



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n.3148 / 4.1.m

Pontecorvo, 10 maggio 2018

Alla **Ditta Libreria Mondadori di Bisegna Andrea**
Corso della Repubblica, 160/162
03043 Cassino (FR)

OGGETTO: Ordine fornitura n.20 libri di lettura cartacei per biblioteca scolastica
CIG = ZA12349CF5

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R.n.275 del 8 marzo 1999;

Visto il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001;

Visto il D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016;

Vista la propria Determina a Contrarre n.2764 del 21/04/18;

Acquisite offerte/preventivi di spesa da parte di due librerie per la fornitura di libri di lettura cartacei per biblioteca scolastica;

Considerato che, a seguito del confronto dei prezzi, il prezzo totale fornito dalla “Libreria Mondadori di Bisegna Andrea” di Cassino (FR) con lo sconto del 20% praticato, risulta essere il più conveniente;

Vista la disponibilità nel Programma Annuale 2018 – Progetto P13 *(a carico dei fondi Miur per l'Azione #24 del PNSD, con aggiunta parziale di spesa a carico del Funzionamento Didattico)*;

DISPONE

a codesta rispettabile Ditta, la fornitura di libri di lettura in formato cartaceo, come da Preventivo del 08/05/18:

n.20 libri, di cui alla ns. richiesta del 02/05/18 ed al Vs. preventivo

ad un costo di € 225,40

con sconto del 20%

per un totale di € 180,32.

La fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni:

1-porto franco alla sede della Scuola;

2-le spese di imballo,trasporto,spedizione sono a completo carico di codesta Ditta, il prezzo è incluso nella fornitura;

3-in caso di ritardo o difetto della merce, ci riserviamo la facoltà di annullare l'ordine in tutto o in parte.

Il pagamento della cifra concordata, verrà effettuato al termine della fornitura e sua positiva verifica, a seguito di ricezione della fattura e dopo le verifiche amministrative e contributive (DURC e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari), tramite ns. Mandato di pagamento.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

FATTURA ELETTRONICA

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it - ha attribuito a questa istituzione il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF4DV4**

che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG **ZA12349CF5** e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento.

SPLIT PAYMENT

Il presente acquisto rientra nelle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15.

La norma stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, dal 01.01.2015 debbano trattenere e versare direttamente all'Erario l'Imposta sul Valore Aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

PATTO DI INTEGRITA' - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza nelle Istituzioni scolastiche del Lazio per il periodo 2018/2020 (P.T.P.C.T.), adottato con D.M. n.60 del 31 gennaio 2018:

- la Ditta aggiudicataria del presente appalto pubblico **deve sottoscrivere il Patto di Integrità in allegato**, pena esclusione dalla partecipazione all'affidamento o alla gara relativa;
- si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione della gara e alla risoluzione del contratto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Venuti)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Allegati:

- *Patto di Integrità (da restituire compilato e firmato)*
- *Dich. c/c dedicato L. n.136/2010 (da restituire compilata e firmata)*