



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. 1968 / 4.1.m

Pontecorvo, 17/03/2018

Alla Ditta eAsterix Viaggi di Errichiello Anna
Via XX Settembre, 52
03039 Sora (FR)

**Oggetto: Aggiudicazione affidamento servizio organizzazione e realizzazione viaggio di istruzione
viaggio di istruzione Ferrara-Mantova (3 - 5 maggio 2018). CIG = Z2521D17D0.**

In riferimento al Bando di gara in oggetto, prot. n.668 del 25/01/18;
Vista la Determina di aggiudicazione provvisoria dell'affidamento prot.n.1629 del 28/02/18 comunicata alla
Vs. Ditta nella medesima data;
A seguito della verifica del possesso dei requisiti di legge;

Con la presente Vi confermiamo l'aggiudicazione dell'affidamento del **servizio di organizzazione e
realizzazione del viaggio di istruzione a Ferrara-Mantova (dal 3 al 5 maggio 2018):**

- al prezzo di **€ 235,00** (quota individuale di partecipazione) + 4 gratuità per docenti accompagnatori;
- a mezzo del trasporto di n.1 pullman GT;
- per il programma e le condizioni generali richieste e da Voi offerte e aggiudicate (Offerta tecnica ed economica + integrazioni e modifiche successive + conferma modifica Hotel del 07/03/18).

**I partecipanti definitivi al viaggio di istruzione sono: n.38 alunni + n.4 docenti
accompagnatori,** sulla base degli acconti già versati e delle autorizzazioni raccolte, ed il **costo
totale è pertanto pari a € 8.930,00 (IVA inclusa).**

Poiché tra gli alunni partecipanti vi è la presente di n.1 alunno disabile certificato, si chiede
la **riduzione di n.1 quota pari al 15%, per € 35,25.**

Accordi e chiarimenti per l'organizzazione dei viaggi possono essere presi, oltre che con questo ufficio,
anche con l'Insegnante referente per il Viaggio di Istruzione: Prof.ssa De Clemente Linda.

**RESTIAMO IN ATTESA, entro breve termine, DEI SEGUENTI DOCUMENTI E
INFORMAZIONI:**

- **Contratto di Vendita di Pacchetto Turistico (*stipula di contratto contenente tutti gli
elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di
attuazione della Direttiva 314/90/CEE*) CHE VORRETE PREDISPORRE E
SOTTOPORCI;**
- **Informazioni sull'Hotel (indirizzo, n. telefonici, ecc.);**
- **Programma dettagliato con itinerari.**

ALTRA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per il viaggio ed itinerario previsto, ricordiamo che la Vs. ditta deve presentarci obbligatoriamente **i seguenti documenti ed informazioni previsti nei seguenti atti:**

- 1) **Capitolato Tecnico:** “L’Agenzia aggiudicataria dovrà successivamente dichiarare di aver verificato, con dichiarazione di esito espressa, i certificati di agibilità e antincendio della struttura alberghiera ospitante.”
- 2) **Disciplinare di gara**, che riportiamo di seguito:

COMUNICAZIONI ALLA POLIZIA STRADALE

Trattandosi di viaggi di media-lunga percorrenza e su tratte extraurbane ed anche autostradali, le circolari del MIUR-Min.Interno e le note dell’ATP di Frosinone e dell’USR del Lazio indicano che la Scuola debba comunicare alla Polizia Stradale notizie e documenti relativi al viaggio ed alla Ditta appaltatrice.

Dovranno perciò essere forniti, almeno 10 giorni prima dell’effettuazione del viaggio e con copie scannerizzate in formato PDF, i seguenti documenti e notizie:

1. ESATTO ITINERARIO A/R con le strade ed autostrade da percorrere;
2. copia dei documenti del/dei veicolo(i) (carta di circolazione)
3. copia della patente <D> e del certificato di abilitazione professionale <KD> del o dei conducenti, loro nominativi e numeri di telefono cellulare;
4. numeri di telefono cellulare di contatto dei responsabili della Vs. Ditta;
5. copie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone.

PAGAMENTO

Il pagamento della cifra concordata, sarà effettuato:

- 1) per intero al termine del viaggio, a seguito dell’espletamento del servizio in maniera regolare;
- 2) ovvero con acconto del 30% alla conferma del viaggio, e con versamento del saldo del 70% al termine del viaggio, sempre a seguito dell’espletamento del servizio in maniera regolare;

comunque dopo la ricezione di Vs. fatture elettroniche, di rilascio della dich.ne del c/c dedicato ex Legge n.136/2010, a seguito di controllo positivo di regolarità fiscale e previdenziale, e tramite ns. Mandati di pagamento.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell’art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l’inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

FATTURA ELETTRONICA

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

L’Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it - ha attribuito a questa istituzione il seguente codice univoco dell’ufficio: **UF4DV4**

che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall’art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento.

SPLIT PAYMENT

Il presente acquisto NON rientra nelle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15. Tale meccanismo non trova applicazione in relazione alle operazioni assoggettate a regimi speciali che non prevedono l'evidenza dell'imposta in fattura e che ne dispongono l'assolvimento secondo regole proprie, come nel caso delle agenzie di viaggio e turismo (circolare 6/E del 2015, paragrafo 8.5).

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Venuti)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005