



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n. 7550 / 4.1.p

Pontecorvo, 15/11/2018

Alle Agenzie di Viaggio individuate

All'albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA "SETTIMANA DI STUDIO E SPORT SULLA NEVE" A CAMPITELLO MATESE (CB)
CIG = ZF1258094E**

AMMINISTRAZIONE: Istituto Comprensivo 1^a Pontecorvo

Via San Giovanni Battista, snc - 03037 Pontecorvo (FR)

Indirizzo Internet: www.ic1pontecorvo.gov.it

Telefono 0776-760158

Referente del Progetto: Prof.ssa Della Posta Maria

DESCRIZIONE: gara per la presentazione di offerta per servizio di organizzazione e realizzazione di n.1 viaggio di istruzione - soggiorno sportivo sciistico del Progetto "Settimana di Studio e Sport sulla Neve" per l'a.s.2018/19 - di più giorni con destinazione :

- **Loc. Campitello Matese – San Massimo (CB).**
6 giorni / 5 notti (**dal 13 al 18 gennaio 2019**).
- Trasporto in pullman. Soggiorno in Hotel, trattamento pensione completa. Lezioni sci e noleggio attrezzature sportive.
- Classi coinvolte: Classi della Scuola Secondaria di I Grado
- N. previsto Alunni partecipanti e docenti accompagnatori:
96 alunni + 7 docenti accompagnatori
Eventuale partecipazione di alunni disabili, con docente di sostegno accompagnatore.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- D. Lgvo 50/2016
- D. Int. 44/2001 e successive integrazioni e modifiche
- Decreto Legge 95/2012, come convertito in Legge 135/2012
- D.Lgvo 17/03/1995 n°111 e successive integrazioni e modifiche
- Direttiva CEE 90/314 e successive integrazioni e modifiche.
- D.Lgvo n. 297 del 16/04/1994 e successive integrazioni e modifiche
- D.M. 295/1999 e successive integrazioni e modifiche
- C.M. n. 291/1992 e successive integrazioni e modifiche

- C.M. n. 623/1996 e successive integrazioni e modifiche
- Nota Miur del 15/07/2002 n. 1139
- Nota Miur del 20/12/2002 n. 1902
- Nota Miur del 11/04/2012 n. 2209
- Note Miur n.674 del 03/02/16 e n.3130 del 12/04/16
- Codice Civile artt. 2047 e 2048
- Legge 1 luglio 1980 n. 312 e successive integrazioni e modifiche
- Determina a Contrarre prot. 7124 del 26/10/2018.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: assenza delle cause di esclusione, come previste dalla vigente normativa. Possesso dei requisiti di cui al disciplinare.

PRESTAZIONE DEL SERVIZIO: organizzazione di viaggio/Progetto di più giorni per la destinazione indicata, con attuazione dal 13 al 18 gennaio 2019.

TIPO DI PROCEDURA: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016.

DOCUMENTAZIONE DI GARA: Capitolato, Disciplinare; allegati: programma, domanda partecipazione con autodichiarazione requisiti, DGUE, Patto di Integrità, Informativa Privacy, progetto.

SCADENZA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Ore 14.00 del 30 novembre 2018.

PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: 90 gg. dal termine di ricezione.

MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE:

L'apertura dei plichi, pervenuti all'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro il termine indicato nel bando di gara, la verifica della documentazione richiesta a corredo al fine di determinare l'ammissione alla gara e la verifica dell'offerta, avverrà da parte di una Commissione entro 5 giorni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Venuti)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

**CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA "SETTIMANA
DI STUDIO E SPORT SULLA NEVE" A CAMPITELLO MATESE (CB)**

**01. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - SOGGETTI AMMESSI ALLA
PROCEDURA SELETTIVA**

Assenza delle cause di esclusione. Possesso dei requisiti di cui al disciplinare.

02. OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della gara è l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di n.1 viaggio di istruzione - soggiorno sportivo sciistico del Progetto "Settimana di Studio e Sport sulla Neve" per l'a.s.2018/19 - di più giorni con destinazione :

- **Loc. Campitello Matese – San Massimo (CB).**
6 giorni / 5 notti (**dal 13 al 18 gennaio 2019**).

e con le seguenti caratteristiche generali puntualmente da rispettare :

Periodo:

dalla cena del 13/01/2019 al pranzo del giorno 18/01/2019

Hotel:

pensione completa 5 giorni

dalla cena del giorno di arrivo, al pranzo del giorno di partenza

sistemazione allievi in camere doppie max triple con servizi igienici ad uso esclusivo

sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo

Incluse attività di animazione pomeridiana sportiva: gara di bob, ciaspolata notturna, gara di sci

