



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n. 668 / 4.1.p

Pontecorvo, 25/01/2018

Alle Agenzie di Viaggio individuate

All'albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E
REALIZZAZIONE DI N.1 VIAGGIO DI ISTRUZIONE DI PIU' GIORNI A.S.**

2017/2018.

CIG = Z2521D17D0

AMMINISTRAZIONE: Istituto Comprensivo 1[^] Pontecorvo

Via San Giovanni Battista, snc - 03037 Pontecorvo (FR)

Indirizzo Internet: www.ic1pontecorvo.gov.it

Telefono 0776-760158

DESCRIZIONE: gara per la presentazione di offerta per servizio di organizzazione e realizzazione di n.1 viaggio di istruzione di più giorni con destinazione :

- **Ferrara e Mantova.**
3 giorni / 2 notti (**dal 3 al 5 maggio 2018**). In pullman.
- Classi coinvolte: Classi terze della Scuola Secondaria di I Grado
- N. Alunni partecipanti e docenti accompagnatori:
N. **massimo** = 74 alunni + 7 docenti accompagnatori
Eventuale partecipazione di alunni disabili, con docente di sostegno accompagnatore.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- D. Lgvo 50/2016
- D. Int. 44/2001 e successive integrazioni e modifiche
- Decreto Legge 95/2012, come convertito in Legge 135/2012
- D.Lgvo 17/03/1995 n°111 e successive integrazioni e modifiche
- Direttiva CEE 90/314 e successive integrazioni e modifiche.
- D.Lgvo n. 297 del 16/04/1994 e successive integrazioni e modifiche
- D.M. 295/1999 e successive integrazioni e modifiche
- C.M. n. 291/1992 e successive integrazioni e modifiche
- C.M. n. 623/1996 e successive integrazioni e modifiche
- Nota Miur del 15/07/2002 n. 1139
- Nota Miur del 20/12/2002 n. 1902

- Nota Miur del 11/04/2012 n. 2209
- Note Miur n.674 del 03/02/16 e n.3130 del 12/04/16
- Codice Civile artt. 2047 e 2048
- Legge 1 luglio 1980 n. 312 e successive integrazioni e modifiche
- Determina a Contrarre prot. 520 del 22/01/2018.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: assenza delle cause di esclusione, come previste dalla vigente normativa. Possesso dei requisiti di cui al disciplinare.

PRESTAZIONE DEL SERVIZIO: organizzazione di viaggio di più giorni per la destinazione indicata, con attuazione dal 3 al 5 maggio 2018.

TIPO DI PROCEDURA: affidamento diretto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016.

DOCUMENTAZIONE DI GARA: Bando, Capitolato, Disciplinare; allegati: Programma, Patto di Integrità.

SCADENZA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Ore 14.00 del 9 febbraio 2018.

PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: 120 gg. dal termine di ricezione.

MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE:

L'apertura dei plichi, pervenuti all'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro il termine indicato nel bando di gara, la verifica della documentazione richiesta a corredo al fine di determinare l'ammissione alla gara e la verifica dell'offerta, avverrà da parte della Commissione Acquisti entro 5 giorni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Venuti)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

**CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE**

**01. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - SOGGETTI AMMESSI ALLA
PROCEDURA SELETTIVA**

Assenza delle cause di esclusione. Possesso dei requisiti di cui al disciplinare.

02. OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della gara è l'affidamento della organizzazione e realizzazione di n.1 viaggio di istruzione di più giorni, da svolgersi **dal 3 al 5 maggio 2018** con destinazione :

- **Ferrara e Mantova.**
3 giorni / 2 notti. In pullman.

e con le seguenti caratteristiche generali puntualmente da rispettare :

- Vitto e alloggio in albergo 3/4 stelle (*non verranno presi in considerazione alberghi di categoria inferiore a tre stelle*);
- Trattamento di pensione completa, comprensivo di acqua minerale, nella struttura alberghiera e in punti di ristorazione nei luoghi di visita, nelle giornate di spostamento, compreso il pranzo del rientro in ristoro
- Camere triple/quadruple max per gli studenti - situate a piano terra
- Camere singole per docenti
- Guide che assumono l'incarico di gestire il momento didattico e /o la visita **per tutti e tre i giorni**
- Pullman GT perfettamente efficienti e revisionati, per spostamenti A/R Pontecorvo e per tutto l'itinerario del viaggio
- Doppio autista, nei casi previsti dalla legge
- Preventiva fornitura della documentazione, in caso di affidamento con stipula di regolare contratto
- Biglietti museo o altri ingressi, Iva, pedaggio autostradale, tasse d'ingresso in città

Specificare:

- gratuità (viaggio e soggiorno gratuiti) per i docenti accompagnatori
- eventuali sconti/gratuità per alunni disabili.
- dichiarazione puntuale della località e dei dati identificativi (nome, indirizzo, località) della/e struttura/e ospitante/i e del/i ristorante/i (nome, indirizzo, località) se diverso dalla struttura ospitante.

