



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

CAPITOLATO TECNICO

**PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA ED ALTRI SERVIZI,
TESI AL MANTENIMENTO DEL DECORO E DELLA FUNZIONALITA'
DEGLI IMMOBILI,**

PER L'ISTITUTO SCOLASTICO: Istituto Comprensivo 1^ Pontecorvo

Premessa

Il presente Capitolato Tecnico e le relative Appendici hanno per oggetto l'affidamento dei servizi di pulizia e, qualora richiesti, dei servizi di ausiliario da eseguirsi, da parte del Fornitore, presso l'Istituto Comprensivo 1^ Pontecorvo con riferimento alle aree ed ai locali dell'Istituto stesso.

Il servizio è comprensivo di tutte le operazioni necessarie per la pulizia degli spazi, interni ed esterni, dei mobili, degli arredi, delle apparecchiature informatiche e di quanto altro pertinente agli immobili.

Le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano svolgimento delle attività didattiche e lavorative espletate nei singoli immobili. Il servizio di ausiliario prevede l'esecuzione delle attività ausiliarie di supporto a quelle svolte dal personale ATA. In particolare le attività richieste fanno riferimento a quelle di assistenza, vigilanza, sorveglianza, custodia e spostamento suppellettili e portierato.

Si specifica che

- Nel paragrafo 1 si elencano i luoghi ed i locali di esecuzione del servizio nonché la composizione dell'immobile e le sue superfici.
- Nel paragrafo 2 sono espresse le operazioni e le prestazioni che vanno effettuate o ripetute con le frequenze indicate
- Nel paragrafo 3 sono indicate le condizioni particolari del contratto che riguardano tra l'altro: le fasce orarie di esecuzione del servizio, la clausola sociale relativa al personale attualmente impiegato, le caratteristiche e le tipologie di prodotti ed attrezzature da utilizzare per le operazioni di pulitura e disinfezioni richieste al fine di garantire sia la qualità del servizio che l'osservanza alle normative in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro
- Nel paragrafo 4 sono riportate le modalità per la valutazione ed il controllo del livello di servizio

Il presente Capitolato costituisce parte integrante del contratto; pertanto tutte le prescrizioni contenute devono essere eseguite in conformità alle condizioni contrattuali ed alle norme di legge regolanti la materia ed il settore delle imprese di pulizia, nonché alle prescrizioni in materia di sicurezza, igiene e salubrità dei luoghi di lavoro.

1. Caratteristiche dell'Immobile oggetto del servizio

Istituto di riferimento : Istituto Comprensivo 1^ Pontecorvo

Ubicato in: Via San Giovanni Battista, snc

Città: Pontecorvo

Provincia: Frosinone

CAP: 03037

Persone di riferimento in loco : Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Venuti
Direttore dei Servizi G.A. Dott. Michele Candita

Telefono persone di riferimento : 0776-760158

Elenco Plessi Scolastici (ubicazione) :

Plesso 1 FRAA85301E Infanzia Capoluogo "Bergamaschi" (ex ONMI): Via Bergamaschi Pontecorvo

Plesso 2 FRAA85303L Infanzia Fornelle (e Melfi di Sotto): Viale Dante Alighieri Pontecorvo

Plesso 3 FREE85302R Primaria Melfi di Sopra Viale Dante Alighieri Pontecorvo

Plesso 4 FREE85301Q Primaria Maestro "Vincenzo Caramadre": Via Salvo d'Acquisto Pontecorvo

Plesso 5 FRMM85301P Scuola Media "San Tommaso": Via San Giovanni Battista Pontecorvo

Attività del Istituto Comprensivo 1^ Pontecorvo: dal lunedì al venerdì dalle 7,45 alle 14,30 – Primaria e Media; sino alle 16,00 Infanzia con mensa (rientri compresi)

RIEPILOGO SUPERFICI Istituto Comprensivo 1^ Pontecorvo circa mq. 5.011
per i quali si richiede il servizio:

Il dettaglio dei servizi con i relativi Metri Quadrati, viene riportato nell'Allegato Modello A - Servizi Acquistati.