Incluso intrattenimento serale in Hotel

Per motivi strettamente organizzativi è indispensabile effettuare il pranzo in ristoranti dislocati sulle piste

SCUOLA SCI - Lezioni

corso collettivo 2 ore al giorno x 5 gg, Totale 10 ore

(2 ore mattina di lezione di sci dalle 10.30 alle 12.30) gruppi da 8 a 12 ragazzi, con gara finale e premiazione

SCUOLA SCI - accompagnamento

corso collettivo 2 ore al giorno x 4 giorni, Totale 8 ore

(2 ore pomeridiane di accompagnamento allo sci con i maestri dalle 14.30 alle 16.30)
gruppi da 16 a 20 ragazzi

SKY PASS 5 giorni completi
valido per tutta la giornata su tutti gli impianti
NOLO SCI, SCARPONI, CASCO E BASTONCINI 5 giorni completi

Incluso: Assistenza medica sulle piste ed in hotel – assicurazione contro infortuni in Hotel e durante le ore di lezioni di sci.

Altre specifiche:

- N.7 gratuità (viaggio e soggiorno gratuiti) per i docenti accompagnatori
- eventuali sconti/gratuità per alunni disabili
- dichiarazione puntuale della località e dei dati identificativi (nome, indirizzo, località) della/e struttura/e ospitante/i e del/i ristorante/i (nome, indirizzo, località) se diverso dalla struttura ospitante
- Devono essere utilizzati autobus GT di recente immatricolazione
- Non si prenderanno in considerazione offerte che prevengono l'utilizzo di autobus a due piani

- **Il preventivo (offerta economica) deve essere formulato con prezzi per: gruppi da 80 / 90 / 100.**

Si comunica che presso il nostro Istituto sono presenti alunni in situazione di handicap che sono accompagnati da insegnanti di sostegno: nel caso di loro partecipazione al viaggio, a suddetti alunni e docenti dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.

L'Istituto scolastico si riserva di controllare, per quanto possibile, che la posizione dell'albergo e la tipologia dello stesso non pregiudichino la sicurezza del gruppo ospitato.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà dichiarare - con dichiarazione di esito espressa e prima della partenza - di aver verificato i certificati di agibilità e antincendio della/e struttura/e alberghiera/e ospitante/i.

L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati per il trasporto.

PROGRAMMA

Sulla base delle indicazioni generali le Agenzie devono attenersi al **Programma indicato dall'Istituto (come sopra ed in allegato)** e presentarlo nell'offerta. Il Programma deve essere rispettato in maniera vincolante.

03. CRITERIO SELETTIVO DELLE OFFERTE

La gara sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016 (avendo questa Amministrazione indicato le caratteristiche generali, obbligatoriamente da rispettare) valutata sulla base del miglior punteggio conseguito (**ai sensi dell'Art.6 del Disciplinare**).

A parità di punteggio si procederà con sorteggio.

Sarà insindacabile diritto dell'Istituto di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione alle caratteristiche del presente Capitolato di Gara.

04. ELEZIONE DI DOMICILIO

L' Agenzia aggiudicataria si impegna a eleggere e a comunicare il proprio domicilio legale presso il quale l'Istituto Scolastico, invierà, notificherà, comunicherà qualsiasi atto giudiziario o stragiudiziale inerente il rapporto giuridico, con espresso esonero da ogni addebito per l'Amministrazione in ordine ad eventuale mancanti recapiti dipendenti da qualsiasi causa.

05. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Amministrazione fosse attrice o convenuta resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Cassino, con rinuncia a qualsiasi altro. Le controversie insorte tra l'Amministrazione e l'Agenzia aggiudicataria possono essere risolte soltanto dal Giudice Ordinario.

06. NUMERO C.I.G. DELLA GARA

ZF1258094E, da riportare in ogni fase della gara e in sede di contratto per l'aggiudicatario.

07. PATTO DI INTEGRITA' E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza nelle Istituzioni scolastiche del Lazio per il periodo 2018/2020 (P.T.P.C.T.), adottato con D.M. n.60 del 31 gennaio 2018:

- la Ditta aggiudicataria del presente appalto pubblico deve compilare, sottoscrivere e restituire il **Patto di Integrità in allegato**, pena esclusione dalla partecipazione all'affidamento o alla gara relativa;

- si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione della gara e alla risoluzione del contratto.

08. NORME DI RINVIO

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia.

09. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E DEL DPGR 679/2016

Ai sensi del Codice sulla Privacy D.L.gvo 196/2003 e del DPGR 679/2016 in ordine alla partecipazione alla presente procedura di affidamento, si informa che :

- a) i dati sono raccolti per la verifica dei requisiti dei concorrenti .
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto chiesti dall' Amministrazione aggiudicatrice in osservanza alla vigente normativa
- c) la mancata comunicazione dei dati comporta l' esclusione dalla gara
- d) i Soggetti o le Categorie di Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati , sono :
 - d1) il personale dell'Istituzione Scolastica interessato al procedimento;
 - d2) i concorrenti partecipanti alla gara;

- d3) ogni altro Soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 e successive integrazioni e modifiche.
- e) i diritti dell'Interessato sono quelli di cui al "Codice della Privacy" D.Lgvo 196/2003 e successive integrazioni e modifiche e del DPGR 679/2016.
- f) il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto Comprensivo 1^ Pontecorvo.

In allegato si rilascia Informativa Fornitore ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 e DPGR 679/2016, il cui foglio finale **occorre restituire controfirmato per presa visione e rilascio consenso.**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Venuti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3
del D. Lgs. n. 39/1993.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

**DISCIPLINARE DI GARA PER L' AFFIDAMENTO DELLA “SETTIMANA DI
STUDIO E SPORT SULLA NEVE” A CAMPITELLO MATESE (CB)**

NUMERO CIG: **ZF1258094E**

In riferimento alle condizioni generali ed ai requisiti di ordine tecnico - economico già specificati nel Capitolato del Bando di Gara, il presente Disciplinare individua e definisce le modalità di compilazione e di presentazione dell' offerta, nonché i criteri in base ai quali si procederà all'aggiudicazione della gara .

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA .

Oggetto della gara è l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di n.1 viaggio di istruzione - soggiorno sportivo sciistico del Progetto “Settimana di Studio e Sport sulla Neve” per l'a.s.2018/19 - di più giorni con destinazione :

- **Loc. Campitello Matese – San Massimo (CB).**
6 giorni / 5 notti (**dal 13 al 18 gennaio 2019**).
- Alunni coinvolti: Scuola Secondaria di I Grado
- N. Alunni partecipanti e docenti accompagnatori:
N. presumibile = 96 alunni + 7 docenti accompagnatori

con le caratteristiche generali puntualmente da rispettare, riportate nell'Art.02 del Capitolato.

ART. 2 - DOCUMENTI E MODULISTICA

Il presente appalto è regolato dalla seguente documentazione:

- il Capitolato Tecnico di Gara;
- il Disciplinare di Gara;
- gli allegati: programma, domanda partecipazione con autodichiarazione requisiti, DGUE, Patto di Integrità, Informativa Privacy, progetto.

ART. 3 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE - DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA .

Le Agenzie invitate che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento delle Poste S.p.A. o altra Società di servizi postali o tramite Agenzia di recapito autorizzata/Corriere Espresso o tramite consegna “a mano” un

plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta, gli atti e i documenti di seguito specificati.

All'esterno del plico dovranno essere riportati, a pena di esclusione:

1. l'indirizzo esatto del Destinatario;
2. l'indicazione esatta del Mittente;
3. la seguente dicitura: "*contiene offerta Settimana Studio e Sport sulla Neve Campitello Matese a.s.2018/19*".

Il plico dovrà contenere all'interno tre buste separate, regolarmente sigillate (ceralacca oppure nastro adesivo ovvero altro) e controfirmate sui lembi di chiusura, a pena di esclusione.

Le tre buste dovranno riportare sul frontespizio, oltre l'indicazione del Mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e specificatamente:

- BUSTA "1": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA "2": OFFERTA TECNICA;
- BUSTA "3": OFFERTA ECONOMICA.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO 1^ PONTECORVO - VIA SAN GIOVANNI BATTISTA, SNC
- 03037 PONTECORVO (LT)

con le modalità e la documentazione richieste, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14.00 del giorno: 30 novembre 2018.**

Il recapito del plico resta ad ESCLUSIVO RISCHIO del Mittente, ove, per qualsiasi motivo, il detto plico non giungesse a destinazione in tempo utile. I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza indicato non saranno presi in considerazione ai fini della gara. In caso di spedizione del plico a mezzo raccomandata postale, non farà alcuna fede la data apposta dall'Ufficio Postale accettante.