- Il preventivo (offerta economica) deve essere formulato con prezzi per: gruppi da 50 / 55 / 60 / 65 / 70

Si comunica che presso il nostro Istituto sono presenti alunni in situazione di handicap che sono accompagnati da insegnanti di sostegno: nel caso di loro partecipazione al viaggio, a suddetti alunni e docenti dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.

L'Istituto scolastico si riserva di controllare, per quanto possibile, che la posizione dell'albergo e la tipologia dello stesso non pregiudichino la sicurezza del gruppo ospitato.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà successivamente dichiarare di aver verificato, con dichiarazione di esito espressa, i certificati di agibilità e antincendio della struttura alberghiera ospitante.

Specifiche sui mezzi di trasporto:

- **non si prenderanno in considerazione offerte che prevono l'utilizzo di pullman a due piani;**
- l'Amministrazione scolastica si riserva la possibilità di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

PROGRAMMA

Sulla base delle indicazioni generali le Agenzie devono attenersi al **Programma proposto dall'Istituto (in allegato)** e presentarlo nell'offerta. Il Programma deve essere rispettato in maniera vincolante.

03. CRITERIO SELETTIVO DELLE OFFERTE

La gara sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016 (avendo questa Amministrazione indicato le caratteristiche generali, obbligatoriamente da rispettare) valutata sulla base del miglior punteggio conseguito (**ai sensi dell'Art.6 del Disciplinare**).

A parità di punteggio si procederà con sorteggio.

Sarà insindacabile diritto dell'Istituto di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione alle caratteristiche del presente Capitolato di Gara.

04. ELEZIONE DI DOMICILIO

L'Agenzia aggiudicataria si impegna a eleggere e a comunicare il proprio domicilio legale presso il quale l'Istituto Scolastico, invierà, notificherà, comunicherà qualsiasi atto giudiziario o stragiudiziale inerente il rapporto giuridico, con espresso esonero da ogni addebito per l'Amministrazione in ordine ad eventuale mancanti recapiti dipendenti da qualsiasi causa.

05. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Amministrazione fosse attrice o convenuta resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Cassino, con rinuncia a qualsiasi

altro. Le controversie insorte tra l'Amministrazione e l'Agenzia aggiudicataria possono essere risolte soltanto dal Giudice Ordinario.

06. NUMERO CIG DELLA GARA

Z2521D17D0, da riportare in ogni fase della gara e in sede di contratto per l'aggiudicatario.

07. PATTO DI INTEGRITA' E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio, adottato con decreto ministeriale n.537 del 30 giugno 2016:

- la Ditta aggiudicataria del presente appalto pubblico deve compilare, sottoscrivere e restituire il **Patto di Integrità in allegato**, pena esclusione dalla partecipazione all'affidamento o alla gara relativa;
- si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione della gara e alla risoluzione del contratto.

08. NORME DI RINVIO

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia.

09. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGVO 196/2003 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICHE .

Ai sensi del Codice sulla Privacy (D. L.gvo 196/2003 e successive integrazioni e modifiche) in ordine alla partecipazione alla presente procedura di affidamento, si informa che :

- a) i dati sono raccolti per la verifica dei requisiti dei concorrenti .
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto chiesti dall' Amministrazione aggiudicatrice in osservanza alla vigente normativa
- c) la mancata comunicazione dei dati comporta l' esclusione dalla gara
- d) i Soggetti o le Categorie di Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati , sono :
 - d1) il Personale dell' Istituzione Scolastica interessato al procedimento.
 - d2) i Concorrenti partecipanti alla gara
 - d3) ogni altro Soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 e successive integrazioni e modifiche .
- e) i diritti dell' Interessato sono quelli di cui al "Codice della Privacy" D.Lgvo 196/2003 e successive integrazioni e modifiche.
- f) il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto Comprensivo 1^ Pontecorvo.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

**DISCIPLINARE DI GARA PER L' AFFIDAMENTO
DELL' ORGANIZZAZIONE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE**

NUMERO CIG: **Z2521D17D0**

In riferimento alle condizioni generali ed ai requisiti di ordine tecnico - economico già specificati nel Capitolato del Bando di Gara, il presente Disciplinare individua e definisce le modalità di compilazione e di presentazione dell' offerta, nonché i criteri in base ai quali si procederà all' aggiudicazione della gara .

