



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n. 2927 / 4.1.i

Pontecorvo, 2 maggio 2018

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA MEPA SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO 1^ PONTECORVO – periodo apr.2018/giu.2018.

(proroga tecnica precedente contratto Trattativa Diretta MePA n.435722 del 22/03/18)

CIG = **ZB6225A801**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ VISTO il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44;
- ✓ VISTO il Regolamento di autonomia scolastica, DPR 08/03/1999 n. 275;
- ✓ VISTO l'art. 25 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- ✓ VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 recante il Codice dei Contratti Pubblici;
- ✓ VISTO il Regolamento dell'attività negoziale per fornitura di beni e servizi, ai sensi del D.Lgs. n.50/2016, deliberato dal Consiglio d'Istituto il 11/01/17;
- ✓ VISTO l'art. 1, comma 687 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205;
- ✓ VISTO il Programma Annuale 2018;
- ✓ VISTA la nota MIUR n. 121 del 04/01/2018;
- ✓ VISTA la circolare applicativa MIUR del 22/01/2018 ad oggetto *“Prosecuzione dei servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sedi delle istituzioni scolastiche ed acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza e ausiliario – periodo Gennaio -Agosto 2018 – indicazioni attuative art. 1, comma 687, Legge di bilancio 2018”*;
- ✓ VISTA la delega, conseguentemente attribuita da questa Istituzione scolastica, all'attività negoziale per la stipula del contratto per l'acquisto dei servizi esternalizzati di pulizia conferita con provvedimento nota prot.551 del 23/01/2018 alla Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie e all'USR Lazio, come da indicazione nota congiunta MIUR e USR Lazio del 22/01/2018;
- ✓ RICHIAMATI integralmente
 - la precedente Determina a Contrarre prot.n.1539 del 21/02/18, con cui si è addivenuto all'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso “Trattativa diretta con un unico operatore economico - RdO a riga unica rivolta ad un unico operatore” nell'ambito del meta prodotto “Servizi di pulizia degli immobili e di disinfestazione”, per l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali e spazi dell' Istituto Comprensivo 1^ Pontecorvo nei diversi Plessi scolastici, per i mesi di febbraio e marzo 2018 al costo di € 16.155,48 oltre IVA al 22%
 - gli allegati atti di gara, in particolare il Capitolato Tecnico e l'Allegato A - Servizi Acquistati;
 - la stipula del relativo contratto con la Ditta “Smeraldo Srl” - sede Via Zoe Fontana, 220 – 00131 Roma, P.IVA 01703681005, tramite Trattativa Diretta sul MEPA n.435722 del 22/03/18;

PREMESSO E VALUTATO

Che la Ditta “Smeraldo Srl”, già precedente affidataria del medesimo appalto attraverso la Convenzione Consip Lotto 5 da febbraio 2014, ha svolto il servizio affidato per i mesi di febbraio e marzo 2018 con regolarità, ai medesimi parametri di servizio contrattati e senza diminuzioni o contestazioni di mancanze e/o carenze, e lo ha continuato a svolgere oltre la scadenza fino alla data odierna senza interruzioni alcune del servizio;

Che, con propria nota n.2859 del 26/04/18 sono state richieste agli organi superiori indicazioni in ordine alle modalità di prosecuzione dei servizi esternalizzati di pulizie a seguito della nota MIUR n.5941 del 30/03/2018;

Che nelle more dell’espletamento della procedura di gara per l’acquisizione dei servizi di pulizia ed altri servizi ausiliari di cui alla circolare applicativa MIUR del 22/01/2018, è necessario e doveroso che questa Istituzione scolastica garantisca e assicuri la continuazione dello svolgimento del servizio di pulizia dei locali e spazi scolastici, fino al termine delle attività didattiche al 30 giugno 2018;

Che per i servizi di pulizia precedentemente affidati con la Convenzione Consip risultano sempre accantonati nell’organico del personale A.T.A. dell’Istituto, profilo collaboratore scolastico, il numero di 4 unità lavorative, e che pertanto non è possibile assicurare il servizio facendo ricorso al personale interno;

Che, al fine di accertare la regolarità e l’affidabilità della Ditta “Smeraldo Srl”, anche nei confronti dei propri lavoratori, lo scrivente ha richiesto ai medesimi con nota n.2861 del 26/04/18 il rilascio di informazioni circa il pagamento degli stipendi per i mesi da gennaio a marzo 2018;

TANTO PREMESSO e valutato

- ✓ CONSIDERATO che la superficie da pulire ed il numero di mq. mensili 28.901,40 sono rimasti invariati;
- ✓ CONSIDERATO altresì, che **per il mese di giugno 2018, la superficie da pulire si può ridurre in quanto i Plessi di scuola Primaria e Sec. di I Grado cessano le attività didattiche in data 9 giugno ed hanno necessità pertanto di una minore frequenza;**
- ✓ CHE, nelle more delle indicazioni da parte degli organi superiori e della stipula del contratto per l’acquisto dei servizi esternalizzati di pulizia conferita da questa Istituzione con nota prot.551 del 23/01/2018 alla Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie e all’USR Lazio, **si può addivenire alla continuazione in proroga (ai sensi dell’art.106 del D.Lgs. n.50/2016) del servizio di pulizia dal mese di aprile sino al termine delle attività didattiche al 30/06/18**, già affidato alla Ditta “Smeraldo Srl” con contratto tramite Trattativa Diretta sul MEPA n.435722 del 22/03/18 per i mesi di febbraio e marzo 2018;
- ✓ CHE l’importo dell’appalto, compresa la presente proroga tecnica, non supera la cifra di € 40.000, al di sotto della quale l’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

