



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n. 8 / 4.1.i

Pontecorvo, 03 gennaio 2017

Oggetto: Determina a contrarre per noleggio biennale n.1 fotocopiatrice uso ufficio per Segreteria – Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2 lett.a D.Lgs. 50/2016.
CIG = ZBF1CD113F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
VISTO	il D.L. 30 marzo 2001, n° 165;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e ss.mm.ii;
VISTO	l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50
VISTO	il D.L. 1 febbraio 2001, n° 44;
VISTO	Il Programma Annuale 2016, e in attesa dell'approvazione di quello del 2017 da parte del C.d.I.;
VISTA	la scadenza al 31/12/16 dell'accordo di noleggio di n.1 fotocopiatrice per l'ufficio prot. n.3383 del 10/06/15, e la necessità di provvedere alla stipula di un nuovo noleggio alle medesime condizioni o migliorative, per almeno un biennio;
VISTA	la legge n.228 del 24.12.2012 "Legge di stabilità 2013" (art.1, commi 149 lettera b), 150, 154, e 158), ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dall'1.1.2013, di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;
RILEVATO	che all'interno delle convenzioni CONSIP di cui all'art.26, c.1, della L.488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura, sono presenti Convenzioni Consip attive, ma non rispondenti alle esigenze della Scuola in quanto: sono solo minimo 36 mesi e con un numero minimo di copie da pagare; pertanto la scelta dei fornitori può ricadere su ditte, anche presenti sul territorio;
CONSIDERATO	che il valore economico della fornitura richiesta è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.L. 44/2001;
RITENUTO	adeguato esperire la procedura mediante procedura in economia/affidamento diretto considerata l'esigua entità dell'importo, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- 2) di procedere mediante procedura in affidamento diretto, ai sensi dell' art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e dell' art. 34 del D.L.44/2001, ad una delle Ditte presenti sul territorio, tramite il procedimento di richiesta e confronto di n.2 preventivi (come da Linee Guida n.4 dell'ANAC) di un

CONTRATTO DI NOLEGGIO

DURATA BIENNALE, DAL 01/01/17 (o data stipula) AL 31/12/18

N.1 FOTOCOPIATRICE DIGITALE MULTIFUNZIONE NELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

ALMENO N.30 COPIE MINUTO, COMPLETA DI MOBILETTO, FRONTE/RETRO,

PRINTER/SCANNER DI RETE

USO PREVALEMENTEMENTE PER UFFICIO

VOLUME COPIE COMPRESSE TRA LE 5.000/8.000 MENSILI

COSTI:

- COSTO PER COPIA/STAMPA PRODOTTA, COMPRENSIVO DI MATERIALE DI CONSUMO, PARTI DI RICAMBIO E MANUTENZIONE, ESCLUSA LA CARTA

FATTURAZIONE: CADENZA TRIMESTRALE A SEGUITO STAMPA/LETTURA CONTATORE

- 3) di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma - massima e presumibile - di € 2.000,00 + IVA, a carico del P.A. 2017 e del 2018;
- 4) Di stabilire che l'aggiudicazione avverrà anche in caso di ricezione di un unico preventivo, tranne in caso di costi valutati eccessivi;
- 5) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 6) Di evidenziare il CIG ZBF1CD113F relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 7) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Maria Venuti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- 8) Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 2.000,00 + IVA di cui alla presente Determina, al relativo capitolo di bilancio.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Venuti