



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n. 5185 / 4.1.i

Pontecorvo, 10 settembre 2018

Oggetto: Determina a contrarre per contratto annuale di assistenza informatica hardware e software – Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2 lett.a D.Lgs. 50/2016.
CIG = Z4724DA29D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
VISTO	il D.L. 30 marzo 2001, n° 165;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e ss.mm.ii;
VISTO	l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50
VISTO	il D.L. 1 febbraio 2001, n° 44;
VISTO	Il Programma Annuale 2018;
VISTA	la scadenza al 20/09/18 del contratto annuale per l'assistenza informatica delle attrezzature hardware e software dell'Istituto, con una ditta esterna;
VISTA	la legge n.228 del 24.12.2012 "Legge di stabilità 2013" (art.1, commi 149 lettera b), 150, 154, e 158), ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dall'1.1.2013, di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;
RILEVATO	che all'interno delle convenzioni CONSIP di cui all'art.26, c.1, della L.488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura, non sono presenti Convenzioni Consip attive, pertanto la scelta dei fornitori può ricadere anche su ditte presenti nel territorio;
CONSIDERATO	che il valore economico della fornitura richiesta è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.L. 44/2001;
RITENUTO	adeguato esperire la procedura mediante procedura in economia/affidamento diretto considerata l'esigua entità dell'importo, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
VALUTATO	di invitare l'operatore economico uscente, che ha ottenuto l'aggiudicazione e prestato il medesimo servizio nell'a.s.2017/18, e nei precedenti due anni scolastici, in quanto: non sussiste un divieto assoluto di invito del gestore uscente, non assurgendo il principio di rotazione a regola inderogabile e quindi non sussistendo ostacoli ad invitare anche il gestore uscente del servizio a prendere parte al nuovo confronto concorrenziale (TAR Lombardia Milano sez. IV 9/2/2018, n.380); vi è da parte dell'I.S. un buon grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, in quanto l'esecuzione del servizio è stata volta a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

DETERMINA

- 1) le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- 2) di procedere mediante procedura in affidamento diretto, ai sensi dell' art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e dell' art. 34 del D.L.44/2001, ad una delle Ditte presenti sul territorio, tramite il procedimento di richiesta e confronto di preventivi (come da Linee Guida dell'ANAC) di un

CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA HARDWARE E SOFTWARE, PER UFFICI E DIDATTICA

DURATA ANNUALE, DAL 21/09/18 (o data stipula)

- 3) di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma - massima e presumibile - di € 1.600,00 IVA esclusa, a carico del P.A. 2018 e del P.A. 2019, del cui valore presenta copertura finanziaria;
- 4) di stabilire che l'aggiudicazione – visionati e valutati i preventivi ricevuti - avverrà al migliore prezzo praticato ed anche in caso di ricezione di un unico preventivo, tranne in caso di costi valutati eccessivi, stipula di contratto scritto, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di gara in capo all'operatore economico aggiudicatario (controlli ex artt.80 e 86 del D.Lgs. n.50/2016), anche a campione;
- 5) di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 6) di evidenziare il CIG Z4724DA29D relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 7) di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Maria Venuti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- 8) di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 1.600,00 IVA esclusa di cui alla presente Determina, al relativo capitolo di bilancio (Attività A01).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Venuti)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005