



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. 7056 / 4.1.m

Pontecorvo, 24/10/2018

Alla Ditta **Autoservizi Luigi Magni e Figli Srl**
Via Casilina Nord, Km.135
03043 Cassino (FR)

**Oggetto: Aggiudicazione servizio noleggio n.3 autobus trasporto alunni per Teatro "Nestor" a Frosinone, A/R giorno 29/11/2018.
CIG = Z4D24E6758**

In riferimento alla procedura di affidamento in oggetto, di cui alla ns. richiesta di preventivo prot. n.6639 del 12/10/18;

Visto l'offerta della Ditta "Autoservizi Luigi Magni e Figli Srl" di Cassino del 12/10/18, pervenuta agli atti in data 17/10/18;

Verificata la regolarità della documentazione presentata e dei modi, ed esaminata la documentazione richiesta ai fini del perfezionamento dell'appalto;

Verificato il possesso dei requisiti di legge in capo all'operatore economico aggiudicatario;

Visti gli artt. 34 del D.M. n. 44 del 01/02/2001, e 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Vista la propria Determina a contrarre del 12/10/18;

Con la presente Vi comunichiamo e confermiamo l'aggiudicazione del servizio di noleggio autobus GT con conducente, come da Vs. offerta:

**SPETTACOLO AL TESTRO "NESTOR" DI FROSINONE
Servizio di fornitura trasporto alunni per n.1 giornata**

**Trasporto con conducente, in n.3 bus, da e per Pontecorvo
per n.139 alunni di Scuola sec. di I grado (classi 2^ e 3^) più n.14 docenti accompagnatori**

A/R: giovedì 29/11/2018

partenza ore 8,00 da Pontecorvo, Viale Dante

arrivo ore 9,00 al Teatro "Nestor" a Frosinone

rientro ore 12,00-12,30 da Roma, arrivo a Pontecorvo ore 13,30 circa

per n.3 autobus GT da 54 posti, al prezzo complessivo di € 1.300,00 (IVA inclusa).

Accordi e chiarimenti per l'organizzazione dei viaggi possono essere presi, oltre che con questo ufficio, anche con la docente referente per i viaggi: Prof.ssa Della Posta Maria.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per il viaggio previsto, la Vs. ditta deve presentarci obbligatoriamente i **seguenti documenti ed informazioni:**

- quelli prima del viaggio (in tempi utili per il controllo):

- 1) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- 2) dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- 3) dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.;
- 4) copia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi da parte di un'officina autorizzata;
- 5) copia della licenza comunale/provinciale/regionale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- 6) copia dei documenti del/dei veicolo/i (carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo);
- 7) copia della patente <D> e del certificato di abilitazione professionale <KD> del o dei conducenti, loro nominativi e numeri di telefono cellulare;

- e, almeno 10 giorni prima dell'effettuazione del viaggio (con copie scannerizzate in formato PDF), quelli per le comunicazioni che dobbiamo inviare alla Polizia Stradale:

- 1) ESATTO ITINERARIO A/R con le strade ed autostrade da percorrere;
- 2) numeri di telefono cellulare di contatto dei responsabili della Vs. Ditta;
- 3) copie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone.

PAGAMENTI

Per l'effettuazione del servizio, il pagamento della cifra concordata verrà effettuato:

- a seguito dell'espletamento del servizio in maniera regolare;
- dopo la ricezione di Vs. fattura elettronica, di rilascio della dich.ne del c/c dedicato ex Legge n.136/2010, e di controllo del DURC;
- tramite ns. Mandato di pagamento.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

FATTURA ELETTRONICA

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it - ha attribuito a questa istituzione il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF4DV4**

che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento. Il Codice CIG del presente appalto è: **Z4D24E6758**.

SPLIT PAYMENT

Il presente acquisto rientra nelle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15.

PATTO DI INTEGRITA' - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Patto di Integrità è stato altresì prodotto per l'aggiudicazione del 25/09/18, e se ne richiamano integralmente l'applicazione e le clausole.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Venuti)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005