La seduta della Commissione avrà luogo entro 5 giorni dalla scadenza del termine per il ricevimento delle offerte, con le modalità ed il procedimento specificato successivamente, presso la sede dell'Istituto.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA "1")

La Busta "1" Documentazione Amministrativa dovrà contenere, a pena di esclusione:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (*facsimile in allegato*), riportante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione, ai sensi degli articoli 19, 38, 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive integrazioni e modifiche, con la quale il soggetto legittimato ad impegnare legalmente la Ditta nei confronti dei Terzi, attesti e dichiari **tutto quanto riportato nel facsimile allegato, recante tra l'altro:**

- gli estremi della Ditta offerente, l'indirizzo e i dati fiscali;
- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo;
- che la Ditta non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione di cui alla vigente normativa di cui al D.G.U.E. in allegato;

- che la Ditta ha preso piena conoscenza del Disciplinare di Gara, del Capitolato di Gara, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione, accettando incondizionatamente quanto ivi chiesto e prescritto;
- che la Ditta ha considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sul servizio oggetto della gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative alle forniture e prestazioni richieste e di averne tenuto conto nella formulazione dell' offerta;
- di rendersi responsabile dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- che la Ditta garantisce l'assoluta adeguatezza dei mezzi di trasporto e la professionalità dei conducenti, nel rispetto e nell'adempimento di quanto previsto dalla normativa specifica di settore, e dichiara che verranno osservate le seguenti prescrizioni ivi elencate
- che, nel caso la Ditta risulti aggiudicataria, **prende atto e si impegna prima del viaggio a:**
 - **inviare una dichiarazione di esito espressa, nella quale dichiarare di aver verificato – e con quale esito - i certificati di agibilità e antincendio della/e struttura/e alberghiera/e ospitante/i;**
 - **inviare nei tempi richiesti la documentazione e le informazioni richieste nell'Art.7 del Disciplinare, per gli adempimenti nei confronti dei controlli della Polizia Stradale;**
 - **inviare prima del viaggio i documenti relativi al trasporto degli alunni (elencati nell'allegato facsimile).**

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta i cui poteri risultino dalla specifica certificazione richiesta o da procura speciale attestante la sussistenza dei poteri di rappresentanza del dichiarante, se quest'ultimo è persona diversa dal Legale Rappresentante della Ditta; in questo caso, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

In ogni caso occorre allegare alla dichiarazione, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i, ex art. 38 della Legge 28 dicembre 2000, n.445 e successive integrazioni e modifiche.

B) IL D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo), (*modello in allegato, con istruzioni in ultima pagina*), debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante (*allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i, ex art. 38 della Legge 28 dicembre 2000, n.445 e successive integrazioni e modifiche*).

C) ASSICURAZIONE, allegare copia di polizza di tutela e di salvaguardia, con compagnia assicuratrice ed in corso di validità, stipulata per: responsabilità civile, furto e smarrimento bagagli, spese mediche, danni a terze persone e/o a cose.

D) IL PATTO DI INTEGRITA' (ART.07 del Capitolato - *modello in allegato*), debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.

E) INFORMATIVA PRIVACY FORNITORE ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 e DPGR 679/2016 (*ART.09 del Capitolato - in allegato*), il cui foglio finale occorre restituire controfirmato per presa visione e rilascio consenso.

ART. 5 - OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA (BUSTE “2” e “3”)

Nella Busta “2” la Ditta deve inserire:

L’OFFERTA TECNICA, con scheda descrittiva del Viaggio prevista nel Programma e Progetto allegato, con: dettaglio dei servizi offerti, il nome, la tipologia e l’indirizzo dell’albergo, la tipologia di stanze, la tipologia di pasti e luogo di somministrazione, cosa comprende la quota e cosa non comprende, le assicurazioni, i mezzi di trasporto utilizzati e le loro caratteristiche.

- Sulla base delle indicazioni generali le Agenzie devono attenersi al Programma indicato dall’Istituto e condizioni ivi riportate (<i>in allegato</i>).
--

- Il Programma deve essere rispettato in maniera VINCOLANTE , sia per il periodo prescelto che per i servizi inclusi.
--

- Le Agenzie devono indicare, in maniera precisa, i parametri/caratteristiche generali per consentire la valutazione dei punteggi riportati nella “griglia di valutazione” di cui all’ART. 6 seguente.
--

Il Progetto viene allegato tra i documenti, a titolo informativo.

Nella Busta “3” la Ditta deve inserire:

L’OFFERTA ECONOMICA, con sottoscrizione ai sensi del DPR 445/2000 e con i fogli firmati a margine dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Il preventivo (offerta economica) deve essere formulato con prezzi per: gruppi da 80 / 90 / 100.
--

Il costo proposto dovrà coprire tutti i servizi richiesti (spese di trasporto, viaggio e soggiorno, compresi carburante, pedaggi autostradali, I.V.A., ecc.).

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni o a causa della mancata presentazione di una delle due offerte (tecnica e/o economica) .

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte parziali, plurime, condizionate.

L’offerta, il cui importo deve essere indicato sia al netto che al lordo d’IVA, deve essere proposta in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra cifre e lettere, varrà l’offerta espressa in lettere.

ART. 6 – AGGIUDICAZIONE.

