.

Parma, 23 gennaio 2018

PONTecorvo 25/01/18
DataIL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Vanni
Timbro e Firma del Cliente**Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.**
Servizio Clienti

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 C.C. si approvano espressamente i punti 2, 3, 4, 5, 6, 8 alle condizioni generali del presente contratto.

PONTecorvo 25/01/18
DataIL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Vanni
Timbro e Firma del Cliente

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/2003

I dati acquisiti sono utilizzati esclusivamente da Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. (in qualità di titolari del trattamento dei dati personali), anche mediante strumenti informatici, per l'adempimento degli obblighi connessi alla sottoscrizione del presente contratto e con le comunicazioni con i clienti. Come noto, competono al sottoscrittore tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, compreso l'accesso ai relativi dati per chiederne la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco (inoltrandone richiesta a info@spaggiari.eu).

Contratto manutenzione 2018