D E T E R M I N A

1. **la premessa narrativa costituisce parte integrante e ragione unica del presente dispositivo;**
2. di adottare, visti gli artt. 32, comma 2, e 106 del D.lgs n. 50/2016, il presente provvedimento quale determina a contrarre, in proroga tecnica del precedente contratto stipulato tramite Trattativa Diretta MePA n.435722 del 22/03/18, dando atto che:
 - il **fine che si intende perseguire con la presente proroga tecnica è di continuare ad affidare il servizio pulizia nei locali e spazi dell’Istituto al fine di garantire la salvaguardia della salute e igiene pubblica, fino al termine delle attività didattiche dell’a.s.2017/18;**
 - l’oggetto della presente proroga tecnica è la continuazione dell’esecuzione del servizio di pulizia dei locali e spazi dell’ Istituto Comprensivo 1^ Pontecorvo nei diversi Plessi scolastici, compresa la fornitura dei materiali di pulizia e di consumo;
 - stabilire che la presente proroga tecnica verrà perfezionata attraverso contratto secondo le modalità previste dal MePA;

- le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato d'appalto, già allegato alla Determina a Contrarre prot.n.1539 del 21/02/18, e restituito per accettazione firmato digitalmente dall'azienda affidataria;
 - si procederà alla proroga tecnica al precedente affidatario, con Affidamento Diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs. n.50/2016, con la procedura sul MePA di "Trattativa diretta con un unico operatore economico - RdO a riga unica rivolta ad un unico operatore" nell'ambito del *meta prodotto* "Servizi di pulizia degli immobili e di disinfestazione (Scheda di RdO per fornitura a corpo)";
 - ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 la stipula del contratto (in proroga tecnica) è disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio attraverso il portale di E-Procurement della PA gestito da CONSIP SpA;
3. di avviare, pertanto, una trattativa diretta per la presente proroga tecnica sul portale di E-Procurement della PA gestito da CONSIP SpA con la Ditta "Smeraldo Srl", sede Via Zoe Fontana, 220 – 00131 Roma, P.IVA 01703681005, fissando quale prezzo base di trattativa per il periodo di appalto della proroga da aprile a giugno 2018, il seguente importo:
- € 16.155,48 (oltre IVA al 22% per € 3.554,20), per i mesi di aprile e maggio 2018;
 - € 7.500,00 (oltre IVA al 22% per € 1.650,00), per il mese di giugno 2018;
- per l'importo complessivo lordo di € 28.859,68 (€ 23.655,48 + IVA € 5.204,20);
4. di richiamare integralmente le regole contenute nel Capitolato allegato alla Determina a Contrarre prot.n.1539 del 21/02/18, e restituito per accettazione firmato digitalmente dall'azienda affidataria;
5. di dare atto che la spesa per l'esecuzione del servizio trova allocazione nel capitolo A01 del Programma Annuale e.f. 2018, e che la copertura della spesa è assicurata dai finanziamenti erogati dal MIUR al ns. Istituto per il periodo gennaio-giugno 2018, indicati nella Nota Miur n.19107 del 28/09/17;
6. di dare atto che, ai sensi della L.136/2010 e della L. 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, il C.I.G. attribuito alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto è ZB6225A801;
7. di dare atto che avendo la Ditta affidataria già fornito tutta la documentazione amministrativa richiesta, non risulta necessario richiederla nuovamente, e che si procederà d'ufficio all'acquisizione del DURC ed ai controlli stabiliti dal D.Lgs.n.50/2016 e delle Linee Guida n.4 dell'ANAC;
8. di chiedere alla Ditta affidataria che per il mese di giugno 2018 garantisca, nonostante la riduzione dell'importo offerto, che per i lavoratori non vi siano variazioni/decurtazioni degli stipendi relativi alla mensilità;
9. di dare atto che, nell'ipotesi in cui venisse aggiudicata la gara d'appalto da parte del MIUR, giusta delega di questa Istituzione Scolastica, il contratto disposto con il presente atto manterrà effetto solo ed esclusivamente fino al subentro del nuovo affidatario dei servizi di cui sopra (condizione risolutiva espressa), ferma restando la risoluzione anticipata, con efficacia immediata;
10. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 L. n.241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Dott.ssa Maria Venuti;
11. di trasmettere il presente atto al DSGA per le registrazioni di sua competenza.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'albo dell'Istituto ed inviata alla Ditta affidata in copia firmata digitalmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Venuti)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005