



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 76770513

Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607

✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it www.ic1pontecorvo.gov.it

Prot.n. 7996 / 4.1.p

Pontecorvo, 30 novembre 2018

Avviso pubblico MIUR n. AOODGEFID\1953 del 21/02/17, "Competenze di base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea) - Sotto-azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Progetto "LOGICAMENTE INSIEME"

Codice identificativo Progetto: **10.2.1A-FSEPON-LA-2017-149**

CUP: C45B17000090007

CIG: ZAB2606E41

DISCIPLINARE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA SERVIZI DI FORMAZIONE

1. Premessa

Il presente disciplinare è relativo all'affidamento in appalto ai sensi degli art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con procedura di affidamento diretto ad operatore economico, con criterio di aggiudicazione "non soggetto al ribasso sul prezzo a base d'asta".

2. Oggetto

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- la fornitura dei servizi di formazione come prevista dal MIUR (*Azioni di formazione volte alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa, riferite all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea)*);
- la fornitura di n.1 Esperto formatore "madre lingua" Inglese (vale a dire cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e in possesso di laurea), con comprovata esperienza nella tematica del seguente Modulo PON-FSE denominato **"Conoscere l'Inglese"**, come da percorso formativo di cui al Progetto approvato :

Avviso pubblico prot.n. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/17, "Competenze di base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2

Modulo 2

n. 1 corso

Tipologia di modulo: Educazione bilingue - educazione plurilingue

Titolo del modulo: Conoscere l'inglese

Descrizione: La motivazione della realizzazione di questo modulo nasce dal bisogno di innalzare il livello delle competenze chiave linguistiche per tutti gli studenti. In una realtà multiculturale come la nostra, l'apprendimento precoce di una lingua straniera, qual è l'inglese, è ormai fondamentale perché avvia il bambino alla conoscenza di altre culture, di altri popoli e al loro rispetto.

L'articolazione prevede 15 incontri di 2 ore ciascuno per un totale di 30 ore.

Destinatari: 20 Allievi (scuola dell'infanzia).

- l'erogazione di **n° 30 ore di attività** secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Per la fornitura del servizio di formazione, l'esperto individuato dall'Azienda /Ente /Associazione si impegna a :

- ✓ utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- ✓ redigere e presentare, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma del modulo a lui affidato;
- ✓ partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- ✓ espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- ✓ predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc...;
- ✓ predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- ✓ coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- ✓ espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

3. Durata della fornitura

La fornitura dovrà essere COMPLETATA TASSATIVAMENTE entro la fine delle attività prevista per il 30/08/2019, e comunque secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

4. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura del servizio è di € 2.100,00 (quattromiladuecento/00) IVA inclusa .

Il costo orario delle attività sarà pari a **euro 70,00 Iva inclusa** per la funzione di esperto, esperto, per un massimo di n.30 ore.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi

entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

5. Adempimenti relativi della documentazione richiesta dalla procedura

Tutti i CV degli esperti che svolgeranno il servizio dovranno essere in formato europeo, e corredati dalla dichiarazione dell'esperto che *"garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali e pertanto rilascia piena liberatoria sin da ora per eventuali infortuni dovessero verificarsi in sede di espletamento dell'incarico"*. Agli esperti verrà richiesta altresì copia del documento d'identità.

All'Azienda/Ente/Associazione verrà chiesto di fornire, in aggiunta alle dichiarazioni e informazioni richieste di seguito nel presente disciplinare, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con la quale il soggetto legittimato ad impegnare legalmente la Ditta nei confronti dei terzi, attesti e dichiari situazioni o meno di esclusione di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., ed altro.

6. Criteri di aggiudicazione

Il presente disciplinare è relativo all'affidamento diretto del servizio all'Azienda/Ente/Associazione aggiudicataria della fornitura, al prezzo indicato dal MIUR per l'attività di formazione e non è soggetto a ribasso, previa verifica della corrispondenza tecnica del CV (o più di uno) presentato dall'Azienda/Ente/Associazione che contenga le caratteristiche tecniche minime descritte dal MIUR per ricoprire l'incarico da parte dell'Esperto formatore: priorità assoluta va data ai docenti "madre lingua" vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo.

7. Condizioni contrattuali

L'affidatario della Fornitura di servizi di formazione si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

8. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con il proprio personale dipendente o incaricato, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio. Pertanto la stazione appaltante si riserva di chiedere contratto stipulato con l'esperto e relativo pagamento qualora venga richiesto dal MIUR.

9. Pagamenti

Il pagamento verrà effettuato al termine del servizio, dopo le verifiche sul regolare svolgimento e quelle di regolarità amministrativa previste, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti. La Fattura Elettronica, emessa solo dopo il collaudo/certificato di regolare esecuzione con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO

Codice Univoco ufficio: UF4DV4
(fattura elettronica)

Cod. fisc. del servizio di F.E.: 90032260607

Pertanto l'operatore offerente in sede di accettazione dell'ordine accetta incondizionatamente che sarà pagato in proporzione agli accrediti dei fondi MIUR e in caso di ritardo non attribuibile alla stazione appaltante non sarà riconosciuto né in interessi legali né con altri oneri aggiuntivi a quelli previsti dal contratto.

10. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto/ordine, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

11. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

12. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE GDPR 679/2016 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

13. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

14. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: **ZAB2606E41**) e il codice unico di progetto (CUP: **C45B17000090007**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

15. Patto di Integrità e clausola di salvaguardia

In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2018-2020 nelle istituzioni scolastiche della Regione Lazio, adottato con decreto ministeriale n.60 del 31 gennaio 2018:

- la Ditta aggiudicataria del presente appalto pubblico deve sottoscrivere il Patto di Integrità, pena esclusione dalla partecipazione all'affidamento o alla gara relativa;
- si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione della gara e alla risoluzione del contratto.

16. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di riferimento della Stazione Appaltante.

17. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ed al Regolamento di Contabilità delle scuole statali approvato con D.I. 28/08/18 n.129.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

18. Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Venuti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Venuti)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005