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA .

Oggetto della gara è l'affidamento della organizzazione e realizzazione di n.1 viaggio di istruzione di più giorni, da svolgersi **dal 3 al 5 maggio 2018** con destinazione :

- **Ferrara e Mantova.**
3 giorni / 2 notti. In pullman.
- Classi coinvolte: Classi terze della Scuola Secondaria di I Grado
- N. Alunni partecipanti e docenti accompagnatori:
N. massimo = 74 alunni + 7 docenti accompagnatori

con le caratteristiche generali puntualmente da rispettare, riportate nell'Art.02 del Capitolato.

ART. 2 - DOCUMENTI E MODULISTICA

Il presente appalto è regolato dalla seguente documentazione:

- il Bando di Gara;
- il Capitolato Tecnico di Gara;
- il Disciplinare di Gara.

ART. 3 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE - DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA .

Le Agenzie invitate che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento delle Poste S.p.A. o altra Società di servizi postali o tramite Agenzia di recapito autorizzata/Corriere Espresso o tramite consegna “a mano” un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta, gli atti e i documenti di seguito specificati.

All'esterno del plico dovranno essere riportati , a pena di esclusione:

1. l'indirizzo esatto del Destinatario;

2. l'indicazione esatta del Mittente;
3. la seguente dicitura: "*contiene offerta Viaggio Istruzione Ferrara 2017/2018*".

Il plico dovrà contenere all'interno tre buste separate, regolarmente sigillate (ceralacca oppure nastro adesivo ovvero altro) e controfirmate sui lembi di chiusura, a pena di esclusione.

Le tre buste dovranno riportare sul frontespizio, oltre l'indicazione del Mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e specificatamente:

- BUSTA "1": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA "2": OFFERTA TECNICA;
- BUSTA "3": OFFERTA ECONOMICA.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO 1^ PONTECORVO - VIA SAN GIOVANNI BATTISTA, SNC
- 03037 PONTECORVO (LT)

con le modalità e la documentazione richieste, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14.00 del giorno: 9 febbraio 2018.**

Il recapito del plico resta ad ESCLUSIVO RISCHIO del Mittente, ove, per qualsiasi motivo, il detto plico non giungesse a destinazione in tempo utile. I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza indicato non saranno presi in considerazione ai fini della gara. In caso di spedizione del plico a mezzo raccomandata postale, non farà alcuna fede la data apposta dall'Ufficio Postale accettante.

La seduta della Commissione Acquisti avrà luogo entro 5 giorni dalla scadenza del termine per il ricevimento delle offerte, con le modalità ed il procedimento specificato successivamente, presso la sede dell'Istituto.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA "1")

La busta "1" Documentazione Amministrativa dovrà contenere a pena di esclusione:

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, riportante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione, ai sensi degli articoli 19, 38, 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive integrazioni e modifiche, con la quale il soggetto legittimato ad impegnare legalmente la Ditta nei confronti dei Terzi, attesti e dichiari quanto segue:

- 1- gli estremi della Ditta offerente, l'indirizzo e i dati fiscali ;
- 2- che la Ditta non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione di cui alla vigente normativa ;
- 3- che la Ditta ha preso piena conoscenza del Bando di Gara, del Disciplinare di Gara, del Capitolato di Gara, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione, accettando incondizionatamente quanto ivi chiesto e prescritto;
- 4- che la Ditta ha considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sul servizio oggetto della gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative alle forniture e prestazioni richieste e di averne tenuto conto nella formulazione dell' offerta;

