



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n. 609/C14

Pontecorvo, 3 febbraio 2016

Spett.le Ditta **NICOMATICA LAB di Nicoella Valeria**
Via San Giovanni Battista, 1
03037 Pontecorvo

**OGGETTO: Ordine fornitura e installazione n.1 PC Desktop e Monitor 21,5”
CIG = Z591857562**

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R.n.275 del 8 marzo 1999;

Visto il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001;

Vista la normativa vigente in materia di acquisti delle P.A.;

Considerata la necessità di acquistare n.1 PC completo di monitor per la postazione degli uffici della scuola, in sostituzione di un PC divenuto obsoleto – anche in vista dell’installazione del software “Segreteria Digitale” e del relativo hardware;

Vista l'offerta del 01/02/16 di € 560,00 della Ditta “Nicomatica Lab di Nicoella Valerio”, e ritenute valide e sufficienti le caratteristiche del PC e del Monitor ivi riportate;

Tenuto conto che i beni richiesti sono presente nelle Convenzioni Consip attive, ma per quantitativi minimi superiori alle ns. necessità, e dell’economicità dei prezzi della suddetta offerta;

Vista la disponibilità nel Programma Annuale 2016 – Attività A01;

DISPONE

a codesta rispettabile Ditta, la fornitura ed installazione di:

* n.1 PC Desktop completo HP PRODESK 405 G2 - di cui alla Vs. offerta del 01/02/16;

* n.1 Monitor Philips 223V5LSB2 - di cui alla Vs. offerta del 01/02/16;

- con installazione e montaggio negli uffici di Segreteria;
- come da caratteristiche contenute nell’offerta;
- per un costo totale di € **560,00**.

Il pagamento della cifra concordata, verrà effettuato al termine della fornitura e sua positiva verifica e collaudo, a seguito di ricezione della fattura elettronica e dopo le verifiche amministrative e contributive (DURC e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari), tramite ns. Mandato di pagamento.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

FATTURA ELETTRONICA

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it - ha attribuito a questa istituzione il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF4DV4**

che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento.

In particolare, il codice CIG deve essere riportato sulla fattura elettronica tra i “Dati dell'Ordine di Acquisto”.

SPLIT PAYMENT

Il presente acquisto **NON rientra** nelle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15.

La ditta ha dichiarato che è nel seguente regime fiscale: art.27 co. 1 e 2 del D.L. 98/2011.

Pertanto, applicando il regime fiscale di cui all'art. 1 co 96-117 della Legge n.244/2007, la fattura viene emessa senza applicazione dell'imposta IVA e l'operazione si intende esonerata dal campo IVA.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Roscia