2. Servizi richiesti

Per ogni tipologia di spazio e/o immobile, indicati nella sezione precedente, sono esplicitate, nell'allegato **"SCHEDA ATTIVITA"**, le attività richieste e le frequenze per tutti gli ambienti per cui si richiede uno stesso servizio (inteso come insieme di attività) di pulizia e/o di ausiliario.

3. Condizioni particolari di contratto

- a) La data entro la quale attivare il Servizio è il 01/02/2018 .
- b) Il servizio di pulizia dovrà essere riferito al **periodo contrattuale dal 01/02/2018 al 31/03/2018** per il totale di metri quadri (circa 5.011) tenendo conto delle frequenze indicate nell'allegato **"SCHEDA ATTIVITA"** al presente documento. Il prezzo, comprensivo dei vari servizi ordinari, aggiuntivi o integrativi, pari ad euro 16.155,48 + IVA, sarà ripartito dall'Amministrazione contraente, secondo le proprie esigenze, a livello di ogni servizio richiesto, in proporzione al numero di MQ indicati nell'allegato citato.
- c) L'eventuale servizio di ausiliario richiesto dovrà essere riferito al periodo contrattuale. Il prezzo pari ad euro (non previsto) sarà corrisposto dall'Amministrazione contraente , secondo le proprie esigenze, in proporzione al numero di ore previste per il servizio stesso, come indicato nell' allegato **"SCHEDA ATTIVITA"** al presente documento.

- d) I servizi dovranno essere eseguiti dalle ore 14,30 massimo sino alle ore 20,30 articolati su turni pomeridiani in relazione alla tipologia del servizio da espletare e da concordare con il referente dell'Amministrazione.
- e) Il fornitore resta comunque impegnato all'esecuzione del servizio, agli stessi patti e condizioni del contratto, oltre la scadenza, per il periodo che sarà ritenuto strettamente necessario dall'Amministrazione.
- f) Tra le ipotesi di recesso per giusta causa rientrano i casi di trasferimento, soppressione di uffici, riduzione o aumento di locali; al ricorrere di uno o più di tali accadimenti, l'Amministrazione ha facoltà di recedere in tutto o in parte dal contratto dandone comunicazione al Fornitore a mezzo raccomandata A.R. Decorsi 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte del fornitore il recesso, totale o parziale, produce i propri effetti. L'Amministrazione in ogni caso si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze, di sopprimere o ridurre singoli servizi non più necessari, oppure di eliminare del tutto le prestazioni per gli stessi locali o stabili. Parimenti l'Amministrazione potrà richiedere, in qualunque momento, l'estensione del servizio a nuovi siti o locali, oppure prestazioni integrative od occasionali. Gli ordinativi relativi dovranno essere gestiti dall'Amministrazione mediante il Mercato Elettronico ed il fornitore sarà obbligato ad eseguirli senza eccezione alcuna.
- g) Nell'ipotesi in cui venisse aggiudicata la gara d'appalto da parte del MIUR, giusta delega di questa Istituzione Scolastica, il contratto disposto con il presente atto manterrà effetto solo ed esclusivamente fino al subentro del nuovo affidatario dei servizi di cui sopra (condizione risolutiva espressa), ferma restando la risoluzione anticipata, con efficacia immediata.
- h) A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il fornitore, entro 10 giorni antecedenti l'inizio del servizio, dovrà presentare un deposito cauzionale definitivo (**solo in caso di affidamento sopra i 40.000,00 Euro**) nella misura percentuale adeguata all'importo dell'appalto maggiorato dell'I.V.A., mediante fidejussione bancaria o con polizza assicurativa rilasciata da Società di Assicurazione legalmente autorizzata intestata all'Amministrazione. La suddetta fidejussione bancaria o assicurativa dovrà contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La cauzione sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di danni derivato dall'inadempimento delle obbligazioni stesse. La restituzione della cauzione definitiva avverrà dopo la scadenza del contratto, soltanto, quando il fornitore avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali e l'estinzione di tutti i crediti nei suoi confronti. In assenza dei requisiti di esaurimento degli obblighi contrattuali la cauzione definitiva sarà trattenuta dal Committente fino all'adempimento delle condizioni suddette.
- i) Il Fornitore è tenuto al rispetto della normativa a tutela dei lavoratori e dei CCNL vigenti. Entro 3 (tre) giorni dall'avvio del servizio, il fornitore comunicherà per iscritto le generalità delle persone che impiega (che dovranno essere idonee a tutte

