



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n. 73/C14

Pontecorvo, 8 gennaio 2016

**Gruppo Spaggiari Parma SpA
Divisione Infoschool**

PEC: contratti.spaggiari@legalmail.it

**OGGETTO: Ordine rinnovo contratto manutenzione e assistenza programmi Infoschool 2016.
CIG = Z7217EB0C5**

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R.n.275 del 8 marzo 1999;
Visto il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001;
Vista la normativa vigente in materia di acquisti delle P.A.;
Visto l'obbligo di rinnovare l'assistenza ai Programmi Infoschool in uso nell'istituto;
Tenuto conto della mancanza di Convenzioni Attive Consip;
Visto il preventivo/contratto del 30/12/15 Gruppo Spaggiari Parma SpA – Divisione Infoschool;
Vista la disponibilità nel Programma Annuale 2016 – Attività A01, es. provvisorio in 12mi;

DISPONE

a codesta rispettabile Ditta, la fornitura del:

**CONTRATTO DI MANUTENZIONE ASSISTENZA – ANNO 2016
DEL SOFTWARE IN ELENCO, DI CUI AL CONTRATTO ALLEGATO**

per un costo totale di € **1.150,00 (€ 950,00 + IVA 22%)**.

Il pagamento della cifra concordata, verrà effettuato a seguito di ricezione della fattura e dopo le verifiche amministrative e contributive (DURC e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari), tramite ns. Mandato di pagamento.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

FATTURA ELETTRONICA

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it - ha attribuito a questa istituzione il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF4DV4**

che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento.

SPLIT PAYMENT

Il presente acquisto rientra nelle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015).

La norma stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, dal 01.01.2015 debbano versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori (è in fase di perfezionamento il decreto di attuazione con le istruzioni operative).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Roscia

Allegati:

- Contratto di manutenzione e assistenza 2016, datato e firmato
- Allegato 1 – Informativa Privacy di n.2 pagg., datato e firmato
- Conferimento incarico responsabile trattamento dati, per i servizi oggetto del contratto,

di n.2 pagg.