



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n. 425 / 4.1.i

Pontecorvo, 27/01/2017

Alle Ditte di noleggio pullman individuate

All'albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: bando di gara per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per le visite guidate di una giornata dell'anno scolastico 2016/2017.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i criteri per le attività negoziali artt. 32 e 33 c. 2 del D.I. 44 del 01/02/2001;
Vista la direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi contenute nel D.L. n. 111/95;
Vista la C.M. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996;
Viste le altre disposizioni in materia;
Considerato che per la realizzazione delle uscite didattiche è necessario reperire beni e servizi;
Vista la propria Determina a contrarre prot. n.355 del 24/01/17
Visto l'articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

INDICE GARA

per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per le visite guidate di una giornata dell'anno scolastico 2016/2017, da espletare con il sistema rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi.

La ditta dovrà presentare la sua migliore offerta compilando l'ALLEGATO MODULO — OFFERTA ECONOMICA in ogni sua parte.
In particolare dovrà indicare il costo in euro (compreso di I.V.A. e di ogni altro onere come: carburante, pedaggi autostradali, diaria, vitto dell'autista ed eventuale secondo autista) per il noleggio di uno o più pullman.

La Ditta invitata dovrà far pervenire, tramite posta o con consegna a mano, agli uffici di Segreteria della scuola, un plico sigillato sui lembi di chiusura, indicante all'esterno la dicitura ***“Offerta per l'affidamento del servizio di noleggio pullman”*** ed il nominativo della ditta partecipante, **entro le ore 13,00 del giorno 09/02/2017**, con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Oltre il detto termine non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, ne sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Il plico dovrà contenere al suo interno due ulteriori buste, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate, di cui una contenente l'offerta economica e l'altra la documentazione amministrativa.

La BUSTA n. 1: riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e il nominativo dell'impresa partecipante, dovrà contenere: la proposta per i singoli servizi elencati all'art. 3 del capitolato d'appalto, redatta sul MODULO OFFERTA allegato alla presente e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante quando si tratti di società o di Enti Cooperativi, con i prezzi in euro (compresi di I.V.A. e di ogni altro onere come: carburante, pedaggi autostradali, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista) per il noleggio di uno o più pullman.

L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

La BUSTA n. 2: riportante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e il nominativo dell'impresa partecipante, dovrà contenere:

- 1) Accettazione integrale delle clausole previste nel capitolato di appalto (ALLEGATO A);
- 2) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n. 445, accompagnata da copia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità e conforme all'originale;
- 3) Attestazione o copia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, con indicazione dei massimali per persona;
- 4) ALLEGATO B (in carta semplice), con autocertificazione e dichiarazioni di informazioni richieste in relazione, sia al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture, sia alla specifica gara;
- 5) Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con le indicazioni elencate nell'Allegato B;
- 6) Il Patto di Integrità (modello in allegato), debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara, nel caso in cui manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza.

Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico dell'Istituzione scolastica scrivente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Venuti)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

ALLEGATO A

Bando di gara dell'Istituto Comprensivo 1° Pontecorvo del 27/01/17, per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per le visite guidate di una giornata dell'anno scolastico 2016/2017.

CAPITOLATO D'APPALTO

Art. 1 – Oggetto gara

Gara per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per le visite guidate di una giornata dell'anno scolastico 2016/2017, da espletare rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi.

CODICE CIG: Z721D0BF50

Art. 2 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà col sistema del rispetto del rapporto prezzo/qualità/quantità del servizio. Sarà stilata una graduatoria dove il primo posto verrà assegnato alla ditta la cui offerta complessiva (somma di tutti i prezzi delle diverse distanze con i diversi tipi di pullman) avrà il prezzo più basso, la seconda posizione sarà assegnata alla ditta che ha presentato l'offerta complessiva con il secondo prezzo più basso e così fino alla posizione della ditta la cui offerta complessiva ha il costo più alto di tutte le offerte.