le esigenze del servizio per il quale sono destinate), le rispettive qualifiche e la documentazione attestante l'avvenuta assunzione secondo le norme vigenti. Ugual comunicazione sarà eseguita nel caso di variazioni del personale impiegato entro 10 (dieci) giorni da ciascuna variazione.

- j) Il fornitore deve designare un Referente responsabile del servizio, avente idonei requisiti professionali ed adeguata esperienza lavorativa relativa al servizio in oggetto; il nominativo deve essere comunicato all'Amministrazione, entro 3 (tre) giorni dall'avvio del servizio, con indicazione, inoltre, di un sostituto per i periodi di assenza del primo. Detto Referente responsabile avrà il compito di controllare il personale impiegato nell'esecuzione del servizio, intervenendo, decidendo e rispondendo per tutte le contestazioni e le inadempienze riscontrate e segnalate dall'Amministrazione nell'esecuzione del servizio; dovrà essere, inoltre, dotato di telefono cellulare assegnato dal fornitore.
- k) Il fornitore deve provvedere a tutte quelle altre prestazioni, ancorché non specificate, che fossero necessarie affinché il servizio di pulizia risulti effettuato a perfetta regola d'arte.
- l) E' facoltativa la visita di sopralluogo da parte del concorrente o da un rappresentante tecnico delegato nelle forme di legge dal concorrente; in caso di volontaria effettuazione, questi, munito di un documento di riconoscimento valido, deve concordare nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 con nome referente amministrazione la data e l'ora della visita di sopralluogo al seguente numero di tel. 0776/760158. In tale sopralluogo la ditta, potrà munirsi, dopo la visita, di apposita attestazione rilasciata dagli uffici dell'Amministrazione. L'Amministrazione in fase di sopralluogo, a richiesta, comunicherà il numero delle unità impiegate, il livello retributivo e il monte ore espletato.
- m) Il fornitore affidatario è tenuto inoltre all'osservanza delle seguenti disposizioni:
 - 1. ridurre al minimo indispensabile il consumo di acqua e di energia elettrica necessaria per l'espletamento del servizio;
 - 2. spegnere appena possibile le luci dei locali in assenza di personale e comunque tutte le luci al termine dell'orario di pulizia;
 - 3. chiudere tutti i rubinetti dell'acqua appena possibile e comunque al termine dell'orario di pulizia;
 - 4. chiudere appena possibile tutte le porte interne, esterne e le finestre dei locali e comunque al termine dell'orario di pulizia;
 - 5. notificare tempestivamente all'Ufficio preposto competente dell'Amministrazione, eventuali problemi o impedimenti connessi con lo svolgimento del servizio di pulizia.
- n) Il fornitore deve provvedere alla fornitura ed al posizionamento, nei servizi igienici compresi nelle aree assegnate, del materiale igienico sanitario (ad es. sapone liquido, carta igienica, asciugamani di carta, etc.) (al pari del Capitolato Tecnico, pag.50, allegato alla Convenzione Consip ora risolta);