- 5- che, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, non si trova in situazioni di controllo diretto o come controllante o come controllato, nei confronti di altri Partecipanti alla gara, ovvero che si trova in situazioni di controllo nei confronti dei seguenti partecipanti (indicare denominazione o ragione sociale e sede);
- 6- che la Ditta non agisce nell' ambito di raggruppamenti di imprese appositamente e temporaneamente associate, essendo vietata la partecipazione a raggruppamenti di imprese appositamente e temporaneamente associate.
- 7- che la Ditta, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o richieste di chiarimento e/o integrazioni della documentazione presentata, elegge domicilio inVia..... Tel.Fax.....PEC/e-mail..... ;
- 8- che la Ditta è informata che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, verrà esclusa dalla gara in oggetto o, se risultata aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto dalla scrivente Amministrazione, ai sensi dell' art. 1456 del Codice Civile;
- 9- che la Ditta è informata, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni e modifiche, che i dati raccolti, anche personali, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione sostitutiva viene resa;
- 10- che la Ditta ottempera agli obblighi di sicurezza per la prevenzione degli infortuni e sull' igiene del lavoro, come da D.Lgvo 626/1994 e successive integrazioni e modifiche;
- 11- che la Ditta rispetta i CCNL di categoria, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 269/94 e successive integrazioni e modifiche;
- 12- che il proprio personale è in possesso dei requisiti professionali del settore;
- 13- che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei diversamente abili e che dispone a richiesta dell'apposita certificazione da cui risulta l'ottemperanza alla L.68/1999 e successive integrazioni e modifiche
ovvero
che non sussistono le condizioni di applicabilità della norma;
- 14- che la Ditta è in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal Bando di Gara, dal Capitolato Tecnico e dal presente Disciplinare;
- 15- che la Ditta non si trova nelle condizioni di incapacità a contrarre la P.A. di cui alla L.689/1981 e successive integrazioni e modifiche, nonché di cui alla vigenti normative comunitaria e nazionale, e che non sono state alla Ditta irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgvo 231/2001 e successive integrazioni e modifiche;
- 16- che vi è nullità, ovvero che vi sono risultanze, dal certificato generale del Casellario Giudiziale riferito ai Soggetti responsabili/Amministratori muniti di rappresentanza legale;
- 17- l'assenza di cause di impedimento od esclusione dalla partecipazione alla gara in relazione alla normativa che disciplina gli appalti pubblici e specificamente:
- che la Ditta possiede i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra soluzione equivalente ed altresì di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione dell' attività commerciale;

- che nei propri confronti non è stata emessa condanna passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell' art.444 cpc, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
 - che nell' esercizio della propria attività non ha commesso errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova da amministrazione giudicatrice;
 - che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse.
- 18- che la Ditta garantisce l'assoluta adeguatezza dei mezzi di trasporto e la professionalità dei conducenti, nel rispetto e nell'adempimento di quanto previsto dalla normativa specifica di settore;
- 19- che, nel caso la Ditta risulti aggiudicataria, prende atto e si impegna prima del viaggio a:
- inviare una dichiarazione di esito espressa, nella quale dichiarare di aver verificato – e con quale esito - i certificati di agibilità e antincendio della struttura alberghiera ospitante;
 - inviare la documentazione e le informazioni richieste nell'Art.7 del presente Disciplinare, per gli adempimenti nei confronti dei controlli della Polizia Stradale.

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta i cui poteri risultino dalla specifica certificazione richiesta o da procura speciale attestante la sussistenza dei poteri di rappresentanza del dichiarante, se quest'ultimo è persona diversa dal Legale Rappresentante della Ditta; in questo caso, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

In ogni caso occorre allegare alla dichiarazione, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i, ex art. 38 della Legge 28 dicembre 2000, n.445 e successive integrazioni e modifiche.

B) ASSICURAZIONE, allegare copia di polizza di tutela e di salvaguardia, con compagnia assicuratrice ed in corso di validità, stipulata per: responsabilità civile, furto e smarrimento bagagli, spese mediche, danni a terze persone e/o a cose.

C) IL PATTO DI INTEGRITA' (*ART.04 del Capitolato - modello in allegato*), debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.

ART. 5 - OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.

Nella busta “2” la Ditta deve inserire:

L'OFFERTA TECNICA, con scheda descrittiva del Viaggio prevista nella scheda predisposta dall'Istituto, con dettaglio dei servizi offerti, il nome, la tipologia e l'indirizzo dell'albergo, la tipologia di stanze, la tipologia di pasti e luogo di somministrazione, cosa comprende la quota e cosa non comprende, le assicurazioni, i mezzi di trasporto utilizzati e le loro caratteristiche.

Sulla base delle indicazioni generali le Agenzie devono attenersi al **Programma proposto dall'Istituto (in allegato)**. Il Programma deve essere rispettato in maniera vincolante.

Nella busta “3” la Ditta deve inserire:

L’OFFERTA ECONOMICA, con sottoscrizione ai sensi del DPR 445/2000 e con i fogli firmati a margine dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni o a causa della mancata presentazione di una delle due offerte (tecnica e/o economica) .

