



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n.83 / 4.1.m

Pontecorvo, 11 gennaio 2017

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto n.2 Scanner HP – Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2 lett.a D.Lgs. 50/2016.
CIG = Z1D1CE1C64

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
VISTO	il D.L. 30 marzo 2001, n° 165;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e ss.mm.ii;
VISTO	l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50
VISTO	il D.L. 1 febbraio 2001, n° 44;
VISTO	Il Programma Annuale 2016, e in attesa dell'approvazione di quello del 2017 da parte del C.d.I.;
VISTA	la necessità di provvedere all'acquisto di n.2 Scanner, uso ufficio, a seguito dell'avvio della digitalizzazione documentale dal 2017;
INDIVIDUATO	che tra i modelli di Scanner, il più adatto è quello uguale a quello già fornito nel 2016 con il software "Segreteria Digitale" della Ditta "Gruppo Spaggiari SpA", ovvero il Modello HP Scanjet Pro 3000 S2;
VISTA	la legge n.228 del 24.12.2012 "Legge di stabilità 2013" (art.1, commi 149 lettera b), 150, 154, e 158), ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dall'1.1.2013, di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;
ESAMINATO	il Portale della Consip, e verificato che per il bene in questione non esistono Convenzioni Attive, pertanto la scelta ricade: sulle ditte presenti sul M.E.P.A., anche con confronto di prezzi della Ditta "Gruppo Spaggiari SpA" o di altre Ditte;
CONSIDERATO	che il valore economico della fornitura richiesta è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.L. 44/2001;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;
RITENUTO	adeguato esperire la procedura mediante procedura in economia/affidamento diretto considerata l'esigua entità dell'importo, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- 2) di procedere mediante procedura in affidamento diretto, ai sensi dell' art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e dell' art. 34 del D.L.44/2001, a Ditte presenti o al di fuori del MePA, tramite il procedimento di richiesta e confronto di almeno n.2 preventivi (come da Linee Guida n.4 dell'ANAC) di

N.2 SCANNER HP SCANJET PRO S2;

- 3) di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma - massima e presumibile - di € 700,00 + IVA 22%, a carico del P.A. 2017;
- 4) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 5) Di evidenziare il CIG Z1D1CE1C64 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

- 6) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Maria Venuti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- 7) Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 700,00 + iva di cui alla presente Determina, al relativo capitolo di bilancio.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Venuti

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005