- o) Il fornitore, deve fornire una idonea dichiarazione firmata digitalmente, **pena esclusione**, contenente le seguenti informazioni :
1. il numero degli addetti che intendono impiegare nell'esecuzione del servizio;
 2. il livello retributivo contrattuale della manodopera impiegata;
 3. il relativo costo orario;
 4. il monte orario mensile complessivo degli addetti che intende impiegare;
 5. i relativi riferimenti normativi (in caso di fruizione di particolari agevolazioni contributive e/o fiscali);
 6. la tipologia dei macchinari e/o delle attrezzature e la marca dei prodotti di consumo che si intendono impiegare nell'esecuzione del servizio, che si intendono a totale carico della Società, la quale si impegna ad usare attrezzi e materiali di primissima qualità. I materiali devono essere idonei ed adeguati agli interventi da effettuare in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti. In particolare i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi" "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso". Per ognuno di essi dovrà essere redatta la scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria.
 7. la certificazione delle macchine e gli attrezzi utilizzati conforme alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'UE. E' inoltre necessario certificare che tutti gli aspiratori per polveri debbano essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge, che il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica. A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dalla Società dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o la ragione sociale della Società. La Società è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati
 8. i costi relativi alla sicurezza sul lavoro così come previsto dalla Legge 123 del 3 Agosto 2007 art. 3 comma 1b.
- p) L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare controlli sull'idoneità dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso. In caso di esito sfavorevole degli stessi, la Società dovrà immediatamente sostituire prodotti risultati non idonei con altri corrispondenti. Uguale sostituzione potrà essere richiesta, senza alcun onere aggiuntivo, nel caso vengano usati prodotti che risultino fastidiosi e sgradevoli all'olfatto e possano creare disagi al personale e/o agli studenti.
- q) Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto

dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

4. Valutazione e verifica dei livelli di servizio

Il controllo del servizio di pulizia, effettuato da parte dell'Amministrazione, sia direttamente mediante propri incaricati sia in contraddittorio con il responsabile del servizio della Società ha lo scopo di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni. In relazione alle modalità esecutive, i controlli si differenziano nelle due seguenti tipologie:

- Verifica dell'efficacia del servizio: volto a misurare il livello qualitativo delle prestazioni erogate (efficacia) mediante rilevazioni periodiche di tipo visivo, che saranno eseguite in contraddittorio con la Società;
- Verifica della puntualità nell'esecuzione delle prestazioni: volto a misurare, a seguito di ispezioni, la regolarità e la puntualità dell'esecuzione delle prestazioni periodiche

Livello qualitativo (EFFICACIA)

Il livello qualitativo delle prestazioni erogate verrà valutato a seguito di controlli a campione eseguiti sulle aree di riferimento dall'incaricato, in contraddittorio, con il responsabile della Società. I controlli potranno avvenire in qualsiasi momento durante il periodo temporale di riferimento definito, anche svincolati dall'orario delle prestazioni; i criteri di valutazione dovranno tenere conto delle possibili contaminazioni successive alle operazioni di pulizia.

Il calendario delle verifiche sarà comunicato alla Società con un preavviso minimo di un giorno lavorativo e l'esito complessivo del controllo verrà sottoscritto, in apposito verbale, dagli incaricati dell'Amministrazione e della Società. Non andranno imputati alla Società gli eventuali effetti negativi evidentemente provocati da terzi successivamente all'esecuzione delle operazioni di pulizia.

L'incaricato dell'Amministrazione indicherà, a campione, all'interno di ciascun immobile, gli ambienti da ispezionare, le c.d. Unità di controllo. L'UdC è costituita generalmente da un singolo ambiente (ad es. ufficio, aula, scale, androni, corridoi, ecc.), mentre nei servizi igienici potrà essere considerata come unica unità di controllo l'intera superficie dell'ambiente con tale destinazione d'uso.