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà presentato l'offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016, valutata sulla base

del miglior punteggio conseguito, secondo i parametri/caratteristiche generali riportate nell'offerta tecnica ed economica, e sulla base della seguente griglia di valutazione.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1.Valore economico della gara:	Max Punti 30
Prezzo (IVA Compresa) da formulare come costo complessivo per alunno partecipante. Il punteggio viene attribuito secondo la formula: $30 \times \text{Prezzo Minimo} / \text{Prezzo Offerto}$ (arrotondato all'unità superiore o inferiore) In caso di parità di punteggio attribuito si valuterà il valore alla terza cifra decimale <i>Es: Vostra offerta € 300,00 - Prezzo minimo offerto € 260,00</i> $30 \times 260 / 300 = \text{Punteggio attribuito } 26$	
2.Tipologia di sistemazione	Max Punti 30
Hotel a 3 o 4 Stelle e strutture ricettive	
Categoria d'albergo: Quattro stelle Tre stelle N. Alunni per camera: Tre alunni Quattro alunni Oltre Quattro In caso di accoglienza in più strutture, verrà valutata quella con la capienza maggiore.	10 Punti 7 Punti 5 Punti 3 Punti 0 Punti
Ubicazione della struttura alberghiera ospitante rispetto agli impianti sciistici	
All'Agenzia che avrà proposto la struttura alberghiera in posizione più vicina agli impianti verrà attribuito il punteggio massimo di 15 punti, che sarà proporzionalmente ridotto in base alla distanza degli impianti.	15 Punti
3.Facilitazioni per gli studenti	Max Punti 20
Fermo restando che il programma deve essere rispettato in maniera vincolante, verranno prese in considerazione le eventuali <u>aggiunte di servizi</u>, a titolo di facilitazioni per gli studenti: - Servizio navetta, dall'albergo alle piste da sci e ritorno - Assistenza durante l'attività sportiva (<i>ad titolo di esempio: aiuto sistemazione attrezzature tecniche, sorveglianza alunni tragitto hotel-piste, assistenza per l'organizzazione dei gruppi di alunni</i>)	10 Punti 10 Punti
4.Trasporto	Max Punti 10
Anno di immatricolazione degli autobus destinati al trasporto degli alunni e dei docenti accompagnatori All'agenzia che utilizzerà autobus con anno di immatricolazione più recente verrà attribuito il punteggio massimo, che sarà proporzionalmente ridotto per le altre agenzie. Trattandosi di due o più autobus, il punteggio sarà attribuito in relazione alla media degli anni di immatricolazione dei mezzi	10 Punti
5.Qualità dell'A.d.V.	Max Punti 10
Esperienza specifica e documentata in viaggi d'istruzione	
Superiore a 5 anni Tra 4 e 5 anni Inferiore a 4 anni	10 Punti 7 Punti 5 Punti

ART. 7 – PROCEDIMENTO DI GARA.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento.

L'apertura dei plichi, pervenuti all'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro il termine indicato nel bando di gara, la verifica della documentazione richiesta a corredo al fine di determinare l'ammissione alla gara e la verifica dell'offerta, avverranno da parte della Commissione entro 5 giorni.

A seguito della comparazione delle offerte verrà stilata una graduatoria in base al miglior punteggio conseguito; l'aggiudicazione della gara avverrà subito dopo.

A parità di punteggio si procederà con sorteggio.

Sarà insindacabile diritto dell'Istituto di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione alle caratteristiche del presente Capitolato di Gara.

Nel caso di offerte con valori anomali rispetto alle prestazioni richieste, l'Istituto prima di procedere ad una eventuale esclusione, chiederà per iscritto precisazioni alla Ditta offerente, in modo da acquisire tutti gli elementi necessari alla verifica.

L'Istituto comunicherà l'esito, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, invitandoli alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile. Nella comunicazione dell'aggiudicazione saranno altresì indicati: eventuali ed ulteriori indicazioni, precisazioni e richieste, referenti per i contatti con l'Istituto.

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'Istituto, dovrà avvenire con la stipula di contratto con l'Agenzia aggiudicataria, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE.

COMUNICAZIONI ALLA POLIZIA STRADALE

Trattandosi di viaggi di media-lunga percorrenza e su tratte extraurbane ed anche autostradali, le circolari del MIUR (n.674 del 03/02/16 e successive) e le note dell'ATP di Frosinone e dell'USR del Lazio indicano che la Scuola debba comunicare alla Polizia Stradale notizie e documenti relativi al viaggio ed alla Ditta appaltatrice.

