



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n.2211 / C14

Pontecorvo, 27 aprile 2016

Ditta Di Sotto Vincenzo
Via G.Bernadotte, 6
03037 Pontecorvo (FR)

OGGETTO: Ordine materiale di cancelleria, di facile consumo e servizi stampe
CIG = Z7D1997E1D

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R.n.275 del 8 marzo 1999;
Visto il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001;
Vista la normativa vigente in materia di acquisti delle P.A.;
Vista la necessità di acquistare materiale di cancelleria, di facile consumo e servizi stampe sia per gli Uffici che per una manifestazione scolastica;
Vista l'esiguità della richiesta e la mancanza, anche parziale, di Convenzioni Attive della Consip;
Considerato che i prezzi forniti dalla Ditta Di Sotto Vincenzo (ex Ditta Della Posta Annamaria) di Pontecorvo risultano essere convenienti;
Vista la disponibilità nel Programma Annuale 2016 – Attività A01;

DISPONE

a codesta spettabile Ditta, la fornitura del seguente materiale e servizi:

- Fornitura n.20 cartelle c/elastico x € 1,30 cadauna
- Fornitura n.1 risma fogli protocollo x € 6,00
- Fornitura n.30 conf. Punti spillatrice x € 0,50 cadauna
- Fornitura n.1 conf. Cartelle c/ali x € 10,00
- Fornitura n.20 penne tratto x € 0,70 cadauna
- Fornitura n.1 conf. Buste ufficio x € 4,00
- Fornitura n.12 matite x € 0,40 cadauna
- Fornitura n.10 gomme x € 0,40 cadauna
- Fornitura n.2 temperini x € 1,00 cadauno
- Fornitura n.5 evidenziatori x € 0,80 cadauno

- stampa n.35 Brochure x € 1,40 cadauna
- Fornitura n.35 buste x 0,10 cadauna
- stampa n.30 Locandine x 0,70 cadauna
- stampa n.3 manifesti grandi x € 5,00 cadauno
- Fornitura e stampa n.1 Targa x € 35,00

per un costo totale di € 189,30, IVA inclusa.

La fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni:

1-porto franco alle sedi dei Plessi richiedenti;

2-le spese di imballo,trasporto,spedizione ed eventuale installazione sono a completo carico di codesta Ditta;

3-in caso di ritardo o difetto della merce, ci riserviamo la facoltà di annullare l'ordine in tutto o in parte.

Il pagamento della cifra concordata, verrà effettuato al termine della fornitura e sua positiva verifica, a seguito di ricezione della fattura e dopo le verifiche amministrative e contributive (DURC e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari), tramite ns. Mandato di pagamento.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

FATTURA ELETTRONICA

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it - ha attribuito a questa istituzione il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF4DV4**

che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento.

In particolare, il codice CIG deve essere riportato sulla fattura elettronica tra i "Dati dell'Ordine di Acquisto".

SPLIT PAYMENT

Il presente acquisto rientra nelle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15.

La norma stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, dal 01.01.2015 debbano trattenere e versare direttamente all'Erario l'Imposta sul Valore Aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

Sulle fatture elettroniche, dal 03/02/15 il sistema è stato adeguato per permettere l'assolvimento dell'obbligo mediante l'aggiunta di un valore (il carattere "S") tra quelli ammissibili per il campo <EsigibilitàIVA>.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Roscia