



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. 2003 / 4.1.m

Pontecorvo, 21/03/2017

Alla Ditta **VIVIAN TRAVEL di Lombardi Viviana**
Via Torre, 6
03028 San Giovanni Incarico (FR)
info@viviantravel.it

Oggetto: Aggiudicazione servizio organizzazione e realizzazione viaggio di istruzione Puglia / I Castelli Federiciani (2 - 5 maggio 2017).
CIG = Z261D2D9B2

In riferimento al Bando di gara in oggetto, prot. n.604 del 01/02/17;
Vista la propria Determina di aggiudicazione provvisoria dell'affidamento del 01/03/17 e la comunicazione alla Vs. Ditta nella medesima data;
A seguito della verifica del possesso dei requisiti di legge;

Con la presente Vi confermiamo l'aggiudicazione del **servizio di organizzazione e realizzazione del viaggio di istruzione in Puglia / I Castelli Federiciani (dal 2 al 5 maggio 2017):**

- al prezzo di **€ 224,00** (quota individuale di partecipazione) + 7 gratuità per docenti accompagnatori;
- a mezzo del trasporto di n.2 pullman GT da 54 posti;
- per il programma e le condizioni generali richieste e da Voi offerte.

I partecipanti definitivi al viaggio di istruzione sono: n.59 alunni + n.7 docenti accompagnatori, sulla base degli acconti già versati e delle autorizzazioni raccolte, ed il **costo totale è pertanto pari a € 13.216,00 (IVA inclusa).**

Accordi e chiarimenti per l'organizzazione dei viaggi possono essere presi, oltre che con questo ufficio, anche con le Insegnanti referenti per i Viaggi di Istruzione: Sig.ra Cerasi Maddalena e Sig.ra Mattia Maria Giovanna.

RESTIAMO IN ATTESA DEL CONTRATTO PER IL VIAGGIO, CHE VORRETE PREDISPORRE E SOTTOPORCI.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per il viaggio ed itinerario previsto, ricordiamo che la Vs. ditta deve presentarci obbligatoriamente i **documenti e le informazioni elencati nel Disciplinare del Bando di Gara**, che riportiamo di seguito:

COMUNICAZIONI ALLA POLIZIA STRADALE

Trattandosi di viaggi di media-lunga percorrenza e su tratte extraurbane ed anche autostradali, le recenti circolari del MIUR (n.674 del 03/02/16) e le successive note dell'ATP di Frosinone e dell'USR del Lazio indicano che la Scuola debba comunicare alla Polizia Stradale notizie e documenti relativi al viaggio ed alla Ditta appaltatrice.

Dovranno perciò essere forniti, almeno 10 giorni prima dell'effettuazione del viaggio e con copie scannerizzate in formato PDF, i seguenti documenti e notizie:

1. ESATTO ITINERARIO A/R con le strade ed autostrade da percorrere;
2. copia dei documenti del/dei veicolo(i) (carta di circolazione)
3. copia della patente <D> e del certificato di abilitazione professionale <KD> del o dei conducenti, loro nominativi e numeri di telefono cellulare;
4. numeri di telefono cellulare di contatto dei responsabili della Vs. Ditta;
5. copie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone.

PAGAMENTI

Il pagamento della cifra concordata, verrà effettuato:

- 1) con acconto del 30% alla conferma del viaggio;
 - 2) al termine del viaggio a seguito dell'espletamento del servizio in maniera regolare, con versamento del saldo del 70%;
- dopo la ricezione di Vs. fatture elettroniche, di rilascio della dich.ne del c/c dedicato ex Legge n.136/2010, e di ricezione di DURC regolare;
 - tramite ns. Mandati di pagamento.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

FATTURA ELETTRONICA

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it - ha attribuito a questa istituzione il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF4DV4** che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento.

SPLIT PAYMENT

Il presente acquisto NON rientra nelle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15. Tale meccanismo non trova applicazione in relazione alle operazioni assoggettate a regimi speciali che non prevedono l'evidenza dell'imposta in fattura e che ne dispongono l'assolvimento secondo regole proprie, come nel caso delle agenzie di viaggio e turismo (circolare 6/E del 2015, paragrafo 8.5).

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Venuti)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005