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte parziali, plurime, condizionate.

L’offerta, il cui importo deve essere indicato sia al netto che al lordo d’IVA, deve essere proposta in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra cifre e lettere, varrà l’offerta espressa in lettere.

ART. 6 – AGGIUDICAZIONE.

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà presentato l'offerta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.95 del D.Lgs. n.50/2016, valutata sulla base del miglior punteggio conseguito secondo i parametri/caratteristiche generali riportate nell’offerta tecnica ed economica.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1.Valore economico della gara:	Max Punti 30
Prezzo (IVA Compresa) da formulare come costo complessivo per alunno partecipante. Il punteggio viene attribuito secondo la formula: $30 \times \text{Prezzo Minimo} / \text{Prezzo Offerto}$ (arrotondato all’unità superiore o inferiore) In caso di parità di punteggio attribuito si valuterà il valore alla terza cifra decimale Es: Vostra offerta € 300,00 - Prezzo minimo offerto € 260,00 $30 \times 260 / 300 = 26$ Punteggio attribuito 26	
2.Tipologia di sistemazione	Max Punti 44
Albergo a 3 o 4 Stelle con Prima colazione e Trattamento di ½ pensione	
Categoria d’albergo: Quattro stelle Tre stelle Sup. Tre stelle	15 Punti 8 Punti 6 Punti
N. Alunni per camera: Tre alunni Quattro alunni Oltre Quattro	7 Punti 5 Punti 0 Punti
Posizione dell’albergo	
Zona Centrale della città indicata nella richiesta (specificare il nome e l’indirizzo)	16 Punti
<i>In alternativa:</i> Zona Semicentrale 2 -3 Km da zona centrale Zona Periferica oltre 4 Km da Zona Centrale	<i>7 Punti</i> <i>2 Punti</i>
Tipologia del servizio con acqua inclusa	
Pranzo servito Pranzo a buffet / self service	6 Punti 4 Punti

Trasporto	Max Punti 10
Pullman A disposizione per tutto il viaggio due autisti A disposizione per tutto il viaggio un autista	10 Punti 5 Punti
Qualità dell'A.d.V.	Max Punti 16
Esperienza specifica in viaggi studio Superiore a 5 anni Tra 4 e 5 anni Inferiore a 4 anni Certificazione Qualità ISO	8 Punti 5 Punti 3 Punti 8 Punti

ART. 7 – PROCEDIMENTO DI GARA.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento.

L'apertura dei plichi, pervenuti all'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro il termine indicato nel bando di gara, la verifica della documentazione richiesta a corredo al fine di determinare l'ammissione alla gara e la verifica dell'offerta, avverranno da parte della Commissione Acquisti entro 5 giorni.

A seguito della comparazione delle offerte verrà stilata una graduatoria in base al miglior punteggio conseguito; l'aggiudicazione della gara avverrà subito dopo.

A parità di punteggio si procederà con sorteggio.

Sarà insindacabile diritto dell'Istituto di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione alle caratteristiche del presente Capitolato di Gara.

Nel caso di offerte con valori anomali rispetto alle prestazioni richieste, l'Istituto prima di procedere ad una eventuale esclusione, chiederà per iscritto precisazioni alla Ditta offerente, in modo da acquisire tutti gli elementi necessari alla verifica.

L'Istituto comunicherà l'esito, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, invitandoli alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile. Nella comunicazione dell'aggiudicazione saranno altresì indicati: eventuali ed ulteriori indicazioni, precisazioni e richieste, referenti per i contatti con l'Istituto.

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'Istituto, dovrà avvenire con la stipula di contratto con l'Agenzia aggiudicataria, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE.

COMUNICAZIONI ALLA POLIZIA STRADALE

Trattandosi di viaggi di media-lunga percorrenza e su tratte extraurbane ed anche autostradali, le circolari del MIUR (n.674 del 03/02/16 e successive) e le note dell'ATP di Frosinone e dell'USR del Lazio indicano che la Scuola debba comunicare alla Polizia Stradale notizie e documenti relativi al viaggio ed alla Ditta appaltatrice.

Dovranno perciò essere forniti, almeno 10 giorni prima dell'effettuazione del viaggio e con copie scannerizzate in formato PDF, i seguenti documenti e notizie:

1. ESATTO ITINERARIO A/R con le strade ed autostrade da percorrere;
2. copia dei documenti del/dei veicolo(i) (carta di circolazione)
3. copia della patente «D» e del certificato di abilitazione professionale «KD» del o dei conducenti, loro nominativi e numeri di telefono cellulare;
4. numeri di telefono cellulare di contatto dei responsabili della Vs. Ditta;
5. copie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone.

