



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 077 0513
Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it www.ic1pontecorvo.it

Prot. 6115

Pontecorvo 25/09/2017

Alle Docenti
**PAOLOZZI TIZIANA, CARNEVALE MARINA e
COLICCI ANNA**
Loro Sedi

OGGETTO: Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento connesse con la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2017/18.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli artt.4.6 e 86 del C.C.N.L. 29/11/2007 pubblicato sul S.O. n. 274 della G.U. 17/12/2007, n. 292;

Viste le deliberazioni del Collegio dei Docenti del 04/09/2017 e 11/09/2017 relative alla formulazione del piano delle attività;

Acquisita la disponibilità delle interessate,

NOMINA

**MEMBRI DELLA COMMISSIONE ACQUISTI – COLLAUDO – SUSSIDI (coordinata dalla FS 2)
PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018:
I DOCENTI**

**PAOLOZZI TIZIANA
CARNEVALE MARINA
COLICCI ANNA**

Compiti connessi con l'incarico:

Commissione di gara ai sensi del D.I. n.44/2001(Regolamento di contabilità per le scuole) e del D.Lgs. n.50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici): apertura delle buste e relativa comparazione, proposta di individuazione delle ditte aggiudicatrici dell'appalto. Rilevazione del materiale didattico necessario per la scuola; comparazione dei listini prezzi e dei preventivi relativi alle richieste di materiale avanzate dai docenti. Collaudo beni e verifica regolare fornitura servizi. Ricognizione e discarico inventariale. Rivalutazione patrimonio. Attribuzione valore di stima a beni di proprietà della scuola.

Le SS.LL. svolgeranno, inoltre, gli incarichi inerenti le rispettive funzioni che il D.S. riterrà opportuno assegnare, secondo esigenze emergenti, valutate anche dal Collegio dei Docenti.

Al fine di beneficiare del compenso incentivante previsto dalla tabella allegata al C.C.N.L. richiamato in premessa (in seguito ad assegnazione del MOF), per le attività svolte in aggiunta all'orario obbligatorio di servizio, le SS.LL. sono tenute a relazionare sulle attività svolte al Collegio dei Docenti, alla fine dell'anno scolastico.

Le attività vanno svolte in orario non coincidente con gli impegni di servizio.

Detti compiti saranno compensati a norma delle disposizioni vigenti, nel rispetto dei criteri stabiliti in sede di contrattazione decentrata di Istituto, subordinatamente al parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, come previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 165/2001 ed all'assegnazione del MOF.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Venuti