Dovranno perciò essere forniti, almeno 10 giorni prima dell'effettuazione del viaggio e con copie scannerizzate in formato PDF, i seguenti documenti e notizie:

1. ESATTO ITINERARIO A/R con le strade ed autostrade da percorrere;
2. copia dei documenti del/dei veicolo(i) (carta di circolazione)
3. copia della patente «D» e del certificato di abilitazione professionale «KD» del o dei conducenti, loro nominativi e numeri di telefono cellulare;
4. numeri di telefono cellulare di contatto dei responsabili della Vs. Ditta;
5. copie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone.

ART. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Possono essere motivi di esclusione dalla presente procedura)come riportato dal Capitolato ed anche in aggiunta ad esso):

- 1) il recapito del plico in difformità a quanto prescritto nel presente disciplinare;
- 2) la consegna del plico oltre il termine indicato;
- 3) la consegna del plico non chiuso e controfirmato sui lembi e/o delle buste interne, a loro volta, non chiuse e non controfirmate sui lembi;
- 4) l'omessa indicazione, sul plico, del mittente e dell' oggetto della gara;
- 5) l'omessa indicazione, sulle buste interne del mittente e delle diciture riportate negli articoli del presente disciplinare;
- 6) la mancanza o la incompletezza delle dichiarazioni/documentazioni richieste negli articoli del presente disciplinare;
- 7) la formulazione dell'offerta economica in difformità alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare;
- 8) il mancato rispetto del Patto di Integrità.

L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare verifiche, anche a campione, sulle autocertificazioni presentate, e di escludere le Ditte che non risulteranno in regola a seguito di dette verifiche. Saranno altresì escluse le Ditte che, anche a seguito dell'aggiudicazione, risulteranno non in regola con le verifiche obbligatorie dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

ART. 9 - SPESE DEL CONTRATTO

Tutte le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto (quali registrazione, bolli e copie) ed ogni altro onere sono posti completamente a carico della Ditta Aggiudicataria.

ART. 10 – MODALITA' DI FORNITURA

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili, anche per il caso di forza maggiore, per tutto il tempo previsto di realizzazione del servizio. Nel caso in cui, al momento della realizzazione del servizio non fosse possibile procedere con lo stesso, l'Agenzia aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere per l'assegnazione e la realizzazione del servizio ad altra Ditta di cui al presente bando.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Venuti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993.



ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

ALLEGATO - PROGRAMMA

PROGETTO: SETTIMANA DI STUDIO E SPORT SULLA NEVE

Anno scolastico 2018/2019

Destinazione: Loc. Campitello Matese – San Massimo (CB)

dal 13-01-2019 al 18-01-2019

Periodo:

dalla cena del 13/01/2019 al pranzo del giorno 18/01/2019

Hotel:

pensione completa 5 giorni

dalla cena del giorno di arrivo, al pranzo del giorno di partenza

sistemazione allievi in camere doppie max triple con servizi igienici ad uso esclusivo

sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo

Incluse attività di animazione pomeridiana sportiva: gara di bob, ciaspolata notturna, gara di sci e intrattenimento serale in hotel

Per motivi strettamente organizzativi è indispensabile effettuare il pranzo nei ristoranti dislocati sulle piste.

SCUOLA SCI - Lezioni

corso collettivo 2 ore al giorno x 5 gg, **Totale 10 ore**

(2 ore mattina di lezione di sci dalle 10.30 alle 12.30) gruppi da 8 a 12 ragazzi, con gara finale e premiazione

SCUOLA SCI - accompagnamento

corso collettivo 2 ore al giorno x 4 giorni **Totale 8 ore**

(2 ore pomeridiane di accompagnamento allo sci con i maestri dalle 14.30 alle 16.30) gruppi da 16 a 20 ragazzi

SKY PASS 5 giorni completi

valido per tutta la giornata su tutti gli impianti

NOLO SCI, SCARPONI, CASCO E BASTONCINI 5 giorni completi

incluso: Assistenza medica sulle piste ed in hotel – assicurazione contro infortuni in Hotel e durante le ore di lezioni di sci.

Altre specifiche:

- N.7 gratuità (viaggio e soggiorno gratuiti) per i docenti accompagnatori
 - eventuali sconti/gratuità per alunni disabili
 - dichiarazione puntuale della località e dei dati identificativi (nome, indirizzo, località) della/e struttura/e ospitante/i e del/i ristorante/i (nome, indirizzo, località) se diverso dalla struttura ospitante
 - Devono essere utilizzati autobus GT di recente immatricolazione
 - Non si prenderanno in considerazione offerte che prevengono l'utilizzo di autobus a due piani
-

ALLEGATO

Domanda partecipazione con autodichiarazione requisiti (FACSIMILE)