Art. 3 - Oggetto della fornitura

Servizi di noleggio pullman con conducente dove il costo è onnicomprensivo di IVA e di ogni altro onere come: carburante, pedaggi autostradali, diaria, vitto dell'autista ed eventuale secondo autista, come appresso specificati:

DATA	CLASSI	n.alunni + docenti accompagnatori	DESTINAZIONE
gg.1 6 aprile 2017	3A-3B-3C-3D Media	92 + 7	CASTELLO DI ARPINO (FR)
gg.1 20 aprile 2017	3A-3B Primaria Caramadre 3A-3B Primaria Melfi	76 + 6	PARCO DI ULISSE FORMIA – GIANOLA
gg.1 21 aprile 2017	4A-4B-5A-5B Primaria Caramadre 4A-4B-5A-5B Primaria Melfi	126 + 9	MINTURNO - SPERLONGA
gg.1 28 aprile 2017	1A-1B-2A-2B Primaria Caramadre 1A-1B-2A-2B Primaria Melfi	138 + 9	CASTELLO DI LUNGHEZZA

gg.1 3 maggio 2017	1A-1B-1C-1D 2A-2B-2C-2D Media	92 + 8 di cui n. 1 alunno carrozzato	REGGIA DI CASERTA
-----------------------	-------------------------------------	--	-------------------

Il numero alunni indicato è quello massimo dei partecipanti, a seguito della raccolta delle adesioni delle famiglie l'Istituto comunicherà il numero esatto.

Nel caso di presenza e partecipazione di alunni disabili carrozzati, il Pullman dovrà essere attrezzato con pedana.

Si precisa che:

- la fornitura è articolata in un unico lotto, per tutti gli itinerari previsti;
- nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, I.V.A., diaria, vitto dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992;
- è richiesta la disponibilità dei pullman per tutti gli spostamenti del gruppo;
- **potranno essere allegare note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta, come qualità e comfort dei pullman;**
- **i pullman più grandi (da 54/56 posti) saranno preferiti.**

Si chiede di non offrire pullman a due piani.

Si comunica che presso il nostro Istituto sono presenti alunni in situazione di handicap che sono accompagnati da insegnanti di sostegno: a suddetti alunni e docenti dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.

L'Amministrazione scolastica si riserva la possibilità di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

Art. 4 - Svolgimento della gara

L'apertura dei plichi, pervenuti all'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro il termine indicato nel bando di gara, la verifica della documentazione richiesta a corredo al fine di determinare l'ammissione alla gara e la verifica dell'offerta, avverrà da parte della Commissione Acquisti entro 5 giorni. A seguito della comparazione delle offerte verrà stilata una graduatoria in base al minor valore complessivo dell'offerta; l'aggiudicazione della gara avverrà subito dopo.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta al minor prezzo complessivo. Nel caso di offerte con valori anomali rispetto alle prestazioni richieste, l'Istituto prima di procedere ad una eventuale esclusione, chiederà per iscritto precisazioni alla Ditta offerente, in modo da acquisire tutti gli elementi necessari alla verifica.

In caso di offerte uguali si procederà ad affidare il servizio alternativamente alle ditte aggiudicatrici.

In caso di non disponibilità dei Pullman per la data fissata, si procederà a contattare le altre Ditte.

L'Istituto si riserva la facoltà:

- di non aggiudicare il servizio ed eventualmente procedere a nuova procedura nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei al soddisfacimento delle esigenze della scuola;
- di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta congrua e rispondente ai requisiti richiesti.

Art. 5 - Aggiudicazione della fornitura

L'Istituto comunicherà l'esito, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, invitandoli alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile. Nella comunicazione dell'aggiudicazione saranno indicati: ulteriori indicazioni e richieste specifiche, eventuali programmi e orari dettagliati, referenti per i contatti con l'Istituto.

Art. 6 - Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente, quindi non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei servizi citati all'art. 3.

Art. 7 - Prestazioni dei servizi

I servizi di cui al presente capitolato annullati dall'Istituto per motivi dovuti a causa di forza maggiore saranno comunicati con un anticipo minimo di 3 giorni.

Nessun addebito sarà richiesto all'Istituto in caso di annullamento di una visita guidata per causa di forza maggiore o eventi non prevedibili (maltempo o altri eventi non previsti): soluzioni diverse potranno essere concordate con la Ditta, che dovrà costantemente essere informata sulle condizioni atmosferiche.

Nel caso di variazione del numero dei partecipanti l'Istituto provvederà con un anticipo minimo di 3 giorni a comunicarlo alla Ditta che provvederà nell'ambito delle proprie disponibilità alla fornitura di mezzo/i necessario/i all'effettuazione del servizio richiesto.

