



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
Codice fiscale 90032260607 ✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic1pontecorvo.it

Prot.n. 3310/C14

Pontecorvo, 8 luglio 2016

**Agli atti
Al Sito Web
All'Albo**

DETERMINA A CONTRARRE

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.I. 44/2001 ed il codice dei contratti d.lgs 50/2016;

TENUTO CONTO

- che l'art.32 del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c.1 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016, e, quindi, mediante affidamento diretto ma che in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.I.44/2001:
 - per appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa di € 2.000,00 oppure il limite preventivamente fissato dal Consiglio d'istituto (la Delibera del C.d.I. n. 6 del 03/06/15 ha fissato tale limite in € 3.500,00), il dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate;
 - per appalti e forniture il cui valore complessivo, invece, rimanga al di sotto del limite di spesa suddetto di € 3.500,00, il dirigente possa scegliere il contraente acquisendo soltanto uno o più offerte da ditte interpellate direttamente;
- che si procederà scegliendo tra imprese qualificate nel settore;

VISTA la Legge 13/8/2010 n. 136;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 11/01/2016, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2016;

VISTO la delibera del C.d.I. di approvazione del regolamento d'istituto sugli acquisti di beni e servizi in economia;

VISTA la corrispondenza intercorsa sinora con il Comune di Pontecorvo, inerente la fornitura di condizionatori per gli uffici di segreteria per il periodo estivo, le loro mancate risposte ed interessamento, e l'ultima comunicazione del 08/07/16 nella quale la scuola – vista l'emergenza dettata

dalla salute dei lavoratori – intende sostituirsi all'inerzia del suddetto Comune, provvedendo direttamente ad acquisto dei beni necessari, loro pagamento e richiesta successiva di rimborso della spesa al Comune attraverso rendicontazione;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del sottoindicato materiale la cui spesa viene prevista – tramite apposita variazione al P.A. 2016 – nel Progetto P05 "Sicurezza":

- Fornitura ed installazione di n.3 Condizionatori per gli uffici di segreteria, minimo 12.000 BTU, max 18.000 BTU.

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento (come da stampa delle Convenzioni Attive dalla piattaforma Consip, in allegato)

ACCERTATO CHE le caratteristiche tecniche delle forniture sono state consigliate dal RSPP della scuola, e che l'importo presunto della fornitura ammonta a complessivi 3.400,00 EURO IVA inclusa;

CONSIDERATO CHE per la scelta del contraente si ritiene opportuno – vista l'urgenza dettata dalla sicurezza come sopra evidenziata - procedere all'affidamento diretto previa consultazione, di più di un operatore economico individuato sul territorio della Regione; le ditte specializzate in forniture e installazione di Condizionatori verranno reperite tra ditte di assoluta professionalità, anche consigliate dal RSPP della scuola;

DECRETA di

Autorizzare la procedura di affidamento diretto attraverso richieste di preventivi a più di un operatore economico individuato sul territorio della Regione per la fornitura ed installazione di n.3 condizionatori per gli Uffici, minimo 12.000 BTU, max 18.000 BTU per un importo massimo presunto di € 3.400,00 IVA inclusa (€ 2.800,00 IVA esclusa).

Disporre quale termine di ricezione delle offerte il più breve tempo possibile dalla richiesta di preventivo, considerata l'urgenza dettata dalla sicurezza.

Far gravare la spesa complessiva prevista per la fornitura di che trattasi sul Programma Annuale 2016, Progetto P05 "Sicurezza".

Modificare il P.A. 2016 attraverso una variazione di entrate e di uscite nel Progetto P05 "Sicurezza", pari:

- in uscita, all'importo dell'offerta più bassa che verrà ricevuta ed aggiudicata (spesa presunta prevista: € 3.400,00);
- in entrata, al rimborso delle spesa che verrà effettuato dal Comune di Pontecorvo.

Il Codice C.I.G. del presente appalto pubblico è: **Z0E1A925C4**.

L'aggiudicazione, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, per fornitura e costo dell'installazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Angela ROSCIA)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Dsga Dott. Michele Candita, vista la presente Determina a Contrarre e l'impegno di spesa **presunto** ivi previsto, pari a € 3.400,00 (totale incluso IVA), attesta che sussiste la copertura finanziaria della spesa nel Progetto P05 di cui al Programma Annuale 2016, attraverso una variazione di entrata e di uscita come stabilito nel testo della Determina.

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Michele Candita