SU CARTA INTESTATA DELL'AGENZIA DI VIAGGI

Bando di gara dell'Istituto Comprensivo 1° Pontecorvo per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di n.1 soggiorno sportivo sciistico del Progetto "Settimana di Studio e Sport sulla Neve" Loc. Campitello Matese – San Massimo (CB) dal 13 al 18 gennaio 2019 - CIG = ZF1258094E

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione, ai sensi degli articoli 19, 38, 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive integrazioni e modifiche

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in Via _____

in qualità di _____ della Ditta denominata _____

avente sede Legale a _____ Via _____

P.IVA _____

Tel. _____

Fax. _____

e-mail _____

PEC _____

DICHIARA

- di essere regolarmente iscritta dal _____ al registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura di _____, n° iscrizione _____ codice fiscale _____ e P.IVA _____ per le attività di _____;

- di essere in possesso dell'autorizzazione (indicare Ente) _____ all'esercizio dell'attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisando i seguenti estremi:
Iscrizione n. _____, data _____, presso CCIAA di _____

Titolare di licenza n. _____, rilasciata da _____, per l'esercizio dell'Agenzia viaggi e turismo: categoria (indicare se A e/o B) _____, denominata _____

Eventuali altri riferimenti previsti dalla Legge regionale in ordine alla iscrizione _____

Rappresentante legale/titolare:

Cognome e nome _____ luogo _____

data di nascita _____ indirizzo _____, telefono _____;

Direttore tecnico:

Cognome e nome _____ luogo _____

data di nascita _____ indirizzo _____, telefono _____.

Ai fini della partecipazione alla gara di appalto di cui in oggetto, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di aver preso piena conoscenza e di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel Bando di gara ed allegati Capitolato e Disciplinare;
- di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sul servizio oggetto della gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative alle forniture e prestazioni richieste e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
- di rendersi responsabile dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- di possedere copertura RC verso i consumatori per il risarcimento danni di cui agli art. 15 e 16 del D.Lgs 111/1995;
- di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalle norme e prassi in materia di visite guidate e viaggi di istruzione scolastici, normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012;
- di impegnarsi a fornire, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla normativa succitata anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della Ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- di garantire che gli alberghi corrisponderanno alle caratteristiche nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;
- che è informata che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, verrà esclusa dalla gara in oggetto o, se risultata aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata; inoltre che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto dalla scrivente Amministrazione, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Allega alla presente indicazioni e/o dichiarazioni di:

- nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore, la relativa procura.
- se si tratta di impresa aderente a uno o più Consorzi, l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce (relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata la condizione);
- per le Cooperative e loro Consorzi l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro).

Inoltre dichiara:

- a) che la Ditta non si trova nelle condizioni di incapacità a contrarre la P.A. di cui alla L.689/1981 e successive integrazioni e modifiche, nonché di cui alla vigenti normative comunitaria e nazionale, e che non sono state alla Ditta irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgvo 231/2001 e successive integrazioni e modifiche;
- b) che vi è nullità - ovvero che vi sono risultanze - dal certificato generale del Casellario Giudiziale riferito ai Soggetti responsabili/Amministratori muniti di rappresentanza legale;
- c) l'assenza di cause di impedimento od esclusione dalla partecipazione alla gara in relazione alla normativa che disciplina gli appalti pubblici è riportata nel D.G.U.E. in allegato;
- d) che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- e) che non agisce nell'ambito di raggruppamenti di imprese appositamente e temporaneamente associate;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999.

La Ditta garantisce l'assoluta adeguatezza dei mezzi di trasporto e la professionalità dei conducenti, nel rispetto e nell'adempimento di quanto previsto dalla normativa specifica di settore, e dichiara che verranno osservate le seguenti prescrizioni:

- il possesso da parte degli autisti della patente "D", del certificato di abilitazione professionale (C.A.P.), certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.) e il certificato di idoneità al lavoro specifico;
- che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche: immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni; regolarmente forniti di cronotachigrafo; perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida.

Nel caso la Ditta risulti aggiudicataria, prende atto e si impegna prima del viaggio a:

- inviare una dichiarazione di esito espressa, nella quale dichiarare di aver verificato – e con quale esito - i certificati di agibilità e antincendio della/e struttura/e alberghiera/e ospitante/i;
- inviare **nei tempi richiesti** la documentazione e le informazioni richieste nell'Art.7 del Disciplinare, per gli adempimenti nei confronti dei controlli della Polizia Stradale;
- inviare i documenti relativi al trasporto degli alunni, ed in particolare:
 - 1) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della Ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - 2) dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
 - 3) dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C.;
 - 4) Copia della patente "D", del certificato di abilitazione professionale C.A.P. del o dei conducenti e il certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.);
 - 5) Copia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi da parte di un'officina autorizzata;
 - 5) Copia della licenza comunale/provinciale/regionale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
 - 6) Copia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea).