La Ditta in caso di guasto al mezzo di trasporto anche in itinere dovrà essere disponibile all'immediata sostituzione.

Art. 8 - Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi che rientrino nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna Ditta partecipante, è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Art.9 - Inadempienze contrattuali

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, l'Istituto, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penali:

1. In caso di mancata effettuazione di un singolo servizio l'Istituto potrà provvedere alla fornitura dello stesso, qualora lo ritenga opportuno, dando incarico alla Ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara espletata, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito, salvo ogni altra azione di tutela.

2. La Ditta aggiudicataria potrà effettuare i singoli servizi, anche con automezzi più grandi rispetto a quelli specificatamente richiesti. Resta inteso che all'Istituto, in tal caso, non verrà chiesto alcun supplemento tariffario.

Art. 10 - Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà, a servizi resi, entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione delle fatture dei singoli servizi effettuati e documentati.

Art. 11 - Pubblicazione

Il presente disciplinare di gara è reperibile sul sito Internet dell'Istituto www.ic1pontecorvo.it.

Art. 12 – Informativa ai sensi dell'art.13 D Lgs. 196/2003

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara, come ad esempio:

- per ottemperare ad obblighi di Legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per "trattamento dei dati personali" si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt.2 (finalità), 3 (necessità), 11-17 (regole per tutti i trattamenti), 31-36 (sicurezza dei dati e dei sistemi) e dell'allegato B)

Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, dello stesso Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa.

Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

A tale proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Art. 13 – Patto di integrità e clausola di salvaguardia.

In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio, adottato con decreto ministeriale n.537 del 30 giugno 2016:

- la Ditta aggiudicataria del presente appalto pubblico **deve compilare, sottoscrivere e restituire il Patto di Integrità in allegato**, pena esclusione dalla partecipazione all'affidamento o alla gara relativa;

- si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione della gara e alla risoluzione del contratto.

Art. 14 - Foro competente.

In caso di controversia sull'interpretazione o sull'esecuzione delle norme contenute nel presente bando che non potessero essere risolte in via bonaria, sarà competente il Foro di Cassino.

Art. 15 - Cause di esclusione gara.

Saranno escluse le offerte pervenute oltre i termini prefissati, quelle offerte condizionate o espresse in modo incompleto o indeterminato, quelle mancanti dei documenti richiesti o contenenti documenti incompleti e irregolari.

Saranno altresì escluse le Ditte che, anche a seguito dell'aggiudicazione, risulteranno non in regola con le verifiche obbligatorie dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Art. 16 – Spese.

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione ed al contratto, compresa la registrazione del contratto, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Art. 17 - Norme di rinvio.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

(timbro della Ditta e firma del Dichiarante)

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di _____ della Ditta _____

DICHIARA di ACCETTARE INTEGRALMENTE le clausole previste nel capitolato di appalto denominato "Allegato A"

Data

firma

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Bando di gara dell'Istituto Comprensivo 1° Pontecorvo del 27/01/17, per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per le visite guidate di una giornata dell'anno scolastico 2016/2017.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in Via _____

in qualità di _____ della Ditta denominata

avente sede Legale a _____ Via _____

P.IVA _____

Tel. _____

Fax. _____

e-mail _____

Visto l'Allegato A CAPITOLATO D'APPALTO su invito a partecipazione gara inoltrata dall'Istituto Comprensivo 1 Pontecorvo, presenta la propria migliore offerta:

(deve essere specificato il costo complessivo indicando il n° di autobus utilizzati, se più di uno)

DATA	n.alunni + docenti accompagnatori	DESTINAZIONE	OFFERTE in € IVA esclusa	N. PULLMAN E CARATTERISTI CHE
gg.1 6 aprile 2017	92 + 7	CASTELLO DI ARPINO (FR)		
gg.1 20 aprile 2017	76 + 6	PARCO DI ULISSE FORMIA – GIANOLA		
gg.1 21 aprile 2017	126 + 9	MINTURNO - SPERLONGA		
gg.1 28 aprile 2017	138 + 10	CASTELLO DI LUNGHEZZA		
gg.1 3 maggio 2017	92 + 8 di cui n. 1 alunno carrozzato	REGGIA DI CASERTA		

Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, I.V.A., diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista.