Il suddetto controllo verrà effettuato per ogni piano di ogni immobile interessato al servizio. A titolo meramente esemplificativo, per ciascuna unità di controllo individuata, nell'arco temporale di riferimento, verrà valutata l'eventuale presenza delle seguenti non conformità/anomalie:

- presenza di sporco diffuso sulle superfici di ogni tipo;
- presenza di depositi di polvere;
- presenza di impronte sulle superfici vetrate, sui tavoli ecc.;
- presenza di orme, di strisce, di macchie sui pavimenti;
- presenza di ragnatele;
- residui di sostanze varie;

- mancata vuotatura dei cestini e sostituzione dei sacchetti porta rifiuti;
- mancato rifornimento di carta igienica, sapone, asciugamani di carta, ecc.
- macchie ed incrostazioni sul battiscopa e negli angoli;
- mancato rispetto delle prescrizioni per la raccolta differenziata;

L'attività di controllo effettuata verrà registrata in apposito verbale di verifica che riporterà, per ciascuna tipologia di area di controllo, il numero di unità di controllo ispezionate ed il relativo esito di ispezione. L'esito complessivo del controllo per il periodo di riferimento (es. mes) sarà funzione del rapporto tra il numero di UdC risultate non conformi ed il numero totale di unità controllate.

Nella tabella seguente sono riportati l'obiettivo del controllo, la descrizione dell'indicatore di prestazione di riferimento per il controllo, le modalità utilizzate per il calcolo dello stesso indicatore di prestazione ed il valore che definisce il livello atteso.

Obiettivo del controllo	Indicatore di riferimento	Descrizione	Modalità di controllo	Valore atteso
Verificare l'efficacia della prestazione	$I = 1 - \frac{N_{Neg}}{N_{Tot}}$	N_{Neg} = numero di unità di controllo risultate non conformi N_{Tot} = numero di unità di controllo verificate nel periodo di riferimento	Campionatura delle unità di controllo pari almeno al 10% delle unità totali Verifica in contraddittorio	$I = 1$ Tutte le unità verificate sono state conformi

La verifica verrà effettuata con le frequenze stabilite e valori effettivi dell'indicatore, calcolati nel periodo di riferimento (es. mese), inferiori al valore di 0,75 determineranno l'applicazione di una penale nella misura del 0,5% del canone mensile relativo ai mesi in cui è stata fatta la rilevazione.

Puntualità esecuzione

Il controllo della capacità della Società di rispettare le prescrizioni contrattuali e le modalità organizzative/esecutive indicate nell'offerta tecnica in merito alla puntualità e buona esecuzione delle prestazioni, verrà effettuato verificando il rispetto delle frequenze di esecuzione stabilite in offerta tecnica. L'Amministrazione potrà quindi, mediante propri incaricati, effettuare ispezioni finalizzate a valutare il rispetto dei programmi operativi di attività predisposti dalla Società

Gli esiti della verifica verranno verbalizzati.

La Società è tenuta a comunicare ogni eventuale variazione del programma operativo delle prestazioni periodiche almeno tre giorni lavorativi prima della data di esecuzione programmata. Nella tabella seguente sono riportati l'obiettivo del controllo, la descrizione dell'indicatore di prestazione di riferimento per il controllo, le modalità utilizzate per il calcolo dello stesso indicatore di prestazione ed il valore che definisce il livello atteso.

Obiettivo del controllo	Indicatore di riferimento	Descrizione	Modalità di controllo	Valore atteso
-------------------------	---------------------------	-------------	-----------------------	---------------

Verificare la puntualità e la regolarità della prestazione	$I = 1 - \frac{N_{Neg}}{N_{Tot}}$	N_{Neg} = numero di ispezioni con esito negativo N_{Tot} = numero di ispezioni sulle attività periodiche scelte svolte nel periodo di riferimento	Ispezioni ad hoc	$I = 1$ Tutte le unità verificate sono risultate conformi
--	-----------------------------------	--	------------------	--

(timbro della Ditta e firma del Dichiarante)

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di _____ della Ditta _____

DICHIARA di ACCETTARE INTEGRALMENTE le clausole previste nel presente capitolato tecnico di appalto.

Data

firma