



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776-760158

✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n. 3364/C14

Pontecorvo, 13 luglio 2016

Spett.le Ditta **K.T. Service Srl**
Via Carlo Pirzio Biroli, 27
00043 Ciampino (RM)

**OGGETTO: Ordine fornitura e installazione n.3 condizionatori uffici.
CIG = Z0E1A925C4**

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R.n.275 del 8 marzo 1999;

Visto il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001;

Vista la normativa vigente in materia di acquisti delle P.A.;

Vista la necessità urgente di acquistare ed installare n.3 condizionatori per gli Uffici di questo Istituto scolastico;

Vista la Determina a contrarre prot.n.3310 del 08/07/16 e la richiesta di preventivi a Ditte fornitrici ed installatrici di quanto necessario;

Esaminato il preventivo pervenuto all'Istituto scolastico dalla Ditta "K.T. Service Srl" del 11/07/16;

Valutato che il prezzo finale di tale preventivo, comprensivo di tutto il necessario, è il più basso rispetto ad altre offerte ricevute;

Vista la disponibilità nel Programma Annuale 2016 – Attività A01;

DISPONE

a codesta rispettabile Ditta, come da condizioni del Vs. preventivo del 11/07/16:

la fornitura e posa in opera di Split System **presso gli uffici del Plesso di Scuola Media "San Tommaso":**

- | | | |
|---|--|----------------|
| = | N.2 unità IDEMA mod.ISK35 da 12.000 BTU x € 460,00 | = € 920,00 ; |
| = | N.1 unità IDEMA mod.ISK35 da 18.000 BTU | = € 670,00 ; |
| = | Manodopera, costi fissaggio e collegamenti | = € 1.120,00 . |

per un costo totale di **€ 3.306,20 (€ 2.710,00 esclusa IVA 22%).**

La fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni:

1-porto franco alla sede indicata;

2-spesse di imballo,trasporto,spedizione,installazione e collaudo comprensive nel costo concordato;

3-il prezzo offerto non potrà subire variazioni, in caso di spese non previste esse dovranno essere soggette a comunicazione scritta ed accettazione;

3-in caso di ritardo o difetto della merce, ci riserviamo la facoltà di annullare l'ordine in tutto o in parte.

Come già evidenziato nei colloqui intercorsi, si sottolinea l'effettuazione delle presente fornitura nel minor tempo possibile, vista la necessità urgente.

Il pagamento della cifra concordata, verrà effettuato al termine della fornitura e sua positiva verifica/collaudo, a seguito di ricezione della fattura elettronica e dopo le verifiche amministrative e contributive (DURC e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari), tramite ns. Mandato di pagamento entro 30 gg. d.f.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

FATTURA ELETTRONICA

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it - ha attribuito a questa istituzione il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF4DV4** che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento.

In particolare, il codice CIG deve essere riportato sulla fattura elettronica tra i “Dati dell'Ordine di Acquisto”.

SPLIT PAYMENT

Il presente acquisto rientra nelle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15.

La norma stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, dal 01.01.2015 debbano trattenere e versare direttamente all'Erario l'Imposta sul Valore Aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori. Sulle fatture elettroniche, dal 03/02/15 il sistema è stato adeguato per permettere l'assolvimento dell'obbligo.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Roscia