I pullman saranno disponibili per tutti gli spostamenti del gruppo.

Nel caso di presenza e partecipazione di alunni disabili carrozzati, il Pullman sarà attrezzato con pedana.

Il numero alunni indicato è quello massimo dei partecipanti, a seguito della raccolta delle adesioni delle famiglie l'Istituto comunicherà il numero esatto.

Luogo e data

Timbro della Ditta e firma del Dichiarante

ALLEGATO B

DICHIARAZIONI, RICHIESTE, INFORMAZIONI

Bando di gara dell'Istituto Comprensivo 1° Pontecorvo, per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per le visite guidate di una giornata dell'anno scolastico 2016/2017.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in Via _____

in qualità di _____ della Ditta denominata

avente sede Legale a _____ Via _____

P.IVA _____

Tel. _____

Fax. _____

e-mail _____

Ai fini della partecipazione alla gara di appalto di cui in oggetto, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale;

- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per esercitare la professione e s'impegna a depositarli agli atti dell'Istituto, ove richiesto, nel caso di aggiudicazione dell'appalto.

ALLEGA:

Una dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa copia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità e conforme all'originale, con la quale attesta sotto la propria personale responsabilità:

a) di possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

a) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;

b) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato d'Appalto allegato al bando di gara;

c) che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

d) che la stessa è in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse (DURC);

- e) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore, la relativa procura;
- f) che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
- h) se si tratta di impresa aderente a uno o più Consorzi, l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce (relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata la condizione);
- i) per le Cooperative e loro Consorzi l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro);
- j) il possesso da parte degli autisti della patente "D", del certificato di abilitazione professionale (C.A.P.), certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.) e il certificato di idoneità al lavoro specifico;
- k) di essere in possesso, per ciascuno degli automezzi in dotazione, delle singole licenze comunali che ne autorizzano l'esercizio;
- l) che tutti gli automezzi di cui al punto k), sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi.

Il sottoscritto si impegna a presentare:

a.) **prima del viaggio:**

- 1) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- 2) dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- 3) dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.;
- 4) Copia della patente "D", del certificato di abilitazione professionale C.A.P. del o dei conducenti e il certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.);
- 5) Copia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi da parte di un'officina autorizzata;
- 5) Copia della licenza comunale/provinciale/regionale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- 6) Copia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

7) **COMUNICAZIONI ALLA POLIZIA STRADALE**

Trattandosi di viaggi di media-lunga percorrenza e su tratte extraurbane ed anche autostradali, le recenti circolari del MIUR (n.674 del 03/02/16) e le successive note dell'ATP di Frosinone e dell'USR Lazio indicano che la Scuola debba comunicare alla Polizia Stradale notizie e documenti relativi al viaggio ed alla Ditta appaltatrice.

Verranno perciò anche forniti, **almeno 10 giorni prima dell'effettuazione del viaggio** con copie scannerizzate in formato PDF:

- 1. ESATTO ITINERARIO A/R con le strade ed autostrade da percorrere;
- 2. copia dei documenti del/dei veicolo(i (carta di circolazione)

3. copia della patente «D» e del certificato di abilitazione professionale «KD» del o dei conducenti, loro nominativi e numeri di telefono cellulare;
4. numeri di telefono cellulare di contatto dei responsabili della Vs. Ditta;
5. copie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone.

b.) **alla fine del viaggio**, ove richiesti, copie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza - all'arrivo).

Luogo e data

Timbro della Ditta/Azienda e firma del Dichiarante



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELL'RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 077676015 ☎ 0776770513
Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it www.ic1pontecorvo.it

(stazione appaltante)

PATTO DI INTEGRITA'

relativo a : Bando di gara dell'Istituto Comprensivo 1° Pontecorvo del 27/01/17, per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per le visite guidate di una giornata dell'anno scolastico 2016/2017.

tra
l'Istituto Comprensivo 1^a Pontecorvo (stazione appaltante), indirizzo e dati in intestazione
e
la Ditta _____ (di seguito denominata Ditta),
sede legale in _____
codice fiscale/P.IVA _____,
rappresentata da _____ in qualità di legale rappresentante

VISTI

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio, adottato con decreto ministeriale n.537 del 30 giugno 2016,
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",
- il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 di questo Istituto scolastico,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)