ART. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di automatica ed insindacabile esclusione dalla presente procedura:

- 1) il recapito del plico in difformità a quanto prescritto nel presente disciplinare;
- 2) la consegna del plico oltre il termine indicato;
- 3) la consegna del plico non chiuso e controfirmato sui lembi e/o delle buste interne, a loro volta, non chiuse e non controfirmate sui lembi;
- 4) l'omessa indicazione, sul plico, del mittente e dell' oggetto della gara;
- 5) l'omessa indicazione, sulle buste interne del mittente e delle diciture riportate negli articoli del presente disciplinare;
- 6) la mancanza o la incompletezza delle dichiarazioni/documentazioni richieste negli articoli del presente disciplinare;
- 7) la formulazione dell'offerta economica in difformità alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare;
- 8) il mancato rispetto del Patto di Integrità.

L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare verifiche, anche a campione, sulle autocertificazioni presentate, e di escludere le Ditte che non risulteranno in regola a seguito di dette verifiche. Saranno altresì escluse le Ditte che, anche a seguito dell'aggiudicazione, risulteranno non in regola con le verifiche obbligatorie dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

ART. 9 - SPESE DEL CONTRATTO

Tutte le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto (quali registrazione, bolli e copie) ed ogni altro onere sono posti completamente a carico della Ditta Aggiudicataria.

ART. 10 – MODALITA' DI FORNITURA

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili, anche per il caso di forza maggiore, per tutto il tempo previsto di realizzazione del servizio. Nel caso in cui, al momento della realizzazione del servizio non fosse possibile procedere con lo stesso, l'Agenzia aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che

l'Amministrazione dovrà sostenere per l'assegnazione e la realizzazione del servizio ad altra Ditta di cui al presente bando.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 e successive integrazioni e modifiche , si precisa che le notizie, gli stati personali, i certificati e/o le dichiarazioni sostitutive saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della gara, nel rispetto di condizioni e modalità previste dalla legislazione vigente in materia. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali comporterà l'esclusione dalla gara; ad ogni modo i Concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dall'art. 7 del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196 e successive integrazioni e modifiche.

ISTITUTO COMPRENSIVO 1^ PONTECORVO

Viaggio d'istruzione - classi terze Scuola Secondaria 1° Grado

Programma per : FERRARA e MANTOVA

(3gg – 2 nn) dal 03 al 05 Maggio 2018

PRIMO GIORNO:

Raduno dei partecipanti, sistemazione su pullman GT e partenza (previste 1/2 soste durante il tragitto). Arrivo a Ferrara , incontro con la guida, pranzo al sacco a carico dei partecipanti e visita guidata alla Cattedrale ed al Castello Estense. Trasferimento in albergo, sistemazione nelle camere riservate, cena e pernottamento.

SECONDO GIORNO:

Prima colazione in albergo e partenza per visita con guida a Mantova : piazza Mantegna con Chiesa di Sant'Andrea; piazza delle erbe con rotonda di San Lorenzo. Visita guidata a Palazzo Ducale. Pranzo in ristorante. Visita alla Chiesa di San Sebastiano e Palazzo te. (Castello di San Giorgio e Teatro scientifico). In serata rientro in albergo per la cena e il pernottamento. Serata con animazione musicale in albergo.

TERZO GIORNO:

Prima colazione in albergo e partenza per visita con guida di Ferrara, Palazzo dei diamanti e Palazzo Schifanoia. (Quadrivio degli angeli, Palazzo Ludovico il Moro, Certosa). Partenza per il rientro con arrivo previsto in serata.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it www.ic1pontecorvo.gov.it

(stazione appaltante)

PATTO DI INTEGRITA'

relativo a : **Bando di gara dell'Istituto Comprensivo 1° Pontecorvo del 25/01/18, per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione del viaggio di istruzione a Ferrara e Mantova a.s. 2017/2018. CIG = Z2521D17D0**

tra
l'Istituto Comprensivo 1^a Pontecorvo (stazione appaltante), indirizzo e dati in intestazione
e
la Ditta _____ (di seguito denominata Ditta),
sede legale in _____
codice fiscale/P.IVA _____,
rappresentata da _____ in qualità di legale rappresentante

VISTI

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio, adottato con decreto ministeriale n.537 del 30 giugno 2016,
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",
- il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 di questo Istituto scolastico,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)