



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n.6070 / C14

Pontecorvo, 6 dicembre 2016

Ditta Ferramenta Agenori Srl
Via Tre Fontane, snc
03037 Pontecorvo (FR)

**OGGETTO: Ordine n.1 Armadio portascopo
CIG = Z361C6133E**

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R.n.275 del 8 marzo 1999;

Visto il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001;

Vista la normativa vigente in materia di acquisti delle P.A.;

Vista la necessità di acquistare n.1 armadio portascopo nel Plesso Melfi-Fornelle, per contenere il materiale di pulizia della Ditta esterna "Smeraldo Srl" in Convenzione Consip;

Vista la mancanza, anche parziale, di Convenzioni Attive della Consip;

Visto il prezzo di vendita del suddetto bene, ottenuto per vie informali, presso la Ditta "Ferramenta Agenori Srl" di Pontecorvo;

Visto il Regolamento sulle Minute Spese, approvato dal C.d.I. il 09/10/14, e considerato che la spesa rientra nella tipologia e nell'importo massimo consentito;

Vista la disponibilità nel Programma Annuale 2016 – Attività A01;

DISPONE

a codesta rispettabile Ditta, la fornitura del seguente bene:

- **fornitura di n.1 Armadio Top Line Portascopo in resina, 2 ante, misure: L77xP46xH180**
- **con trasporto e montaggio al ns. Plesso scolastico "Melfi-Fornelle" in Via Dante Alighieri (in orario pomeridiano, dal lun al ven dalle 14 alle 17)**

per un costo totale di € 125,00, IVA inclusa.

Il pagamento della cifra concordata, verrà effettuato al termine della fornitura e sua positiva verifica, a seguito di ricezione della fattura, tramite ns. **Mandato di pagamento (con riscossione in contanti per cassa, allo sportello della Banca Pop. Del Cassinate – Ag. di Pontecorvo)** trattandosi di tipologia di Minute Spese.

Si esonera la Ditta dalle verifiche amministrative e contributive (DURC e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari).

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it - ha attribuito a questa istituzione il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF4DV4**

che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento.

Il presente acquisto **NON** rientra nelle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Venuti