Luogo e data

Timbro della Ditta/Azienda e firma del Dichiarante



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513

Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607

✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it www.ic1pontecorvo.gov.it

(stazione appaltante)

ALLEGATO - PATTO DI INTEGRITA'

relativo a : **Bando di gara dell'Istituto Comprensivo 1° Pontecorvo per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di n.1 soggiorno sportivo sciistico del Progetto "Settimana di Studio e Sport sulla Neve" Loc. Campitello Matese – San Massimo (CB) dal 13 al 18 gennaio 2019 - CIG = ZF1258094E**

tra

l'Istituto Comprensivo 1^ Pontecorvo (stazione appaltante), indirizzo e dati in intestazione

e

la Ditta _____ (di seguito denominata Ditta),

sede legale in _____

codice fiscale/P.IVA _____,

rappresentata da _____ in qualità di legale rappresentante

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTI

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio, adottato con decreto ministeriale n.60 del 31 gennaio 2018,
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",
- il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 di questo Istituto scolastico,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La Ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la Ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

ALLEGATO – Informativa Privacy fornitore



ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513

Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607

✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it www.ic1pontecorvo.gov.it

Prot. n° 6180/1.4.a

Pontecorvo, 01/10/2018

Al responsabile dell'Agenzia di Viaggi, partecipante al Bando di gara
per n.1 soggiorno sportivo sciistico del Progetto "Settimana di Studio e Sport sulla Neve"
Loc. Campitello Matese – San Massimo (CB) dal 13 al 18 gennaio 2019

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 e DPGR 679/2016. Informativa Fornitore

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. LGS 196/2003 e art 13 e 14 DPGR 679/2016 rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico Dott.ssa Maria Venuti in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano.

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità dalle normative indicate e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Il titolare del trattamento è il dirigente scolastico Dott.ssa Maria Venuti, mail fric85300n@istruzione.it, tel: 0776760158;
- Il Responsabile per la protezione dei dati RPD è: Sig. Attilio Milli, mail milli@webmicrotech.it, tel: 3355654057;
- Informazioni sulla privacy dell'Istituto scolastico possono essere reperite anche nella pagina dedicata, sul sito web www.ic1pontecorvo.gov.it;
- Il titolare per il trattamento dei suoi dati si avvale di personale formalmente autorizzato e formato;
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali: MIUR, Ufficio Scolastico Regionale del Lazio, Ufficio Scolastico Provinciale di Frosinone, Altre istituzioni scolastiche, Amministrazione Regionale del Lazio, Amministrazione Provinciale di Frosinone, Comune di Pontecorvo, Organizzazioni Sindacali, Agenzia delle Entrate, Banca che effettua il servizio di cassa, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, AUSL, Collegio Revisori dei Conti e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica.

Le ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il mancato conferimento o opposizione comporta l'impossibilità di assolvere agli obblighi istituzionali;
- I suoi dati non verranno trasferiti o comunicati a paesi terzi e può proporre reclamo diretto all'autorità di controllo;
- Lei può in qualsiasi momento, rivolgendosi al titolare del trattamento oppure al responsabile della protezione dei dati esercitare i suoi diritti: accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. I suoi diritti sono sanciti nel CAPO III del DPGR 679/2016 e nell'art. 7 del DLGS 196/2003 che riportiamo in allegato.
- Le ricordiamo inoltre che la norma le riconosce un ulteriore diritto quello di esporre reclamo diretto al garante della privacy tramite apposita procedura chiaramente indicata sul sito del Garante www.garanteprivacy.it.
- Può esercitare i suoi diritti e/o inoltrare richieste in merito al trattamento dati personali contattando direttamente il Titolare o L'RPD o più semplicemente scrivendo una mail a questo indirizzo: fric85300n@istruzione.it.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Venuti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993.

Decreto Legislativo n. 196/2003. Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.

3- L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4- L'interessato ha diritto ad opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto _____,

titolare della Ditta/Agenzia di Viaggi _____,

- ☐ dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e 13 del DPGR 679/2016, e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- ☐ presta il consenso per la comunicazione dei dati personali ai soggetti e per le finalità indicati nell'informativa (nel caso in cui non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui agli artt. 61 e 86 del D.Lgs. 196/2003 e all'Art. 89 del Regolamento Europeo 679/2016);
- ☐ rilascia consenso al trattamento dei dati personali e sensibili (ora "particolari" ex art. 9 del Regolamento (UE) Privacy 679/2016) di cui dovrà venire in possesso per l'assolvimento degli obblighi del servizio appaltato, e ne assicura il relativo trattamento nel rispetto delle vigenti norme di legge.

Data ____/____/____

Firma dell'interessato
