



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776-760158

✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n. 6224/4.1.m

Pontecorvo, 02 ottobre 2018

Spett.le Ditta **NICOMATICA LAB di Nicolella Valerio**
Via San Giovanni Battista, 1
03037 Pontecorvo

OGGETTO: Ordine riparazione Notebook - Plesso Melfi di Sopra.
CIG = Z4724DA29D

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R.n.275 del 8 marzo 1999;

Visto il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001;

Vista la normativa vigente in materia di acquisti delle P.A.;

Viste la necessità di riparare n.1 Notebook della L.I.M. Classe V^B nel Plesso “Melfi di Sopra”;

Visto il contratto di assistenza informatica annuale n.6175 del 01/10/18 con la Ditta “Nicomatica Lab di Nicolella Valerio”;

Esaminato il preventivo richiesto e pervenuto all'Istituto scolastico dalla medesima Ditta del 01/10/18, per la fornitura della riparazione e della sostituzione suddetta;

Vista la disponibilità nel Programma Annuale 2018 – Attività A01;

DISPONE

a codesta spettabile Ditta, l'effettuazione del seguente servizio di riparazione, come da preventivo del 01/10/18:

Notebook della L.I.M. Classe V^B nel Plesso “Melfi di Sopra”:
- riparazione con sostituzione schermo Lcd

per un costo totale di € **120,00**.

Il costo della manodopera è incluso nel contratto di assistenza annuale con la Vs. Ditta.

Il pagamento della cifra concordata, verrà effettuato al termine della fornitura e sua positiva verifica, a seguito di ricezione della fattura elettronica e dopo le verifiche amministrative e contributive (DURC e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari), tramite ns. Mandato di pagamento.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

FATTURA ELETTRONICA

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it - ha attribuito a questa istituzione il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF4DV4**

che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento.

SPLIT PAYMENT

Il presente acquisto **NON rientra** nelle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15.

La ditta ha dichiarato che è nel seguente regime fiscale: art.27 co. 1 e 2 del D.L. 98/2011. Pertanto, applicando il regime fiscale di cui all'art. 1 co 96-117 della Legge n.244/2007, la fattura viene emessa senza applicazione dell'imposta IVA e l'operazione si intende esonerata dal campo IVA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Venuti)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005